

REPÚBLICA DE CHILE  
**MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE**  
PSV/PCV/JTG

**APRUEBA BASES ESPECIALES DEL CONCURSO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL 2021 "INICIATIVAS SUSTENTABLES FUNDACIONES Y CORPORACIONES"**

RESOLUCIÓN EXENTA N°

1178

SANTIAGO,

28 OCT 2020

**VISTOS:** Lo dispuesto en la Ley N° 19.300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en las Bases Generales del Fondo de Protección Ambiental, aprobadas por Resolución Afecta N° 57, de 1997, del Director Ejecutivo de la Comisión Nacional del Medio Ambiente; en el Decreto Supremo N° 4, de 2010, del Ministerio del Medio Ambiente; en el Decreto Supremo N° 6, de 2020, del Ministerio del Medio Ambiente, que nombra Subsecretario del Medio Ambiente; en el Memorandum Electrónico Gestiondoc N° 13.631/2020, de 2020; en la Resolución Exenta N° 249, de 2020, de la Subsecretaría del Medio Ambiente, que instruye medidas extraordinarias para la visación de documentos; en la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; y en las demás normas pertinentes.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, el Ministerio del Medio Ambiente es una Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia ambiental, así como en la protección y conservación de la diversidad biológica y de los recursos naturales renovables e hídricos, promoviendo el desarrollo sustentable, la integridad de la política ambiental y su regulación normativa.

2.- Que, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 66 de la Ley N° 19.300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente, el Ministerio del Medio Ambiente tiene a su cargo la administración del Fondo de Protección Ambiental, cuyo objeto es financiar total o parcialmente proyectos o actividades orientados a la protección o reparación del medio ambiente, el desarrollo sustentable, la preservación de la naturaleza o la conservación del patrimonio ambiental.

3.- Que, mediante la Resolución Afecta N° 57, de 1997, del Director Ejecutivo de la Comisión Nacional del Medio Ambiente, se aprobaron las Bases Generales del Fondo de Protección Ambiental.

4.- Que, en razón del marco normativo previamente señalado, resulta necesario gestionar la aprobación de las bases especiales del **Concurso del Fondo de Protección Ambiental 2021** denominado "Iniciativas Sustentables Fundaciones y Corporaciones" mediante la expedición del siguiente acto administrativo.

**RESUELVO:**

1.- **APRUEBASE** las Bases Especiales del **Concurso del Fondo de Protección Ambiental 2021 "Iniciativas Sustentables Fundaciones y Corporaciones"**, cuyo tenor es el siguiente:



## 1. CONVOCATORIA

### 1.1 INVITACIÓN

El Ministerio del Medio Ambiente (MMA), a través de la División de Educación Ambiental y Participación Ciudadana, convoca al Concurso **Iniciativas Sustentables Fundaciones y Corporaciones** perteneciente a la XXIV versión del Fondo de Protección Ambiental (FPA) correspondiente al año 2021.

Quienes se interesen en participar, pueden obtener mayor información en los sitios web [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl) y [fondos.gob.cl](http://fondos.gob.cl), y en las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales del Medio Ambiente.

### 1.2 FUNDAMENTACION DEL CONCURSO

Uno de los focos del Ministerio del Medio Ambiente es promover el trabajo institucional en conjunto con la ciudadanía, apoyando proyectos de carácter comunitario y asociativo, que contribuyan a mejorar la calidad ambiental de su territorio, a través de la realización de actividades y experiencias demostrativas que utilicen los recursos disponibles (sociales, culturales, ambientales, económicos, etc.) de manera sustentable, contribuyendo con ello a generar mayor conciencia y valoración de su entorno, promoviendo la educación ambiental y la participación ciudadana.

De esta forma, a través del Concurso de Iniciativas Sustentables Fundaciones y Corporaciones, resulta fundamental apoyar y fomentar la ejecución de iniciativas que contribuyan a dar respuesta a una necesidad ambiental.

### 1.3 MARCO NORMATIVO DEL CONCURSO

El concurso se regirá por lo dispuesto en las Bases Generales del Fondo de Protección Ambiental, las presentes Bases Especiales y sus anexos, el Manual de Funcionamiento para Proyectos FPA (en adelante el Manual) y las respuestas a consultas sobre las Bases del concurso, entregadas por el Ministerio del Medio Ambiente.

El Organismo Postulante deberá examinar todas las instrucciones, condiciones y especificaciones que figuran en las Bases del Concurso y sus modificaciones, las cuales, junto con el Manual de Funcionamiento, y las respuestas a las consultas realizadas en la publicación del Concurso, constituyen la única fuente de información que el proponente debe considerar al preparar su postulación.

La presentación de la propuesta implica la aceptación, por parte del Organismo Postulante, de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las presentes bases, las normas y condiciones que regulan tanto el mecanismo de publicación del concurso, selección y adjudicación, así como la ejecución del contrato, sin necesidad de declaración expresa.

Cada Organismo Postulante será responsable de la integridad y veracidad de la información entregada en los documentos de postulación al concurso, de manera que esta sea fidedigna y se ajuste a lo requerido jurídica y administrativamente por las bases del concurso.

Las presentes Bases podrán ser modificadas mediante resolución fundada, antes del cierre de las postulaciones, para cuyo efecto se publicarán dichas modificaciones en el sitio web [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl), o en el sitio [mma.gob.cl](http://mma.gob.cl), considerándose un plazo prudencial para que las personas interesadas puedan conocer y adecuar sus postulaciones.

Sin perjuicio de lo anterior, el Ministerio del Medio Ambiente podrá modificar la calendarización del concurso en cualquiera de sus etapas, además de las fechas asociadas a la ejecución de la iniciativa, mediante resolución fundada publicada en el sitio web [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl).

De igual forma el Ministerio del Medio Ambiente se reserva el derecho de declarar desierto el concurso o no perseverar en su ejecución, por motivos estratégicos, financieros, sanitarios, coyunturales, de caso fortuito, fuerza mayor o similares, situación que se consignará mediante acto administrativo fundado y publicado en la página [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl).

#### 1.4 PERIODO DE CONSULTA A LAS BASES

Las personas interesadas podrán efectuar consultas sobre las presentes Bases, sólo mediante el correo electrónico ([fp.fundaciones@mna.gob.cl](mailto:fp.fundaciones@mna.gob.cl)). No se responderán consultas ingresadas por otro medio.

La publicación de respuestas a Consultas de las Bases, será dispuesta en la página web [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl), pasando a formar parte integrante de las presentes Bases.

#### 1.5 CALENDARIO DEL CONCURSO

A continuación, se entregan las fechas que regirán el concurso.

Etapa	Fechas
Lanzamiento e Inicio de Postulación y Publicación de las Bases	30 de octubre de 2020
Periodo de Consulta a las Bases	31 de octubre de 2020 al 15 de noviembre de 2020
Publicación de Respuestas a Consultas de las Bases	20 de noviembre de 2020
Cierre de Postulación	10 de diciembre de 2020 (Hasta las 14:00 hrs. Chile continental)
Admisibilidad de las Postulaciones	18 al 29 de diciembre de 2020
Publicación de Admisibilidad de Proyectos	30 de diciembre de 2020
Periodo de Reclamaciones de Admisibilidad	04 al 08 de enero de 2021
Respuesta a Reclamaciones de Admisibilidad	10 días hábiles contados desde la fecha de ingreso del reclamo
Evaluación	11 de enero de 2021 al 15 de marzo de 2021
Notificación de Evaluación	18 de marzo de 2021
Periodo de Reclamación a la Evaluación	19 al 25 de marzo de 2021
Respuesta a Reclamaciones de Evaluación	10 días hábiles contados desde la fecha de ingreso del reclamo
Publicación de Resultados	22 de abril de 2021 - Día de la Tierra
Entrega de Documentación para Elaboración de Contratos en SEREMI	23 de abril de 2021 al 25 de mayo de 2021
Subsanación documental para elaboración de Contratos en Seremi	3 de mayo de 2021 al 18 de junio de 2021
Firma de Contratos	10 de mayo de 2021 al 15 de julio de 2021

#### 1.6 MODALIDAD DE POSTULACIÓN

La postulación deberá realizarse únicamente a través del sitio web **fondos.gob.cl**. La persona que postule a la Organización, deberá contar con clave única (entregada por el Registro Civil) y vincular los antecedentes de la Organización que Postula.

El formulario de postulación on-line, incluirá información común por cada tipo de producto o línea postulada, la que contendrá al menos los siguientes parámetros:

- Territorio y Notificación
- Datos de Contacto
- Fundamentación de la Iniciativa
- Experiencia de los Participantes
- Características de la Iniciativa
- Equipo de Trabajo
- Actividades
- Presupuesto
- Sostenibilidad de la Iniciativa
- Equidad de Género
- Documentos Adjuntos
- Resumen de Postulación

Cabe destacar que toda la información ingresada en el formulario de postulación deberá ser fidedigna y podrá ser verificada por el Ministerio del Medio Ambiente. En la eventualidad de que se detecte falsedad o adulteración de información, la postulación en comento podrá ser declarada inadmisibile.

Una vez presentada la Iniciativa a través del sitio web, se emitirá un comprobante de postulación.

Para dudas o consultas sobre el funcionamiento de la plataforma electrónica de postulación, se contará con una Mesa de Ayuda Telefónica disponible a través de los siguientes números de celular: **+56 9 6405 0080 / +56 9 6405 0057 / +56 9 8922 6977** o por mensajería de texto (WhatsApp). Dicha mesa de ayuda se encontrará disponible de lunes a jueves de 09:00 a 18:00 horas; y los viernes de 09:00 a 17:00 hrs. (Horario de Chile Continental, se excluyen festivos).

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL CONCURSO

El objetivo del concurso **Iniciativas Sustentables Fundaciones y Corporaciones** busca financiar iniciativas demostrativas que contribuyan a mejorar la calidad ambiental del territorio, sensibilizando a la ciudadanía a través de la valoración del entorno y la Educación Ambiental.

### 2.1 TERRITORIO DE EJECUCIÓN DE LA INICIATIVA

Las organizaciones postulantes deben tener domicilio legal o sucursal en la región en la cual se ejecutará la iniciativa.

Las iniciativas podrán ejecutarse solo en el territorio nacional.

### 2.2 DURACIÓN DE LA INICIATIVA

La iniciativa deberá ejecutarse a contar de la fecha de entrega de los recursos y en un plazo no superior al **30 de abril de 2022**. Considerar que los recursos no serán entregados antes del mes de junio de 2021.

El Organismo Ejecutor podrá solicitar por una única vez, una **prórroga máxima de dos (2) meses para la ejecución de la Iniciativa**, por razones fundadas, debiendo presentar la solicitud por escrito y dirigida al Secretario o Secretaria Regional Ministerial del Medio Ambiente de la región de ejecución del proyecto, quien evaluará dicha solicitud.

Por su parte, el Ministerio del Medio Ambiente podrá ampliar unilateralmente de forma excepcional los contratos, en los casos que concurra un evento de caso fortuito, fuerza mayor, error en la administración o

alguna situación imprevista que imposibilite la ejecución de un proyecto, ya sea a nivel comunal, regional o nacional, en los plazos previamente establecidos.

## 2.3 PARTICIPANTES

### 2.3.1 Organismo Postulante

En razón de los objetivos del concurso, sólo podrán participar personas jurídicas de derecho privado, sin fines de lucro, correspondientes a **Fundaciones o Corporaciones** (Entidades regidas por el Título XXXIII del Libro I del Código Civil; Decreto N° 110, de 1979, del Ministerio de Justicia; Ley 20.500; Decreto Supremo N° 84, de 2013, del Ministerio de Justicia) **en Alianza con una organización comunitaria, territorial o funcional local, presente en el área de influencia directa del lugar donde se desarrolle la iniciativa** (Junta de Vecinos, Consejos Vecinales de Desarrollo, Centros Culturales y Artísticos, Organizaciones Juveniles, Organizaciones Deportivas u otras de caracteres similares, que representen y promuevan valores específicos de la comunidad vecinal local) **(Anexo 17)**.

**Sin perjuicio de la alianza previamente requerida, la ejecución de la iniciativa y las obligaciones contractuales que deriven de su adjudicación serán de exclusiva responsabilidad del Organismo adjudicado. El Ministerio del Medio Ambiente no tendrá relación contractual con el Organismo propuesto en alianza.**

No podrán postular a este Concurso aquellas instituciones que por su estructura de funcionamiento y gestión estén estrechamente relacionadas con la Administración Pública y/o que reciban fondos públicos para su funcionamiento, tales como CONAF, INIA, JUNJI, Corporaciones de Educación y Salud, Asociaciones de Municipios, Asociación de Empleados Públicos, entre otros.

Se excluyen también las Organizaciones Comunitarias, Territoriales o Funcionales (Juntas de Vecinos, Consejos Vecinales de Desarrollo, Centros de Madres, Centros Culturales y Artísticos, Organizaciones Juveniles, Organizaciones Deportivas, Cooperativas y otras que tengan caracteres similares, que representen y promuevan valores específicos de la comunidad vecinal); Comunidades Agrícolas; y Asociaciones Gremiales, las comunidades y/o asociaciones indígenas reconocidas por CONADI, y toda organización que nazca al alero de un establecimiento educacional de enseñanza pre básica, básica y media (centros de padres y apoderados, club deportivo escolar, grupos ambientales, culturales, artísticos, etc.), dado que estas organizaciones son beneficiarias de otros concursos del FPA 2021.

Tampoco podrán postular las Universidades públicas y privadas, Centros de Formación Técnica, Institutos Profesionales y Centros de Investigación.

Quiénes postulen no deberán encontrarse en alguna situación que atente contra el principio de probidad, como tener integrantes de la Directiva o la persona que Represente Legalmente a la Organización, la calidad de cónyuge o pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad con algún funcionario o funcionaria del Ministerio del Medio Ambiente, que intervenga en el proceso de selección o asignación de los recursos.

### 2.3.2 Organismos Asociados

Corresponden a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, con o sin fines de lucro, interesadas en apoyar la iniciativa, con aportes de recursos en dinero y/o aportes valorizados de bienes o prestaciones de servicios, para el logro de sus resultados.

**Cada iniciativa, deberá tener como mínimo un (1) Organismo Asociado, adicional a la organización territorial o funcional de base con la que se postula en Alianza de acuerdo al Anexo 17.**

**En el formulario de postulación, deberá ingresar los datos y el aporte del o los Organismo(s) Asociado(s).**

**Para la firma del contrato**, las Organizaciones que resulten adjudicadas, deberán presentar una carta por cada Organismo Asociado, describiendo los aportes comprometidos, según el formato de **Carta de Compromiso**, entregado por la Seremi del Medio Ambiente respectiva.

El Organismo Asociado, que se ingrese en el formulario de postulación, no podrá ser modificado, con posterioridad a la postulación, a menos que sea reemplazado por otro Organismo quien se obligue a hacer un aporte igual o superior al informado al momento de la postulación.

### 2.3.3 Equipo de trabajo

Para lograr una correcta ejecución de las actividades, al menos se deberá cumplir con los roles indicados en cada Ficha Técnica (*propiciando el equilibrio de género en el equipo de trabajo*).

#### a) Persona que coordina la Iniciativa

Es una persona natural, remunerada o voluntaria, con residencia en la región donde se ejecutará la iniciativa, cuyas tareas principales consistirán en:

- Planificar, organizar y gestionar las diversas actividades, que permitan cumplir el objetivo de la iniciativa.
- Llevar un adecuado control de los gastos, asegurándose de cumplir con los requisitos establecidos en el Manual de Funcionamiento para Organismos Ejecutores.
- Elaborar y entregar oportunamente los informes de avances de actividades y de rendición de gastos.
- Mantener comunicación permanente con el Encargado o Encargada Regional del FPA, informando de cualquier hecho o circunstancia que cambie, impida o entorpezca la normal ejecución de la iniciativa.
- Contribuir a que el conocimiento adquirido durante el desarrollo de la iniciativa permita instalar capacidades en la comunidad, propiciando y manteniendo un trabajo permanente que favorezca su participación.

#### b) Apoyo Técnico en Educación Ambiental

Persona natural o jurídica, remunerada o voluntaria, que posea conocimiento y experiencia en Educación Ambiental en el área relativa a la temática del producto postulado por la Organización. Sus principales funciones deberán ser:

- Contribuir a generar mayor conciencia y valoración del entorno, promoviendo la educación ambiental y la participación ciudadana.
- Elaborar material didáctico, necesario para la realización de actividades de educación o difusión de la iniciativa.
- Preparar y realizar talleres o charlas relativos a la iniciativa, en materia de Educación Ambiental.

#### c) Apoyo Técnico en Actividades de Capacitación

Persona natural o jurídica, remunerada o voluntaria, que posea conocimiento y experiencia en las materias técnicas relativas a la temática del producto postulado por la Organización. Sus principales funciones deberán ser:

- Contribuir a generar mayor conocimiento, respecto de la(s) materia(s) específica(s) en que se desarrolla la iniciativa, generando e instalando capacidades en las comunidades.
- Elaborar, presentar o exponer material específico del producto o temática postulada, fortaleciendo las capacidades de los beneficiarios de la iniciativa.
- Preparar y realizar capacitaciones técnicas para el uso y mantención del producto postulado, o enseñanza y difusión de la temática postulada.

#### d) Apoyo Técnico en Instalación o Construcción del Producto

Persona natural o jurídica, remunerada o voluntaria, que posea conocimiento y experiencia en construcción e implementación o habilitación de la infraestructura o equipamiento asociado a la iniciativa postulada, su principal función deberá ser:

- Construir e implementar o habilitar la infraestructura o equipamiento asociada a la iniciativa.

**Una misma persona podrá ocupar más de un rol de los indicados anteriormente.**

*En la eventualidad que el Organismo Ejecutor requiera realizar algún cambio de uno o más integrantes del Equipo de Trabajo, deberá informar por escrito a la Secretaría Regional Ministerial correspondiente, quien evaluará y aprobará dicho cambio.*

El Ministerio del Medio Ambiente, a través de las Secretarías Regionales Ministeriales, podrá requerir al Organismo Ejecutor, cambiar alguna persona que integre el Equipo de Trabajo, si cuenta con antecedentes de incumplimientos graves, por mal desempeño de proyectos anteriores financiados con recursos del FPA, o ante eventuales deficiencias en las labores y tareas encomendadas durante el desarrollo de la iniciativa adjudicada.

El Ministerio del Medio Ambiente no tendrá vínculo ni relación contractual con alguna persona que integre el Equipo de Trabajo del ejecutor.

## 2.4 PRODUCTOS A POSTULAR

Las Organizaciones podrán postular a la ejecución de alguno de los siguientes productos, y deberán cumplir con los requisitos establecidos en las Fichas Técnicas anexas en las presentes Bases.

- Anexo 1: Punto Verde.
- Anexo 2: Invernadero y compostaje.
- Anexo 3: Sistema Fotovoltaico On-Grid (Paneles Solares conectada a la red eléctrica).
- Anexo 4: Sistema Fotovoltaico Off-Grid (Paneles Solares independiente a la red eléctrica).
- Anexo 5: Sistema Solar Térmico (Termo Solar).
- Anexo 6: Cambio Climático y Descontaminación Ambiental.

**IMPORTANTE:** Dado el actual Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe por Calamidad Pública, en todo el territorio de Chile, y en resguardo del derecho a la protección de la salud, garantizado por el artículo 19 N° 9, de la Constitución Política y en cumplimiento del Reglamento Sanitario Internacional, aprobado por la Organización Mundial de la Salud, mediante el Decreto Supremo N° 4, de 2020, del Ministerio de Salud, que declaró alerta sanitaria y posteriormente pandemia para enfrentar la amenaza a la salud pública producida por la propagación a nivel mundial del Coronavirus (COVID-19), el ejecutor deberá considerar, en todas las actividades de la iniciativa, todas las medidas sanitarias establecidas por las autoridades, razón por la cual, se permitirá realizar cambios en el desarrollo de actividades, de forma presencial o telemática, resguardando la salud e integridad de los beneficiarios directos o indirectos de la iniciativa. El cambio de dichas actividades será analizado y aprobada por la SEREMI del Medio Ambiente respectiva, previa autorización escrita del Encargado Regional del FPA.

## 2.5 FINANCIAMIENTO

El monto a financiar por cada tipo de producto, es el siguiente:

Producto	Financiamiento
Punto Verde	\$4.000.000
Invernadero y compostaje	\$4.000.000
Sistema Fotovoltaico (On-Grid)	\$4.000.000
Sistema Fotovoltaico (Off-Grid)	\$6.000.000
Sistema Solar Térmico (Termos Solares)	\$4.000.000
Cambio Climático y Descontaminación Ambiental	\$4.000.000

En la eventualidad de que una Organización postule a más de una Iniciativa o concurso del FPA 2021, sólo se podrá financiar la propuesta que obtenga mayor calificación.

El financiamiento otorgado por el FPA estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria, de acuerdo a la Ley de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2021.

### 2.5.1 Co-Financiamiento

El Co-Financiamiento, corresponde a los aportes de recursos en dinero y/o los aportes valorizados de bienes y/o prestación de servicios, destinados a la ejecución efectiva de la Iniciativa.

El Co-Financiamiento es la suma de los aportes del Organismo Postulante más los aportes del o los Organismos Asociados.

**No existe obligatoriedad de cumplir con un porcentaje mínimo de Co-Financiamiento.**

## 2.6 ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Los recursos solicitados al FPA, sólo podrán aplicarse a los siguientes ítems presupuestarios:

Ítem	Descripción
Gastos de Personal	Corresponde a la Contratación de personas naturales o jurídicas necesarias para efectuar trabajos profesionales o técnicos, orientados a la ejecución de la iniciativa.
Gastos de Inversión	Corresponde a la adquisición de bienes perdurables necesarios para la ejecución de la iniciativa y que se mantienen una vez terminada la intervención.
Gastos de Operación	Comprende, en general, los gastos necesarios para la implementación, construcción y cumplimiento de las actividades.

**Nota: Los topes presupuestarios están establecidos en las respectivas Fichas Técnicas de cada producto.**

La estructura presupuestaria y sus especificaciones se encuentran detalladas en el Manual de Funcionamiento para Iniciativas FPA.

Con el fin de garantizar el correcto uso de los recursos entregados por el Fondo de Protección Ambiental, los gastos de la iniciativa deberán corresponder estrictamente al producto postulado, detallados en el correspondiente periodo de rendición, debiendo estar acreditados y respaldados según las directrices impartidas en el Manual. Cualquier gasto que, a juicio del Ministerio del Medio Ambiente, no tenga relación directa con la ejecución de la iniciativa, será rechazado.

**El Organismo Ejecutor no podrá efectuar gastos antes de la fecha en que quede completamente tramitada la resolución del Ministerio del Medio Ambiente que aprueba el contrato, ni posterior a la fecha que establece el término del mismo.**

## 3. ADMISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS

### 3.1 REQUISITOS PARA LA ADMISIBILIDAD

Las organizaciones que postulan al presente concurso, deberán adjuntar en el formulario de postulación, los siguientes documentos:

N°	REQUISITOS PARA LA POSTULACIÓN
1	Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica de la Organización, emitida <b>exclusivamente</b> por el Servicio de Registro Civil e Identificación, y con una anterioridad

N°	REQUISITOS PARA LA POSTULACIÓN
	máxima de 60 días a la fecha de su presentación.
2	Copia, digitalización o fotografía del Rol Único Tributario (RUT) de la organización que postula, RUT Digital emitido por el Servicio de Impuestos Internos (SII), o RUT provisorio.
3	Las Organizaciones Postulantes deben tener domicilio legal o sucursal registrada en la región en la cual se ejecutará la iniciativa (de acuerdo a la información ingresada en el formulario de postulación).
4	Coordinador de la Iniciativa debe tener residencia en la región en la cual se ejecutará la iniciativa (de acuerdo a la información ingresada en el formulario de postulación).
5	Alianza de trabajo y cooperación con una organización territorial o funcional presente en el área de influencia directa del lugar donde desarrolle la iniciativa (Anexo 17).
6	<b>Sólo quienes postulen a los Productos Sistema Fotovoltaico (On-Grid) o Sistema Fotovoltaico (Off-Grid), deberán adjuntar el siguiente documento adicional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnet de Instalador SEC.</li> </ul>

### 3.2 ADMISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS

Esta etapa tiene como propósito verificar que se cumplan los requisitos de admisibilidad señalados en el punto N° 3.1 de las presentes Bases.

En esta etapa, excepcionalmente el MMA se reserva el derecho de solicitar antecedentes adicionales para aclarar o complementar la información presentada por la Organización Postulante.

Este proceso se realizará preferentemente en las Oficinas de la SEREMI del Medio Ambiente respectiva, y estará a cargo de una Comisión integrada por:

- Encargado o Encargada del Regional del Fondo de Protección Ambiental de la SEREMI del Medio Ambiente respectiva;
- Un funcionario o funcionaria, cuya designación sea efectuada por la persona quien ocupe el cargo de Secretario o Secretaria Regional Ministerial del Medio Ambiente correspondiente.

El proceso de admisibilidad finalizará mediante la suscripción de un acta, la cual indicará las iniciativas **Admitidas** y que pasarán a la etapa de evaluación, así como las iniciativas **Inadmisibles**, lo que será informado a cada postulante a través de correo electrónico. Este documento deberá ser elaborado por el Encargado o Encargada Regional del FPA, firmado por cada uno de los integrantes de la comisión y quien ocupe el cargo de Secretario o Secretaria Regional Ministerial correspondiente.

### 3.3 PERIODO DE RECLAMACION DE ADMISIBILIDAD

Existirá un periodo de recepción y análisis de reclamaciones de Admisibilidad en el presente concurso, indicado en el punto 1.5 Calendario del Concurso, de las presentes Bases.

Para realizar una reclamación, deberá ingresar al siguiente link <http://contacto.mma.gob.cl/sistema-de-gestion-de-solicitudes/>, por medio del Formulario de Contacto de la Oficina de Información a la Ciudadanía.

**No se recepcionarán reclamos ingresados por otro medio.**

Este periodo, corresponde a la etapa en donde el Organismo Postulante solicita aclaración respecto de la verificación de los documentos ingresados en su postulación, no es una etapa para rectificar o complementar documentos ya presentados.

## 4. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS INICIATIVAS

**Se debe tener presente que las iniciativas postuladas que no cumplan con todas las características, requisitos y actividades mínimas establecidas en las respectivas Fichas Técnicas, no serán evaluadas.**

La evaluación de las Iniciativas se desarrollará, de acuerdo a lo indicado en los siguientes puntos:

#### 4.1 COMITÉ DE EVALUACIÓN

La evaluación estará a cargo del Comité de Evaluación Regional, el cual estará compuesto por las siguientes personas:

- Encargado o Encargada Regional del FPA;

Y al menos dos (2) de los siguientes perfiles.

- **Perfil 1:** Funcionario o Funcionaria de la SEREMI del Medio Ambiente respectiva con competencia en las materias pertinentes al objetivo del concurso.
- **Perfil 2:** Funcionario o Funcionaria de otras Instituciones del Estado con competencia en las materias pertinentes al objetivo del concurso.
- **Perfil 3:** Representante de la academia, de alguna Universidad pública o privada establecida en la región, con conocimientos en las materias pertinentes al objetivo del concurso.

Se podrá nombrar a más personas de un mismo perfil, sin embargo, se debe cumplir con la exigencia de nombrar al menos a dos de los perfiles indicados anteriormente.

El Secretario o Secretaria Regional Ministerial de Medio Ambiente no podrá ser parte de este Comité, sin embargo, podrá incluir a otras personas que evalúen las iniciativas, en caso de que se considere pertinente.

Sin perjuicio del número de miembros que conforme el Comité de Evaluación Regional, cada iniciativa deberá ser evaluada por al menos dos (2) de quienes integren el Comité.

El proceso de evaluación finalizará mediante la suscripción de un acta, la cual indicará las iniciativas **Preseleccionadas**, que pasaran a la etapa de selección y que podrían ser adjudicadas, así como aquellas iniciativas **No Preseleccionadas**, lo que será informado a cada postulante a través de correo electrónico. Este documento deberá ser elaborado por el Encargado o Encargada Regional del FPA, firmado por quien ocupe el cargo de Secretario o Secretaria Regional Ministerial correspondiente.

#### 4.2 PAUTA DE EVALUACIÓN

Las Pautas de Evaluación contemplan una escala de calificación de 0,0 a 3,0 puntos.

El Comité Evaluador utilizará las Pautas de Evaluación, según el tipo de Producto postulado por el Organismo Ejecutor, de acuerdo a los siguientes anexos:

- Anexo 7: Pauta de evaluación Punto Verde
- Anexo 8: Pauta de evaluación Invernadero y compostaje
- Anexo 9: Pauta de evaluación Sistema Fotovoltaico On-Grid
- Anexo 10: Pauta de evaluación Sistema Fotovoltaico Off-Grid
- Anexo 11: Pauta de evaluación Sistema Solar Térmico
- Anexo 12: Pauta de evaluación Cambio Climático y Descontaminación Ambiental

#### 4.3 PUNTAJE ADICIONAL

Se otorgará un puntaje adicional, de 0,1 puntos, en los siguientes casos:

- a) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna de un Municipio certificado por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM).
- b) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna perteneciente al Programa para la Recuperación Ambiental y Social (PRAS): Huasco, Puchuncaví, Quintero o Coronel.

- c) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en uno de los territorios beneficiarios del Proyecto GEF Comunidades Mediterráneas Sostenibles.

Si la organización cumpliera más de una alternativa, sólo se podrá adicionar puntaje (0,3 puntos) por uno de los denominadores previamente detallados (no son sumativos).

#### 4.4 PERIODO DE RECLAMACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Existirá un periodo de recepción y análisis de reclamaciones en relación a la evaluación de los proyectos, indicado en el punto 1.5 Calendario del Concurso, de las presentes Bases.

Para realizar una reclamación, deberá ingresar al siguiente link <http://contacto.mma.gob.cl/sistema-de-gestion-de-solicitudes/>, por medio del Formulario de Contacto de la Oficina de Información a la Ciudadanía del MMA.

**No se recibirán reclamos ingresados por otro medio.**

#### 4.5 SELECCIÓN DE INICIATIVAS Y ADJUDICACIÓN

Las iniciativas factibles de ser seleccionadas y adjudicadas, corresponden a aquellas con un puntaje o nota igual o superior a 2,14; en una escala de 0,0 a 3,0, más el posible puntaje adicional de 0,1; pudiendo obtener una calificación máxima de 3,1 puntos.

De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.300, corresponderá a quien ocupe el cargo de Subsecretario o Subsecretaria del Medio Ambiente seleccionar las iniciativas a financiar por el Fondo de Protección Ambiental, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, para lo cual se dictará la resolución que selecciona y adjudica el financiamiento.

En caso de empate, el ranking superior corresponderá a la propuesta que hubiere obtenido el mayor puntaje en el siguiente orden de criterios:

- a) Actividades de Educación Ambiental, o
- b) Fundamentación de Postulación, o
- c) Actividades de Capacitación, o
- d) Otras Actividades de la Iniciativa, o
- e) Experiencia del Coordinador o Coordinadora, o
- f) Uso del Presupuesto, o
- g) Experiencia Organismo Postulante.

Si el empate persistiera, se atenderá a los siguientes criterios:

- h) Cobertura Territorial (mejor nota de iniciativa en una comuna de la región que no posea otras iniciativas adjudicadas), o
- i) Orden de ingreso de la postulación presentada en la plataforma fondos.gob.cl.

Las iniciativas no adjudicadas quedarán en una lista de espera, mientras se confirman y validan los antecedentes presentados por parte de los Organismos seleccionados. En caso que alguna iniciativa seleccionada desista, no presente la documentación requerida en los plazos establecidos, o no comparezca a la firma del contrato, se aplicará lo dispuesto en el proceso de readjudicación indicado en las presentes Bases.

En el evento de que, con posterioridad a la selección y adjudicación de las iniciativas, se cuente con nuevos recursos que permitan financiar un mayor número de proyectos, se podrá gestionar una nueva adjudicación de las iniciativas que quedaron en lista de espera.

#### 5. FIRMA DE CONTRATOS

Los Contratos deberán suscribirse por el Secretario o Secretaria Regional Ministerial del Medio Ambiente, la persona que represente legalmente a la organización (o quien esté facultado para tales efectos) y quien asuma la calidad de Codeudor o Codeudora de la iniciativa, en la respectiva SEREMI del Medio Ambiente.

La organización deberá entregar la documentación necesaria para su revisión, en la SEREMI del Medio Ambiente correspondiente o a través de los canales que dicha SEREMI señale, de acuerdo a lo señalado en el punto N° 5.1, de las presentes bases y en el plazo indicado en el calendario del concurso. Será responsabilidad de la organización la entrega correcta y oportuna de estos documentos.

Sin perjuicio de lo anterior, existirá un periodo de subsanación documental, única y exclusivamente a favor de aquellos antecedentes presentados dentro del plazo y que contengan errores, resulten confusos o ilegibles. El plazo de subsanación documental se encuentra indicado en el calendario del concurso.

En lo no previsto en el contrato, se aplicará lo dispuesto en el resto del marco normativo del proceso concursal, en el siguiente orden de precedencia: Bases Generales del FPA, Bases Especiales del Concurso, Manual de Funcionamiento, Respuestas otorgadas en el periodo de postulación.

### 5.1 ANTECEDENTES PARA LA FIRMA DE CONTRATO

Quienes se adjudiquen las iniciativas, deberán cumplir y presentar todos y cada uno de los requisitos que se indican a continuación:

1. Certificado de Vigencia de la Directiva de la Organización (Fundación o Corporación). El certificado debe ser emitido exclusivamente por el Servicio de Registro Civil e Identificación, con una fecha de emisión que no supere los 60 días a la fecha de su presentación. No se aceptarán certificados emitidos por Municipalidades (según lo indicado en la Ley N° 21.146).
  2. Fotocopia del Rol Único Tributario (RUT) de la organización o RUT Digital, ambos emitidos por el Servicio de Impuestos Internos (SII).
  3. Fotocopia de la cédula de identidad de la persona que represente legalmente a la organización.
  4. Garantía extendida de conformidad a lo establecido en el punto N° 5.2 de las presentes Bases, de acuerdo al formato entregado por la SEREMI del Medio Ambiente respectiva.
  5. Fotocopia de la cédula de identidad de quien se constituya como Codeudor o Codeudora de la iniciativa.
  6. Declaración Jurada Simple de Domicilio de la persona que se constituya como Codeudor o Codeudora de la iniciativa.
  7. Documento que acredite la apertura de una Cuenta Vista y/o Cuenta Corriente a nombre de la Organización (con número de cuenta, nombre y RUT de la Organización), activa en cualquier Banco Comercial.
- Nota: No se aceptará la presentación de Cuentas de Ahorro en el presente concurso, evitando la obtención de intereses pecuniarios con fondos públicos.**
8. Certificado de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, emitido por el sitio web [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl) que acredite inscripción en dicho registro.
  9. Certificado de Registro de Receptores de Fondos Públicos del Ministerio del Medio Ambiente, ubicado en el sitio web [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl) o mediante Ficha Ley N° 19.862, de acuerdo al formato entregado por la SEREMI del Medio Ambiente respectiva.
  10. Carta de compromiso de los Organismos Asociados, informados en el formulario de postulación, de acuerdo al formato entregado en la SEREMI del Medio Ambiente respectiva.
  11. Carta de autorización de uso del área o sitio de instalación o construcción del producto (con una vigencia de al menos catorce meses (14), contados de la fecha de término del contrato inicial).

- a) Para el caso de sitio o área de administración/propiedad de privados o de la propia organización adjudicada: autorización firmada en una Notaría Pública, o en el Registro Civil, por quien posea las facultades para tal efecto, en aquellas comunas donde no existe una Notaría, de acuerdo al formato entregado en la SEREMI del Medio Ambiente respectiva.
- b) Tratándose de sitio o área de administración/propiedad pública, se deberá acompañar el respectivo permiso municipal o autorización del servicio público respectiva.

Excepcionalmente el MMA se reserva el derecho de solicitar al adjudicado la presentación de algún documento adicional que asegure el pleno conocimiento, por parte de la directiva de la Organización, respecto de los aspectos técnicos y administrativos que implica la postulación y ejecución efectiva de la iniciativa. Ej: Actas de reunión, asambleas de la Organización, etc.

## 5.2 GARANTÍA

Al momento de la firma del contrato y con el objeto de garantizar la correcta y oportuna ejecución de los fondos entregados, así como la devolución de los mismos ante un eventual incumplimiento del contrato, el Organismo Adjudicatario deberá entregar una garantía de ejecución inmediata, irrevocable y pagadero a la vista (ej: Vale Vista, Boleta Bancaria, Póliza de Seguro, etc) tomada por el Organismo Adjudicatario a nombre de la Subsecretaría del Medio Ambiente, la cual debe cubrir el monto total que será entregado, con un vencimiento mínimo de 120 días corridos posteriores al término del contrato

El documento en garantía deberá ser de ejecución inmediata, irrevocable, pagadero a la vista y sin ninguna restricción o condicionamiento para su cobro. Si se observara que el documento en garantía no cumple con cualquiera de estos requisitos, se comunicará dicha circunstancia al organismo para que lo subsane dentro del plazo establecido y comunicado por el Ministerio del Medio Ambiente, de lo contrario se entenderá por no presentada la garantía procediéndose a readjudicar los fondos.

La garantía deberá ser presentada en la Oficina de Partes de la respectiva Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente o mediante el canal que dicha SEREMI determine, y no podrá suscribirse el respectivo contrato en ausencia de este documento.

En caso de ampliación (bilateral o unilateral) del contrato, el Ministerio del Medio Ambiente estará facultado para instruir la suscripción, por parte del ejecutor, de una nueva garantía, en las mismas condiciones que la anterior, o prorrogar su vigencia, siempre y cuando, a juicio del Encargado o Encargada Regional del FPA, la vigencia de la garantía, ingresada al momento de firma del contrato, no fuere suficiente para resguardar la correcta ejecución, revisión o auditoría de la iniciativa. La no suscripción por parte del ejecutor de la nueva garantía solicitada por el Ministerio del Medio Ambiente, será causal de incumplimiento grave del contrato, pudiendo el Ministerio del Medio Ambiente, en virtud de esta circunstancia, poner término anticipado al mismo.

Las garantías constituidas serán devueltas al beneficiario una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones del Organismo Ejecutor, en la forma que se establezcan en el Contrato y en el Manual de Funcionamiento, y luego de la total aprobación del Informe Final, tanto técnico como financiero.

## 6. READJUDICACIÓN

El Ministerio del Medio Ambiente se reserva el derecho de dejar sin efecto la adjudicación y reasignar los recursos disponibles, si el Organismo Ejecutor, informado de su adjudicación, **no entregara los antecedentes requeridos en el plazo establecido, no firmara el contrato dentro del plazo, o habiendo suscrito el contrato se le pusiera término anticipado a éste.**

La reasignación se realizará de acuerdo a los siguientes criterios y orden de precedencia:

- Misma región, mismo concurso, mismo producto, mejor puntaje.
- Misma región, mismo concurso, mejor puntaje, otro producto (de los otros restantes).
- Misma región, otro concurso, mismo producto, mejor puntaje.
- Misma región, otro concurso, mejor puntaje, otro producto (de los otros restantes)
- Otra región, mismo concurso, mismo producto, mejor puntaje

- Otra región, mismo concurso, mejor puntaje, otro producto (de los otros restantes).

La readjudicación estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria de la Subsecretaría del Medio Ambiente.

En caso de existir presupuesto disponible, proveniente de iniciativas que no se lograron adjudicar y/o readjudicar en la misma región de postulación, el Ministerio del Medio Ambiente podrá destinar dichos fondos para la ejecución de proyectos en otras regiones.

Para las iniciativas readjudicadas y aquellas que se adjudicaren, en caso de que, posterior a la primera adjudicación, se contare con nuevos recursos que permitan financiar un mayor número de iniciativas, se establecerán nuevos plazos para la entrega de documentación necesaria para la firma de contrato y ejecución de la iniciativa. Los plazos antes referidos serán notificados oportunamente, sin perjuicio de las ampliaciones que por motivos justificados se puedan otorgar, conforme a lo dispuesto en el Manual de Funcionamiento.

## 7. ANEXOS

- Anexo 1: Ficha Técnica Punto Verde
- Anexo 2: Ficha Técnica Invernadero y Compostaje
- Anexo 3: Ficha Técnica Sistema Fotovoltaico On-Grid (Paneles Solares conectada a la red eléctrica)
- Anexo 4: Ficha Técnica Sistema Fotovoltaico Off-Grid (Paneles Solares independiente a la red eléctrica)
- Anexo 5: Ficha Técnica Sistema Solar Térmico (Termo Solar)
- Anexo 6: Ficha Técnica Cambio Climático y Descontaminación Ambiental
  
- Anexo 7: Pauta de evaluación Punto Verde
- Anexo 8: Pauta de evaluación Invernadero y compostaje
- Anexo 9: Pauta de evaluación Sistema Fotovoltaico On-Grid (Paneles Solares conectada a la red eléctrica)
- Anexo 10: Pauta de evaluación Sistema Fotovoltaico Off-Grid (Paneles Solares independiente a la red eléctrica)
- Anexo 11: Pauta de evaluación Sistema Solar Térmico (Termo Solar)
- Anexo 12: Pauta de evaluación Cambio Climático y Descontaminación Ambiental
  
- Anexo 13: Sugerencias para incorporar enfoque de género

*Si postula al producto Punto Verde:*

- Anexo 14: Plano de ubicación y croquis punto verde
- Anexo 15: Estrategia de gestión reciclaje

*Si postula al producto Invernadero y compostaje:*

- Anexo 16: Plano de ubicación y croquis invernadero y compostaje FPA 2021

*Si postula a la temática Cambio Climático y Descontaminación Ambiental:*

- Anexo 17: Alianza de trabajo y cooperación con una organización territorial o funcional presente en el área influencia directa del lugar donde desarrolle la iniciativa.

*Si postula a la temática Cambio Climático y Descontaminación Ambiental y si su iniciativa considera la instalación o reparación de infraestructura:*

- Anexo 18: Plano de ubicación y croquis de infraestructura

## Anexo Nº 1

### FICHA TÉCNICA PUNTO VERDE

#### Iniciativas Sustentables Fundaciones y Corporaciones



Se debe tener presente que las iniciativas postuladas a este producto, que no cumplan con todas las características, requisitos y actividades mínimas establecidas en la presente Ficha Técnica, no serán evaluadas.

#### I.- Introducción

Entenderemos como **Punto Verde** a un lugar habilitado y gestionado por la comunidad, para depositar y acopiar residuos domiciliarios reciclables, los que serán clasificados y posteriormente trasladados a un Centro de Reciclaje Autorizado. El Punto Verde, deberá contar con señalética educativa informando a la comunidad de su adecuado uso y la correcta disposición de los residuos.

#### II.- Objetivo

Sensibilizar a la comunidad en temas de prevención y valorización de residuos, a través de acciones de Educación Ambiental que fomenten la cultura del reciclaje, mediante la construcción e implementación de un Punto Verde.

#### III.- Características de la Iniciativa

La planificación de la Iniciativa y construcción del Punto Verde, deben considerar lo siguiente:

##### 1.- Construcción del Punto Verde:

- Debe estar instalado o construido sobre una superficie que asegure su durabilidad y limpieza (por ejemplo: radier o losa de cemento), la que podría ser nueva o existente.
- El Punto Verde debe estar protegido de las condiciones atmosféricas (como el sol, la lluvia, el viento, entre otros), idealmente debe contener una techumbre.
- Debe resguardar la seguridad de los distintos actores de la comunidad.

##### 2.- Disposición o ubicación del Punto Verde:

- De acceso expedito, facilitando la disposición y retiro de los residuos.
- Desde el Punto Verde o lugar de acopio, debe contemplar la posibilidad de acceso en vehículo o triciclo, para facilitar el retiro de residuos.
- Considerar la disponibilidad de agua, para la correcta limpieza del punto verde y los contenedores.
- La instalación del Punto Verde, y la ejecución de actividades que consideren la participación de personas, deberán realizarse en lugares libres de riesgos, tanto de origen natural como antrópico, por ejemplo: incendios, deslizamientos, rodados, crecidas de ríos, inundaciones, condiciones atmosféricas adversas, entre otros.

##### 3.- Implementación y Equipamiento:

- Se deberá confeccionar señalética fija, visible, didáctica y educativa, informando a la comunidad de su adecuado uso y la correcta disposición de los residuos en el Punto Verde.
- Debe poseer o adquirir una balanza o pesa digital con brazo de acero inoxidable de al menos 100 kilos, para llevar un registro con el control de peso de los residuos retirados del Punto Verde.
- Considerar una posible situación de sobre acopio (ejemplo: creando o utilizando una bodega, o retiros de residuos adicionales a los retiros programados, entre otros).

#### 4.- Contenedores:

- Cada tipo de residuo debe tener un contenedor independiente, por ejemplo, se recomienda separar el papel y el cartón en contenedores distintos, aunque deban usar el mismo color azul, identificando adecuadamente el tipo de residuo con gráfica y señalética independiente.
- Los contenedores deben ser de material lavable y de una capacidad mínima de 120 litros cada uno, o al interior de contenedores con ventanilla para depósito de residuos (tipo contener), podrían utilizar maxisacos.
- Contemplar lo establecido en la Norma Chilena N°3322 sobre colores de contenedores para distintos residuos, los colores más usados son:
  - Color azul reciclaje (papel y cartón).
  - Color amarillo reciclaje (plásticos).
  - Color gris claro reciclaje (Metales).
  - Color verde reciclaje (vidrio).

#### IV.- Requisitos Mínimos de las Iniciativas

*Todas las iniciativas deberán cumplir con los siguientes requisitos para su formulación y ejecución:*

Solo se debe considerar residuos que presenten instalaciones de recepción y almacenamiento, para su posterior comercialización, próximos al lugar de ubicación al Punto Verde.

Para este concurso **NO** podrán seleccionar residuos de carácter peligrosos como: baterías, pilas, aceites o medicamentos.

#### Requisitos para la Postulación:

- 1.- **Educación Ambiental:** Considerar la educación ambiental como un proceso permanente y central dentro del desarrollo de la iniciativa, que favorezca que la ciudadanía reconozca valores, aclare conceptos y desarrolle habilidades y actitudes necesarias para una convivencia armónica entre seres humanos, su cultura y su medio biofísico circundante.
- 2.- **Alianzas:** Toda organización postulante deberá presentar como requisito en su postulación una alianza de trabajo y cooperación con una organización comunitaria, territorial o funcional presente en el área influencia directa del lugar donde desarrolle su iniciativa (Junta de Vecinos, Consejos Vecinales de Desarrollo, Centros Culturales y Artísticos, Organizaciones Juveniles, Organizaciones Deportivas u otras de caracteres similares, que representen y promuevan valores específicos de la comunidad vecinal local). Esto con la finalidad de establecer a largo plazo un compromiso de parte de los involucrados, que permita extender los beneficios de la intervención, más allá de los plazos contractuales de ejecución de la iniciativa (Anexo 17).
- 3.- **Equipo de Trabajo:** En el formulario de postulación deberán identificar a la o las personas que cumplan con la labor de:
  - a) Coordinación de la Iniciativa.
  - b) Apoyo Técnico en construcción e implementación del Punto Verde.
  - c) Apoyo Técnico en Educación Ambiental.
  - d) Apoyo técnico en materias específicas que aborde la Iniciativa.
- 4.- **Presentar el diseño del Punto Verde:** con un plano o croquis de la propuesta, indicando el lugar de instalación (para el diseño del Punto Verde, deberá considerar las características indicadas anteriormente), en formato PDF o JPG (máximo 50 MB por archivo). (Ver anexo N°14)
- 5.- **Adjuntar la Estrategia Gestión de Reciclaje (Anexo N°15)** indicado lo siguiente:
  - a) Tipos de residuos a reciclar, como por ejemplo: papel, cartón, plástico, metal (lata de aluminio), vidrio, etc.
  - b) Cantidad estimada de acopio de residuos por semana (por kilos).
  - c) Frecuencia del retiro de residuos.
  - d) Responsable(s) del retiro de material acopiado, por ejemplo: Reciclador de Base, Municipio o Empresa de Recuperación y Reciclaje, entre otros.

- e) Lugar y disposición de acopio y almacenamiento del residuo (donde va a ir el residuo una vez que sea retirado del punto verde).
  - f) Responsable para vigilar u ordenar el punto verde, cuando los residuos no estuvieran debidamente acopiados en los contenedores utilizados por los usuarios.
  - g) Responsable de asear o indicar la frecuencia de limpieza del lugar.
- 6.- **Evaluación de impacto:** Se deberá aplicar una metodología (por ejemplo por medio de breves encuestas a los beneficiarios), que permita identificar el antes y después de la ejecución de la iniciativa, a fin de reconocer si se reportaron beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron. Por ejemplo:
- a) Elaboración de cuestionario.
  - b) Aplicación del cuestionario a los futuros beneficiarios de la iniciativa, antes de su ejecución.
  - c) Aplicación del cuestionario a los beneficiarios de la iniciativa, después de su ejecución.
  - d) Análisis y evaluación de resultados.
- 7.- **Informe Final de Iniciativa:** Elaboración de un informe en formato digital (no impreso), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, cuyo formato será oportunamente entregado por el MMA durante la ejecución de la iniciativa.
- 8.- **Permisos:** Si su iniciativa contempla el uso de un área o sitio para la instalación o construcción de infraestructura, debe contar con los permisos correspondientes. Esta documentación será solicitada al momento de la firma de contrato, tal como se indica en las Bases Especiales del Concurso.

 **Recomendación sobre el manejo adecuado de Residuos:** Una vez finalizada la vida útil de los equipos y/o estructuras construidas o adquiridas en el marco de la ejecución de esta iniciativa, se deberá privilegiar su reutilización directa o su reciclaje en instalaciones autorizadas para el efecto, dejando como última opción su eliminación en instalaciones de disposición final.

## V.- Actividades Mínimas a realizar

En el formulario de postulación deberá detallar las siguientes **Actividades Mínimas a realizar**. Para cada una de ellas, el postulante deberá especificar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia de público, deberá indicar el número de participantes. Adicionalmente, podrá incluir otras actividades, a fin de otorgar valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa.

### 1. Instalación del Letrero

1.- Este se debe instalar de acuerdo a las indicaciones del Manual de Funcionamiento de Iniciativas FPA 2021.

### 2. Construcción y habilitación del Punto Verde

2.- La construcción e implementación del Punto Verde se debe realizar de acuerdo a las características obligatorias descritas en la presente ficha.

### 3. Capacitación sobre el "Uso correcto del Punto Verde"

3.- Capacitación sobre el "Uso correcto del Punto Verde", entrega y disposición de residuos.

### 4. Educación Ambiental

4.- Capacitación de Educación Ambiental, relevando la importancia de la Economía Circular, "Residuos como un recurso de valor".

### 5. Evaluación de Impacto

5.- Se deberá aplicar una metodología (por ejemplo: por medio de breves encuestas a los beneficiarios), que permita identificar el antes y después de la ejecución de la iniciativa, a fin de reconocer si se reportaron beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron.

<b>6. Informe Final</b>	6.- Elaboración de un <b>Informe final de la iniciativa</b> , en formato digital (no impreso), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, (Este formato será entregado oportunamente por la SEREMI del Medio Ambiente respectiva durante la ejecución de la iniciativa).
<b>7. Ceremonia de Cierre</b>	7.- Realizar una <b>ceremonia de cierre de la Iniciativa</b> , y de <b>inauguración de la infraestructura</b> .

## VI.- Actividades Adicionales

En el formulario de postulación podrá incluir otras actividades, a fin de otorgar mayor valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa, para cada una de ellas el postulante deberá detallar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia de público, deberá indicar el número de participantes.

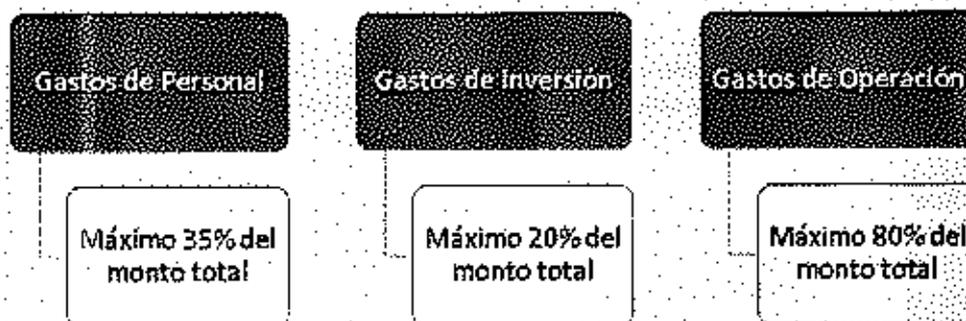
A modo de sugerencia, proponemos las siguientes actividades adicionales:

- Jornadas de limpieza, en playas, bordes costeros, ríos, esteros, microbasurales, sitios eriazos, entre otros.
- Implementación de "Ferias de las Pulgas Verdes", como fomento a la Reutilización de bienes, ahorro de materias primas y reducción del nivel de residuos.
- Otras charlas o talleres que promuevan la Educación Ambiental mediante la prevención y valorización de residuos.
- Alianzas o convenios de cooperación con Recicladores de Base o Puntos Limpios locales.

## VII.- Distribución Presupuestaria

El financiamiento de la iniciativa es de \$4.000.000.- (cuatro millones de pesos).

Ítems presupuestarios:



 Para una mejor postulación, se recomienda revisar detenidamente la respectiva Pauta de Evaluación (Anexo N°7) asociada a esta Ficha Técnica.

## nexo N° 2

### FICHA TÉCNICA INVERNADERO Y COMPOSTAJE Iniciativas Sustentables Fundaciones y Corporaciones



Se debe tener presente que las iniciativas postuladas a este producto, que no cumplan con todas las características, requisitos y actividades mínimas establecidas en la presente Ficha Técnica, no serán evaluadas.

#### I.- Introducción

El cultivo de plantas en invernadero permite establecer las condiciones óptimas para el buen desarrollo de la producción, ya que consta de un buen aislamiento con el exterior, consigue un rendimiento por unidad de superficie hasta tres veces mayor comparado con campo abierto, y proporciona condiciones idóneas para cada tipo de cultivo, otorgando la posibilidad de sembrar fuera de temporada o fuera de la región de origen donde los cultivos crecen y maduran adecuadamente.

#### II.- Objetivo

Generar un espacio para la educación ambiental, por medio de la construcción e implementación de un invernadero, que permita la producción de plantas agrícolas, medicinales y/o forestales, utilizando abonos naturales procedentes de residuos orgánicos domiciliarios, creando un lugar para el conocimiento y la demostración de procesos vegetales esenciales y la orientación hacia prácticas orgánicas replicables, contribuyendo a crear hábitos y conductas ciudadanas.

#### III.- Características de la Iniciativa

Para la construcción y habilitación de un Invernadero, se debe considerar lo siguiente:

##### 1.- Tipos de Invernaderos

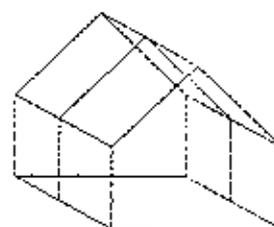
Se podrá construir Invernaderos tipo Capilla o tipo Túnel.

##### a) Invernadero tipo Capilla

Los invernaderos tipo capilla tienen el techo formando uno o dos planos inclinados (una o dos caídas de aguas).

Este tipo de invernadero se utiliza bastante, destacando las siguientes ventajas:

- Es de fácil construcción y de fácil conservación.
- La ventilación es por ventanas frontales y laterales.
- La ventilación vertical en paredes es muy fácil y se puede hacer de grandes superficies, con mecanización sencilla.
- Tiene grandes facilidades para evacuar el agua de lluvia.



##### Construcción del Invernadero tipo Capilla

- El tamaño de la superficie construida debe ser de al menos 30 m<sup>2</sup>.
- La estructura (soporte) podrá ser de: madera tratada, fierro, acero galvanizado o aluminio (tendiente a extender la vida útil del invernadero).

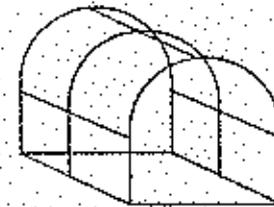
- La materialidad del techo deberá ser de policarbonato (alveolar u ondulado). Considerar especificaciones técnicas respecto a captación de la luz, protección UV, según las condiciones climáticas de cada zona geográfica.
- Las paredes deben ser cubiertas con material adaptado a las condiciones climáticas, que permitan asegurar una temperatura idónea para la producción de las plantas seleccionadas para su cultivo. Se sugiere el uso de policarbonato (alveolar u ondulado) o polietileno de Invernadero.
- Su orientación debe recibir la mayor iluminación posible, considerando la mínima exposición a los vientos predominantes.
- Considerar la ventilación necesaria (ventanas, lucarnas, puertas, etc.) de acuerdo a las condiciones climáticas de cada zona geográfica. Si el invernadero considera lucarna, ésta debe ser instalada en el sentido opuesto a los vientos predominantes, según se representa en la siguiente gráfica:



#### b) Invernadero tipo Túnel

El empleo de este tipo de invernadero se está extendiendo por su mayor capacidad para el control de los factores climáticos, su gran resistencia a fuertes vientos y su rapidez de instalación. Se destacan las siguientes ventajas:

- Reduce el problema de la condensación y el goteo de agua en los cultivos debido a la cubierta curva.
- Estructuras con pocos obstáculos.
- Buena ventilación.
- Buena distribución de la luminosidad en el interior del invernadero.



#### Construcción del Invernadero tipo Túnel

- El tamaño de la superficie construida debe ser de al menos 30 mt<sup>2</sup>.
- La estructura (soporte) podrá ser de: madera tratada, fierro, acero galvanizado o aluminio (tendiente a extender la vida útil del invernadero).
- La materialidad de la cubierta deberá ser de policarbonato (alveolar u ondulado). Considerar especificaciones técnicas respecto a captación de la luz, protección UV, según las condiciones climáticas de cada zona geográfica.
- Su orientación debe recibir la mayor iluminación posible, y considerar la mínima exposición a los vientos predominantes.
- Se sugiere que la altura máxima oscile entre 2 y 4 mts.
- Considerar la ventilación necesaria (ventanas, puertas, etc.) de acuerdo a las condiciones climáticas de cada zona geográfica.

## 2.- Manejo de factores ambientales

Los principales parámetros que se deben considerar en el manejo de un Invernadero son Temperatura, Humedad Relativa y Ventilación.

- Temperatura: Dependerá del tipo de cultivo a producir, considerar que el rango sugerido de temperaturas debe estar entre los 15°C y 25°C.
- Humedad Relativa (H.R.): Se sugiere no exceder el 70%.
- Ventilación: permite la renovación de oxígeno y dióxido de carbono, gases fundamentales para la respiración y fotosíntesis de las plantas.

## 3.- Equipamiento del Invernadero:

- Sistema tecnificado de riego: por goteo, aspersión u otro.
- Debe adquirir un Termómetro-Higrómetro (medidor de temperatura y de humedad).
- Herramientas para el manejo adecuado de cultivos, incluye la posibilidad de adquirir o elaborar camas altas y/o camas bajas, según tipos de cultivos.

#### 4.- Manejo de Residuos Orgánicos:

Principalmente se trabajan dos métodos para reciclar materia orgánica: **compostaje y vermicompostaje**, este último utiliza lombricós para la obtención de humus.

Las actividades destinadas a la obtención de compost para producir plantas bajo invernadero, deben realizarse desde el inicio de la iniciativa, debido al tiempo que se requiere para obtener compost maduro.

##### a) Equipamiento recomendado para el tratamiento de los residuos orgánicos:

- Compostera o Vermicompostera (adquiridas o construidas).
- Bastón aireador para revolver y oxigenar el compost.
- Horqueta y/o Pala: para agregar, voltear y sacar material terminado.
- Tijeras de podar o trituradora: para conseguir un tamaño de partícula adecuado (5 a 20 cm).
- Regadera, manguera o aspersor: para mantener una correcta humedad en el material.
- Termómetro e higrómetro: para la medición de temperatura y humedad del material.
- Tamiz: Para el tamizado del material al finalizar el proceso.
- Otros utensilios: rastrillos, carretillas, aireadores manuales, etc.

## IV.- Requisitos Mínimo de las Iniciativas

*Todas las iniciativas deberán cumplir con los siguientes requisitos para su formulación y ejecución:*

#### Requisitos para la Postulación

- 1.- **Educación Ambiental:** Considerar la educación ambiental como un **proceso permanente** y **central** dentro del desarrollo de la iniciativa, que favorezca que la ciudadanía reconozca valores, aclare conceptos y desarrolle habilidades y actitudes necesarias para una convivencia armónica entre seres humanos, su cultura y su medio biofísico circundante.
- 2.- **Alianzas:** Toda organización postulante deberá presentar como requisito en su postulación una **alianza de trabajo y cooperación con una organización comunitaria, territorial o funcional presente en el área influencia directa del lugar donde desarrolle su iniciativa** (Junta de Vecinos, Consejos Vecinales de Desarrollo, Centros Culturales y Artísticos, Organizaciones Juveniles, Organizaciones Deportivas u otras de caracteres similares, que representen y promuevan valores específicos de la comunidad vecinal local). Esto con la finalidad de establecer a largo plazo un compromiso de parte de los involucrados, que permita extender los beneficios de la intervención, más allá de los plazos contractuales de ejecución de la iniciativa (Anexo 17).
- 3.- **Equipo de Trabajo:** Identificar a la o las personas que cumplan con la labor de:
  - a) Coordinación de la iniciativa,
  - b) Apoyo Técnico para la construcción y habilitación del invernadero,
  - c) Apoyo Técnico para la construcción y/o habilitación de la(s) compostera(s),
  - d) Apoyo Técnico para las actividades de Capacitación en Técnicas de Cultivos en Invernadero y Capacitación en Manejo de Residuos Orgánicos (elaboración de compost y/o vermicompost), y
  - e) Apoyo Técnico en educación ambiental.
- 4.- **Plano y Croquis:** Presentar el **Diseño del Invernadero** y un **Plano de Ubicación**. Este documento puede ser presentado a mano alzada y deberá identificar el diseño del invernadero, dimensiones, materialidad y características generales identificadas en los puntos anteriores, más un plano de ubicación que muestre la localización de la infraestructura, el área de intervención directa y su entorno (**Anexo 16**). Esta información deberá ser ingresada en el formulario de postulación, en formato PDF o JPG (máximo 50 MB por archivo).
- 5.- **Selección del Sitio - Riesgo:**
  - Suelos nivelados y libres de contaminantes.

- Zona libre de riesgos, tanto de origen natural como antrópico, como por ejemplo: incendios, deslizamientos, rodados, crecidas de ríos, inundaciones, entre otros.
- Disponibilidad de agua potable para el riego de los vegetales del invernadero o de agua con calidad de riego según Norma Chilena NCh N°1333.
- La separación mínima recomendada del invernadero con otras construcciones o agentes que provoquen sombra (árboles por ejemplo), es de 6 metros, propiciando el ingreso de la luz y la ventilación.

6.- **Evaluación de impacto:** Se deberá aplicar una metodología (por ejemplo por medio de breves encuestas a los beneficiarios), que permita identificar el antes y después de la ejecución de la iniciativa, a fin de reconocer si se reportaron beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron. Por ejemplo:

- a) Elaboración de cuestionario.
- b) Aplicación del cuestionario a los futuros beneficiarios de la iniciativa, antes de su ejecución.
- c) Aplicación del cuestionario a los beneficiarios de la iniciativa, después de su ejecución.
- d) Análisis y evaluación de resultados.

7.- **Informe Final de Iniciativa:** Elaboración de un informe en formato digital (no impreso), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, cuyo formato será oportunamente entregado por el MMA durante la ejecución de la iniciativa.

8.- **Permisos:** Si su iniciativa contempla el uso de un área o sitio para la instalación o construcción de infraestructura, debe contar con los permisos correspondientes. Esta documentación será solicitada al momento de la firma de contrato, tal como se indica en las Bases Especiales del Concurso.

 **Recomendación sobre el manejo adecuado de Residuos:** Una vez finalizada la vida útil de los equipos y/o estructuras construidas o adquiridas en el marco de la ejecución de esta iniciativa, se deberá privilegiar su reutilización directa o su reciclaje en instalaciones autorizadas para el efecto, dejando como última opción su eliminación en instalaciones de disposición final.

## V.- Actividades Mínimas a Realizar

En el formulario de postulación deberá detallar las siguientes **Actividades Mínimas a realizar**. Para cada una de ellas, el postulante deberá especificar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia de público, deberá indicar el número de participantes. Adicionalmente, podrá incluir otras actividades, a fin de otorgar valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa.

1. Instalación del Letrero	1.- Este se debe instalar de acuerdo a las indicaciones del <b>Manual de Funcionamiento de Iniciativas FPA 2021</b> .
2. Evaluación de Impacto	2.- Se deberá aplicar una metodología, que permita identificar, <b>el antes y después de la ejecución de la iniciativa</b> , a fin de reconocer si hubo beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron.
3. Construcción e Implementación del Invernadero	3.- La <b>construcción e implementación del invernadero</b> se debe realizar de acuerdo a las características obligatorias descritas en la presente ficha.
4. Construcción y/o adquisición de la(s) compostera(s)	4.- Construcción o adquisición de la(s) <b>compostera(s) o vermicompostera(s)</b> que proveerán de sustrato orgánico para las especies vegetales del invernadero
5. Capacitación en Técnicas de Cultivos en Invernadero	5.- Entregar formación y conocimientos, teóricos y prácticos, de la <b>producción de plantas bajo invernadero</b> , dirijas a la comunidad beneficiada por la iniciativa.

<b>6. Capacitación en Manejo de Residuos Orgánicos</b>	6.- Entregar formación y conocimientos, teóricos y prácticos, de la <b>producción de compost y/o vermicompost</b> , dirigidas a la comunidad beneficiada por la iniciativa.
<b>7. Educación Ambiental</b>	7.- Realizar actividades de Educación Ambiental al aire libre y/o en aula, dirigidas a la comunidad beneficiada por la iniciativa, orientadas a las temáticas: <b>Vegetación y Medio Ambiente</b> (por ejemplo: captura de carbono, producción de oxígeno, ciclo del agua, interacción con el suelo, hábitat, entre otros) - <b>Manejo de Residuos domiciliarios</b> .
<b>8. Ceremonia de Cierre</b>	8.- Realizar una <b>ceremonia de cierre de la iniciativa</b> , y de <b>inauguración de la infraestructura</b> .
<b>9. Informe Final</b>	9.- Elaboración de un <b>informe final de la iniciativa</b> , en formato digital (no impreso), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, cuyo formato será entregado por el MMA oportunamente durante la ejecución de la iniciativa.

En el formulario de postulación podrá incluir otras actividades, a fin de otorgar mayor valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa, para cada una de ellas el postulante deberá detallar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia de público, deberá indicar el número de participantes.

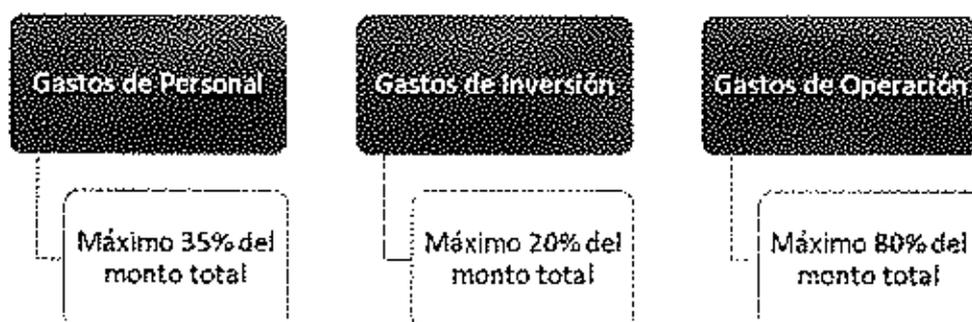
A modo de sugerencia, proponemos las siguientes actividades adicionales:

- Organizar a la comunidad para la entrega de residuos orgánicos domiciliarios, destinados al compostaje o vermicompostaje.
- Organizar a la comunidad para una visita sin riesgos al invernadero y las composteras, durante su construcción y habilitación, para generar sentido de pertenencia y de valoración como instrumentos para la educación ambiental.
- Si los residuos orgánicos domiciliarios comunitarios no fueran suficientes, coordinar con la feria libre más cercana, el retiro oportuno de residuos orgánicos para incorporar al compostaje o vermicompostaje.
- Narrar la experiencia de ejecución de la iniciativa a otras organizaciones sociales, a fin de incentivar y difundir conocimientos, educación ambiental y cambio de hábitos.

## VII.- Distribución Presupuestaria

El financiamiento de la iniciativa será de \$4.000.000.- (cuatro millones de pesos).

Ítems presupuestarios:





Para una mejor postulación, se recomienda revisar detenidamente la respectiva Pauta de Evaluación (Anexo N°8), asociada a esta Ficha Técnica.

### Anexo N° 3

## FICHA TÉCNICA SISTEMA FOTOVOLTAICO ON GRID Iniciativas Sustentables Fundaciones y Corporaciones



Se debe tener presente que las iniciativas postuladas a este producto, que no cumplan con todas las características, requisitos y actividades mínimas establecidas en la presente Ficha Técnica, no serán evaluadas.

### I.- Introducción

A nivel nacional, las Energías Renovables se han convertido en una realidad, y en particular la energía solar fotovoltaica, la cual provee de numerosas ventajas, generando energía limpia, sin contaminantes, mejorando la calidad de vida de las personas y aportando a frenar el calentamiento global.

Existen dos tipos o modalidades de instalación de generación eléctrica fotovoltaica, sistema on grid (conectados a la red de distribución) y sistema off grid (independiente a la red de distribución). La presente Ficha Técnica se centra en **Sistemas On Grid**.

### II.- Objetivo

Fomentar el uso y conocimiento de las energías renovables, a través de acciones de Educación Ambiental, mediante la instalación de Sistemas Fotovoltaicos (SFV) On Grid de uso comunitario, aportando a mejorar la calidad de vida de las personas.

### III.- Características de la Iniciativa

Para la instalación del SFV, se debe considerar lo siguiente:

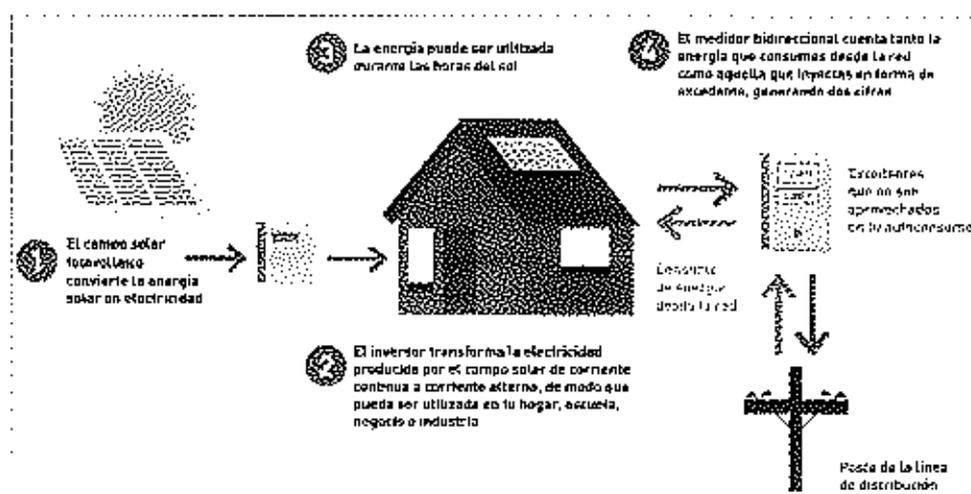
#### 1. Persona responsable de la Instalación del SFV On Grid:

Debe ser realizada por un instalador reconocido por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC), y que posea Carnet de Instalación Eléctrica vigente, Clase A o Clase B (NCH Elec.4/2003).

En el siguiente link podrá acceder a listado de personas que han inscrito proyectos en la SEC del tipo on grid: <https://www.sec.cl/generacion-ciudadana-te4/proveedores-e-instaladores/>

2. **Antes de su puesta en marcha, debe ser declarado ante la SEC, a través del trámite correspondiente (TE4 para el Sistema Fotovoltaico On Grid).** En el caso de haber realizado una nueva instalación interior o regularizar la existente, esta se debe declarar a través de un TE1.
3. **Lugar de instalación:**
  - La estructura en donde se instale el SFV debe asegurar su funcionamiento y mantención
  - El lugar en donde se instalará el equipo, debe estar despojado, sin interferencias ni sombras
  - El equipo se deberá orientar hacia el norte geográfico.
  - **Inclinación:** la del techo en la cual se instalará si este se orienta hacia el norte geográfico. Si no es el caso, o si se instala a piso, la inclinación debe ser cercana a la latitud de la localidad (En instalaciones a piso se puede aumentar 10° si se quiere maximizar energía en invierno).
  - **Zona libre de riesgos,** tanto de origen natural como antrópico, por ejemplo: incendios, deslizamientos, rodados, crecidas de ríos, inundaciones, entre otros.
4. **Conexión eléctrica:**
  - Tablero de corriente continua y sus protecciones.
  - Tablero de corriente alterna y sus protecciones.
  - Instalación eléctrica interior y/o exterior en caso que el espacio a intervenir no lo posea. Si lo posee y no está declarado ante la SEC con un TE1, se debe regularizar y declarar. La cantidad mínima de centros será: 2 centros de luz y 2 centros de enchufes dobles.
5. **Características mínimas del equipo fotovoltaico: Sólo deben considerar módulos fotovoltaicos e inversores autorizados por la SEC (<https://www.sec.cl/generacion-ciudadana-te4/equipamiento-autorizado/>).**
  - Paneles fotovoltaicos de 72 celdas (de 300Wp o más c/u).
  - Los Paneles pueden ser mono o poli cristalinos, lo ideal es una instalación con un potencial de al menos 1.500Wp.
  - Inversor de potencia mínima 1500 VA de potencia nominal, entrada en 48V, salida sinusoidal 220V (Sólo se aceptarán potencias inferiores cuando la respuesta de la distribuidora a través del F2 determine que la capacidad máxima de inyección es inferior a dicho valor). Se sugiere que el Inversor incluya un visor integrado o como accesorio, para ver la generación en tiempo real.
  - Estructura de montaje de paneles solares (adecuada a cada zona geográfica).

#### Ilustración de un Sistema On Grid



## IV.- Requisitos Mínimos de las Iniciativas

Todas las iniciativas deberán cumplir con los siguientes requisitos para su formulación y ejecución:

### Requisitos para la Postulación

- 1.- **Educación Ambiental:** Considerar la educación ambiental como un proceso permanente y central dentro del desarrollo de la iniciativa, que favorezca que la ciudadanía reconozca valores, aclare

conceptos y desarrolle habilidades y actitudes necesarias para una convivencia armónica entre seres humanos, su cultura y su medio biofísico circundante.

2.- **Alianzas:** Toda organización postulante deberá presentar como requisito en su postulación una alianza de trabajo y cooperación con una organización comunitaria, territorial o funcional presente en el área influencia directa del lugar donde desarrolle su iniciativa (Junta de Vecinos, Consejos Vecinales de Desarrollo, Centros Culturales y Artísticos, Organizaciones Juveniles, Organizaciones Deportivas u otras de caracteres similares, que representen y promuevan valores específicos de la comunidad vecinal local). Esto con la finalidad de establecer a largo plazo un compromiso de parte de los involucrados, que permita extender los beneficios de la intervención, más allá de los plazos contractuales de ejecución de la iniciativa (Anexo 17).

3.- **Equipo de Trabajo:** identificar a la o las personas que cumplan con la labor de:

- Coordinación de la iniciativa,
- Instalación del Sistema Fotovoltaico,
- Apoyo Técnico para las actividades de Capacitación y Educación Ambiental.
- Apoyo técnico en materias específicas que aborde la iniciativa.

4.- **Carnet de Instalador Eléctrico:** Presentar copia del Carnet de Instalador Eléctrico Clase A o Clase B, otorgado por la SEC, de la persona que instalará el Sistema Fotovoltaico.

5.- **Medidas de Seguridad:**

- Al tratarse de un local de reunión de personas, la instalación eléctrica interior debe realizarse con conductores libres de halógenos.
- En la instalación fotovoltaica, se debe evitar la conexión de equipos en forma directa. Considerar protecciones termomagnéticas, diferenciales o fusibles según corresponda.
- El instalador debe realizar puesta a tierra de la instalación fotovoltaica, tanto de los paneles, estructura de soporte como carcasa de equipos.

6.- **Evaluación de Impacto:** Se deberá aplicar una metodología (por ejemplo, por medio de breves encuestas a los beneficiarios), que permita identificar el antes y después de la ejecución de la iniciativa, a fin de reconocer si se reportaron beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron. Por ejemplo:

- Elaboración de cuestionario.
- Aplicación del cuestionario a los futuros beneficiarios de la iniciativa, antes de su ejecución.
- Aplicación del cuestionario a los beneficiarios de la iniciativa, después de su ejecución.
- Análisis y evaluación de resultados.

7.- **Informe Final de la Iniciativa:** Elaboración de un Informe en formato digital (no impreso), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, cuyo formato será entregado oportunamente por el MMA durante la ejecución de la iniciativa.

8.- **Permisos:** Si su iniciativa contempla el uso de un área o sitio para la instalación o construcción de infraestructura, debe contar con los permisos correspondientes. Esta documentación será solicitada al momento de la firma de contrato, tal como se indica en las Bases Especiales del Concurso.

 **Recomendación sobre el manejo adecuado de Residuos:** Una vez finalizada la vida útil de los equipos y/o estructuras construidas o adquiridas en el marco de la ejecución de esta iniciativa, se deberá privilegiar su reutilización directa o su reciclaje en instalaciones autorizadas para el efecto, dejando como última opción su eliminación en instalaciones de disposición final.

## V.- Actividades Mínimas a realizar

En el formulario de postulación deberá detallar las siguientes **Actividades Mínimas a realizar**. Para cada una de ellas, el postulante deberá especificar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia de público, deberá indicar el número de participantes. Adicionalmente, podrá incluir otras actividades, a fin de otorgar valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa.

1. Instalación del Letrero	1. Este se debe instalar de acuerdo a las indicaciones del <b>Manual de Funcionamiento de Iniciativas FPA 2021</b> .
2. Solicitud de información y respuesta de empresa distribuidora	2. La persona responsable de la instalación on grid, debe ingresar <b>Solicitud de información</b> ante la empresa distribuidora de energía eléctrica ( <b>Formulario 1</b> ). Posteriormente, la empresa distribuidora debe hacer llegar su respuesta a dicha <b>Solicitud (Formulario 2)</b> . Este trámite puede ser realizado en línea a través del Portal "Generación Ciudadana" en: <a href="https://www.sec.cl/generacion-ciudadana-te4/">https://www.sec.cl/generacion-ciudadana-te4/</a>
3. Instalación / Habilitación de SFV on grid	3. Bajo cumplimiento de la normativa, que permita demostrar a la comunidad los <b>beneficios de las Energías Renovables (ER)</b> .
4. Capacitación en Uso y mantención de SFV	4. Descripción del sistema, identificación de equipos principales, conceptos y términos básicos, cuidados y mantención de equipos, entre otras. De carácter teórico/práctico.
5. Actividades de Educación Ambiental	5. Capacitaciones dirigidas a la comunidad beneficiada por la iniciativa, orientadas a las siguientes temáticas: <b>Eficiencia Energética (EE) y Energías Renovables; Adaptación y Mitigación al Cambio Climático</b> (ejemplos de la vida diaria, importancia del cambio de uso de tipo de energía).
6. Elaboración Manual de Capacitación	6. Se debe elaborar y proveer a cada participante de un <b>manual donde se describan los contenidos tratados</b> , con esquemas "paso a paso" de acciones típicas de realizar.
7. Declaración del sistema fotovoltaico on grid ante la SEC	7. Antes de la puesta en marcha, la persona responsable de su instalación debe realizar el trámite correspondiente ( <b>TE4 para el Sistema Fotovoltaico On Grid, y TE1 para la instalación interior si se realizó</b> ).
8. Evaluación de Impacto	8. Se deberá aplicar una metodología, que permita identificar, <b>el antes y después de la ejecución de la iniciativa</b> , a fin de reconocer si hubo beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron.
9. Informe Final	9. Elaboración de un <b>informe final de la iniciativa, en formato digital</b> (no impresa), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, cuyo formato será entregado por el MMA oportunamente durante la ejecución de la iniciativa.
10. Ceremonia de Cierre	10. Realizar una <b>ceremonia de cierre de la iniciativa, o inauguración del sistema fotovoltaico on grid</b> .

#### VI.- Actividades Adicionales

En el formulario de postulación podrá incluir otras actividades, a fin de otorgar mayor valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa. Para cada una de ellas el postulante deberá detallar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia

de público, deberá indicar el número de participantes. A modo de sugerencia, proponemos las siguientes actividades adicionales:

- Difusión de la iniciativa en redes sociales, cápsulas informativas, entrevistas radiales, etc.
- Visitas guiadas de otras instituciones u organizaciones del territorio para conocer la instalación del SFV, su funcionamiento y aplicación práctica de las energías renovables.
- Elaboración de video documental de la iniciativa, con testimonios de participantes, difundiendo a la comunidad el uso eficiente de las energías renovables.
- Charlas o talleres a otras organizaciones o establecimientos educacionales del territorio, promoviendo la Eficiencia Energética (EE) y Energías Renovables; Adaptación y Mitigación al Cambio Climático.

## VII.- Distribución Presupuestaria

El financiamiento de la iniciativa será de \$4.000.000.- (cuatro millones de pesos).

Ítems presupuestarios:



## VIII.- Glosario

- Sistema On Grid:** Sistema conectado a la red de distribución. La energía eléctrica generada es un complemento a la que se obtiene de la red, generando un ahorro en la cuenta. Si se genera en exceso, se pueden vender los excedentes a la compañía. No sirve como sistema de respaldo.
- Ley de Generación Distribuida para Autoconsumo (Netbilling):** Fue establecida mediante la Ley 20.571, modificada por la Ley 21.118. Consiste en la instalación de paneles fotovoltaicos que generan energía eléctrica y, al estar conectados a la red, permiten inyectar excedentes de la energía que no se consume, significando un ahorro en la cuenta de la luz.
- Inversor:** Transforma la electricidad producida por los paneles fotovoltaicos de corriente continua a corriente alterna, de modo que pueda ser utilizada en la vivienda, escuela, sede comunitaria, negocio, etc.



Para una mejor postulación, se recomienda revisar detenidamente la Pauta de Evaluación (Anexo N°9), asociada a esta Ficha Técnica.

## FICHA TÉCNICA SISTEMA FOTOVOLTAICO OFF GRID Iniciativas Sustentables Fundaciones y Corporaciones



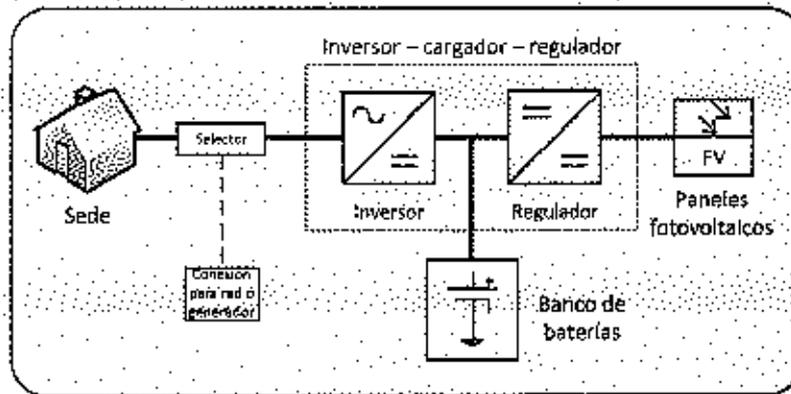
Se debe tener presente que las iniciativas postuladas a este producto, que no cumplan con todas las características, requisitos y actividades mínimas establecidas en la presente Ficha Técnica, no serán evaluadas.

## I.- Introducción



- Sistema de Monitoreo Digital del estado de carga de baterías, el que puede ser externo o integrado al inversor.
- Estructura de montaje de paneles solares (adecuada a cada zona geográfica).
- Contenedor para instalación de baterías.

Ilustración Sistema Off Grid



#### IV. Requisitos Mínimos de las Iniciativas

Todas las iniciativas deberán cumplir con los siguientes requisitos para su formulación y ejecución:

##### Requisitos para la Postulación

- 1.- **Educación Ambiental:** Considerar la educación ambiental como un **proceso permanente y central** dentro del desarrollo de la iniciativa, que favorezca que la ciudadanía reconozca valores, aclare conceptos y desarrolle habilidades y actitudes necesarias para una convivencia armónica entre seres humanos, su cultura y su medio biofísico circundante.
- 2.- **Alianzas:** Toda organización postulante deberá presentar como requisito en su postulación una **alianza de trabajo y cooperación con una organización comunitaria, territorial o funcional presente en el área influencia directa del lugar donde desarrolle su iniciativa** (Junta de Vecinos, Consejos Vecinales de Desarrollo, Centros Culturales y Artísticos, Organizaciones Juveniles, Organizaciones Deportivas u otras de caracteres similares, que representen y promuevan valores específicos de la comunidad vecinal local). Esto con la finalidad de establecer a largo plazo un compromiso de parte de los involucrados, que permita extender los beneficios de la intervención, más allá de los plazos contractuales de ejecución de la iniciativa (Anexo 17).
- 3.- **Equipo de Trabajo:** Identificar a la o las personas que cumplan con la labor de:
  - a) Coordinación de la iniciativa,
  - b) Instalación del Sistema Fotovoltaico,
  - c) Apoyo Técnico en Educación Ambiental.
  - d) Apoyo técnico en materias específicas que aborde la iniciativa.
- 4.- **Carnet de Instalador Eléctrico:** Presentar copia del Carnet de Instalador Eléctrico Clase A o Clase B, otorgado por la SEC, de la persona que instalará el Sistema Fotovoltaico.
- 5.- **Medidas de Seguridad:**
  - En una instalación Off Grid se debe tener especial **cuidado con la programación del Inversor** para evitar que descargue en exceso las baterías. Se recomienda programar este equipo para limitar la descarga de las baterías a un 60% (60% DoD = 40% SoC).
  - Las baterías deben ser **dispuestas adecuadamente** cuando cumplen su vida útil (Ley 20.920, REP).
  - Al tratarse de un local de reunión de personas, la instalación eléctrica interior debe realizarse con **conductores libres de halógenos**.
  - En la instalación fotovoltaica, se debe **evitar la conexión de equipos en forma directa**. Considerar protecciones termomagnéticas, diferenciales o fusibles según corresponda. En particular: fusibles específicos FV en el arreglo de paneles si se conectan más de 2 strings en paralelo; fusibles entre el

regulador, baterías y entrada CC del inversor y una barra de continua; termomagnéticos de tamaño adecuado a la entrada y salida CA del inversor.

- El instalador debe realizar **puesta a tierra** de la instalación fotovoltaica, tanto de los paneles, estructura de soporte como carcasa de equipos.

**6.- Evaluación de impacto:** Se deberá aplicar una metodología (por ejemplo, por medio de breves encuestas a los beneficiarios), que permita identificar el antes y después de la ejecución de la iniciativa, a fin de reconocer si hubo beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron. Por ejemplo:

- a) Elaboración de cuestionario.
- b) Aplicación del cuestionario a los futuros beneficiarios de la iniciativa, antes de su ejecución.
- c) Aplicación del cuestionario a los beneficiarios de la iniciativa, después de su ejecución.
- d) Análisis y evaluación de resultados.

**7.- Informe Final de la iniciativa:** Elaboración de un informe en formato digital (no impreso), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, cuyo formato será oportunamente entregado por el MMA durante la ejecución de la iniciativa.

**8.- Permisos:** Si su iniciativa contempla el uso de un área o sitio para la instalación o construcción de infraestructura, debe **considerar contar con los permisos correspondientes**. Esta documentación será solicitada al momento de la firma de contrato, tal como se indica en las Bases Especiales del Concurso.

 **Recomendación sobre el manejo adecuado de Residuos:** Una vez finalizada la vida útil de los equipos y/o estructuras construidas o adquiridas en el marco de la ejecución de esta iniciativa, se deberá privilegiar su reutilización directa o su reciclaje en instalaciones autorizadas para el efecto, dejando como última opción su eliminación en instalaciones de disposición final.

**V.- Actividades Obligatorias a realizar**

*En el formulario de postulación deberá detallar las siguientes **Actividades Mínimas a realizar**. Para cada una de ellas, el postulante deberá especificar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia de público, deberá indicar el número de participantes. Adicionalmente, podrá incluir otras actividades, a fin de otorgar valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa.*

<b>1.- Instalación del Letrero</b>	1.- Este se debe instalar de acuerdo a las indicaciones del <b>Manual de Funcionamiento de Iniciativas FPA 2021</b> .
<b>2.- Instalación / Habilitación de SFV off grid</b>	2.- Bajo cumplimiento de la normativa, que permita demostrar a la comunidad los <b>beneficios de las Energías Renovables (ER)</b> .
<b>3.- Capacitación en Uso y mantención de SFV</b>	3.- Descripción del sistema, identificación de equipos principales, conceptos y términos básicos, cuidados y mantención de equipos, entre otras. De carácter teórico/práctico.
<b>4.- Actividades de Educación Ambiental</b>	4.- Capacitaciones dirigidas a la comunidad beneficiada por la iniciativa, orientadas a las siguientes temáticas: Eficiencia Energética (EE) y Energías Renovables; Adaptación y Mitigación al Cambio Climático (ejemplos de la vida diaria, importancia del cambio de uso de tipo de energía).
<b>5.- Elaboración Manual de Capacitación</b>	5.- Se debe elaborar y proveer a cada participante de un <b>manual</b> donde se describan los contenidos tratados, incorporando el monitoreo del estado de la batería, con esquemas "paso a paso" de acciones típicas de realizar.
<b>6.- Declaración del sistema fotovoltaico off grid ante la SEC</b>	6.- Antes de la puesta en marcha, la persona responsable de su instalación debe realizar el trámite correspondiente (TE1 para la instalación interior si se realizó, y TE1 para el sistema off grid no fo vigente a la fecha de instalación).

7.- Evaluación de Impacto	7.- Se deberá aplicar una metodología, que permita identificar, <b>el antes y después de la ejecución de la iniciativa</b> , a fin de reconocer si hubo beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron.
8.- Informe Final	8.- Elaboración de un <b>Informe final de la iniciativa, en formato digital</b> (no impreso), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, cuyo formato será entregado por el MMA oportunamente durante la ejecución de la iniciativa.
9.- Ceremonia de Cierre	9.- Realizar una <b>ceremonia de cierre de la iniciativa, e inauguración del sistema fotovoltaico off grid.</b>

En el formulario de postulación podrá incluir otras actividades, a fin de otorgar mayor valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa. Para cada una de ellas el postulante deberá detallar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia de público, deberá indicar el número de participantes.

A modo de sugerencia, proponemos las siguientes actividades adicionales:

- Difusión de la iniciativa en redes sociales, cápsulas informativas, entrevistas radiales, etc.
- Visitas guiadas de otras instituciones u organizaciones del territorio para conocer la instalación del SPV, su funcionamiento y aplicación práctica de las energías renovables.
- Elaboración de video documental de la iniciativa, con testimonios de participantes, difundiendo a la comunidad el uso eficiente de las energías renovables.
- Charlas o talleres a otras organizaciones o establecimientos educacionales del territorio, promoviendo la Eficiencia Energética (EE) y Energías Renovables; Adaptación y Mitigación al Cambio Climático.

## VII.- Distribución Presupuestaria

El financiamiento de la iniciativa será de \$6.000.000. - (seis millones de pesos).

Ítems presupuestarios:



## VIII.- Glosario

- **Sistema Off Grid:** Sistema independiente de la red de distribución. La energía eléctrica generada se almacena en baterías para su consumo posterior.
- **Inversor-Cargador:** transforma la tensión continua de las baterías a 220V en corriente alterna (CA). También permite la carga de las baterías desde un generador externo o desde la red de distribución.
- **Regulador de carga:** Regula el proceso de carga de las baterías desde el arreglo de paneles fotovoltaicos.

- **MPPT:** Maximum Power Point Tracker (seguidor de punto de máxima potencia), es un sistema implementado en el regulador de carga que maximiza la generación fotovoltaica.
- **Batería:** Acumula la energía que se produce durante las horas de luminosidad, para ser utilizada en la noche o durante períodos prolongados de mal tiempo.
- **DoD:** Depth of discharge: profundidad de descarga.
- **SoC:** State of charge: estado de carga.



Para una mejor postulación, se recomienda revisar detenidamente la Pauta de Evaluación (Anexo N°10), asociada a esta Ficha Técnica.



Se debe tener presente que las iniciativas postuladas a este producto, que no cumplan con todas las características, requisitos y actividades mínimas establecidas en la presente Ficha Técnica, no serán evaluadas.

## I.- Introducción

A nivel nacional, las **Energía Renovables** se han convertido en una realidad, en particular los sistemas solares térmicos, los cuales proveen de numerosas ventajas para la generación de agua caliente sanitaria, produciendo energía limpia, sin contaminantes, mejorando la calidad de vida de las personas y aportando a frenar el calentamiento global.

## II.- Objetivo

Fomentar el uso y conocimiento de las energías renovables, a través de acciones de Educación Ambiental mediante la instalación de sistema/s solar térmico (SST) termosifón pre fabricado de carácter demostrativo y de preferente uso comunitario, para la provisión de agua caliente.

## III.- Características Obligatorias de la Iniciativa

Para la instalación del SST, se debe considerar lo siguiente:

### 1.- La persona encargada de instalar el sistema:

- Debe presentar experiencia en instalaciones de gasfitería, calefón o un técnico/profesional del área de la construcción.

### 2.- Lugar de instalación:

- De preferencia el SST termosifón prefabricado se debe instalar en la techumbre de la edificación, caso contrario el lugar seleccionado debe asegurar su correcto funcionamiento.
- El lugar seleccionado para la instalación debe tener un fácil acceso y resistir el peso del SST en etapa de funcionamiento, todos sus componentes y al personal que realizará las mantenciones.
- El lugar donde se instalará el equipo, debe estar despejado, sin interferencias ni sombras.
- El SST deberá estar orientado preferentemente al norte, respetando las restricciones dispuestas en el Itemizado Técnico de Sistemas Solares Térmicos de MINVU.
- **La edificación donde se instalará el SST debe contar con red de suministro continuo de agua potable, debe contar con redes interiores de agua (fría y caliente hasta los puntos de consumo)**
- El proyecto contempla la reparación o reemplazo de redes y acometidas de agua fría y caliente, privilegiando el recambio de calefón convencionales a calefón modulante cuya conexión con el SST permita un funcionamiento que no requiera la intervención de los beneficiarios.

**3.- Conexión: Deben considerar obligatoriamente el Itemizado Técnico para Sistemas Solares Térmicos de MINVU según el tipo de sistema auxiliar que considere el proyecto:**

- Para calefón modulante, conexión en serie
- Para calefón convencional, conexión en paralelo considerando el uso de Válvula manual de tres (3) vías, tipo L, en líneas de agua fría o caliente.

**4.- Características del equipo sistema solar térmico:**

Sólo se permitirá la instalación de SST Termosifón prefabricados autorizados por la SEC. Dicha información puede verificarse en el siguiente link (buscar por sistema Integrado) <http://whttp.sec.ec/BuscadorSST/buscador.do>

- De acuerdo a la demanda de agua caliente sanitaria, de cada edificación es factible instalar el SST Termosifón prefabricado con depósitos acumuladores entre 120 y 300 litros de acumulación.
- Como equipos complementarios al SST se consideran las estructuras (montaje y auxiliar) y sus respectivos componentes que deben cumplir con todas las especificaciones técnicas del Itemizado Técnico, respecto a condiciones medioambientales que afecten la instalación y operación de los SST.
- El calefón a utilizar preferentemente debe ser modulante y su capacidad quedará determinada por la demanda de agua caliente sanitaria, la selección del lugar de instalación, la instalación propiamente tal y la selección de todos los componentes que permitan su instalación, los cuales deben cumplir la normativa SEC.
- La válvula termostática a instalar debe cumplir con el Itemizado Técnico del MINVU.

#### **IV.- Requisitos Mínimos de las Iniciativas**

*Todas las iniciativas deberán cumplir con los siguientes requisitos para su formulación y ejecución:*

##### **Requisitos para la Postulación**

- 1.- Educación Ambiental:** Considerar la educación ambiental como un proceso permanente y central dentro del desarrollo de la iniciativa, que favorezca que la ciudadanía reconozca valores, aclare conceptos y desarrolle habilidades y actitudes necesarias para una convivencia armónica entre seres humanos, su cultura y su medio biofísico circundante.
- 2.- Equipo de Trabajo:** Identificar a la o las personas que cumplan con la labor de:
  - a) Coordinación de la iniciativa.
  - b) Instalación del SST (persona con experiencia en instalaciones de gasfitería, calefón o un técnico/profesional del área de la construcción).
  - c) Apoyo Técnico en educación ambiental.
  - d) Apoyo técnico en materias específicas que aborde la iniciativa.
- 3.- Alianzas:** Toda organización postulante deberá presentar como requisito en su postulación una alianza de trabajo y cooperación con una organización comunitaria, territorial o funcional presente en el área influencia directa del lugar donde desarrolle su iniciativa (Junta de Vecinos, Consejos Vecinales de Desarrollo, Centros Culturales y Artísticos, Organizaciones Juveniles, Organizaciones Deportivas u otras de caracteres similares, que representen y promuevan valores específicos de la comunidad vecinal local). Esto con la finalidad de establecer a largo plazo un compromiso de parte de los involucrados, que permita extender los beneficios de la intervención, más allá de los plazos contractuales de ejecución de la iniciativa (Anexo 17).
- 4.- Selección de Sitio-Riesgo:** Para la instalación de infraestructura y/o la ejecución de actividades que consideren la participación de personas, debe tener presente hacer uso de lugares libres de riesgos, tanto de origen natural como antrópico, como por ejemplo: incendios, deslizamientos, rodados, crecidas de ríos, inundaciones, condiciones atmosféricas adversas, entre otros.
- 5.- Medidas de seguridad**
  - El Depósito Acumulador de un SST puede almacenar Agua Caliente Sanitaria a temperaturas por sobre los 90°C por tanto no se debe manipular ni encontrarse a fácil alcance de usuarios.

- El SST puede pesar más de 300 kg y, ya que, generalmente, es instalado sobre la techumbre de las edificaciones, es estrictamente necesario que se consideren estructuras que cumplan con lo establecido en el itemizado técnico para SST del MINVU. Asimismo, la techumbre debe estar **reforzada y certificada por un profesional competente** de manera que soporte el peso total de la estructura, considerando el SST funcionando y a la persona que subirá a la techumbre para realizar actividades de mantenimiento.
- Considerar SST tipo termosifón placa plana pre-fabricados **autorizados por la SEC**.
- La instalación y el SST tipo termosifón placa plana pre-fabricados y todos los componentes que se utilizarán en el proyecto **deben cumplir con el Itemizado Técnico de MINVU (IT\_SST\_MINVU\_V.3\_2018)**.

**6.- Evaluación de impacto:** Se deberá aplicar una metodología (por ejemplo por medio de breves encuestas a los beneficiarios), que permita identificar el antes y después de la ejecución de la iniciativa, a fin de reconocer si se reportaron beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron. Por ejemplo:

- a. Elaboración de cuestionario.
- b. Aplicación del cuestionario a los futuros beneficiarios de la iniciativa, antes de su ejecución.
- c. Aplicación del cuestionario a los beneficiarios de la iniciativa, después de su ejecución.
- d. Análisis y evaluación de resultados.

**7.- Informe Final:** Elaboración de un breve relato en formato digital (no impreso), que narre la ejecución del proyecto, sus antecedentes, metodologías utilizadas, las lecciones aprendidas, los principales desafíos, fortalezas, obstáculos, conclusiones e integre fotografías representativas de la iniciativa (Anexo n° 19).

**8.- Permisos:** Si su iniciativa contempla el uso de un área o sitio para la instalación o construcción de infraestructura, debe **considerar contar con los permisos correspondientes**. Esta documentación será solicitada al momento de la firma de contrato, tal como se indica en las Bases Especiales del Concurso.

**Recomendación sobre el manejo adecuado de Residuos:** Una vez finalizada la vida útil de los equipos y/o estructuras construidas o adquiridas en el marco de la ejecución de esta iniciativa, se deberá privilegiar su reutilización directa o su reciclaje en instalaciones autorizadas para el efecto, dejando como última opción su eliminación en instalaciones de disposición final.

## V.- Actividades Mínimas a Realizar

En el formulario de postulación deberá detallar las siguientes **Actividades Mínimas a realizar**. Para cada una de ellas, el postulante deberá especificar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia de público, deberá indicar el número de participantes. **Adicionalmente, podrá incluir otras actividades, a fin de otorgar valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa.**

**1. Instalación del Letrero**

1.- Este se debe instalar de acuerdo a las indicaciones del Manual de Funcionamiento de Iniciativas FPA 2021.

**2. Evaluación de Impacto**

2.- Se deberá aplicar una metodología, que permita identificar, el antes y después de la ejecución de la iniciativa, a fin de reconocer si hubo beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron.

**3. Instalación / habilitación del SST demostrativo**

3.- Bajo cumplimiento de la normativa (Itemizado Técnico: IT\_SST\_MINVU\_V.3\_2018), que permita **demonstrar a la comunidad los beneficios de las energías renovables.**

4. Capacitación sobre uso y mantención de equipos SST	4.- Capacitación en donde se describa el sistema, se identifiquen los equipos principales, conceptos y términos básicos, cuidados y mantención preventiva y correctiva del SST, identificación y solución de fallas, medidas de seguridad para evitar daño permanente, entre otras.
5. Educación Ambiental	5.- Capacitaciones dirigidas a la comunidad beneficiada por la iniciativa, orientadas a las siguientes temáticas: <b>Eficiencia Energética (EE) y Energías Renovables; Adaptación y Mitigación al Cambio Climático</b> con ejemplos de la vida diaria, considerando la importancia de la protección del recurso hídrico.
6. Elaboración de Manual de Capacitación	6.- Se debe elaborar y proveer a cada participante de un manual que describa los contenidos tratados, debe incluir esquemas "paso a paso" de acciones típicas de realizar. El Manual debe ser distinto a la documentación que viene con el equipo, debe ser didáctico e incorporar un lenguaje sencillo de fácil comprensión por el beneficiario.
7. Informe Final	7.- Elaboración de un Informe final de la iniciativa, en formato digital (no impreso), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, cuyo formato será entregado por el MMA oportunamente durante la ejecución de la iniciativa.
8. Ceremonia de Cierre	8.- Realizar una <b>ceremonia de cierre de la iniciativa, y de inauguración de la infraestructura.</b>

## VI.- Actividades Adicionales

En el formulario de postulación podrá incluir otras actividades, a fin de otorgar mayor valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa, para cada una de ellas el postulante deberá detallar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia de público, deberá indicar el número de participantes.

A modo de sugerencia, proponemos las siguientes actividades adicionales:

- Difusión de la iniciativa en redes sociales, cápsulas informativas, entrevistas radiales, etc.
- Visitas guiadas de otras instituciones u organizaciones del territorio para conocer la instalación del SST, su funcionamiento y aplicación práctica de las energías renovables.
- Elaboración de video documental de la iniciativa, con testimonios de participantes, difundiendo a la comunidad el uso eficiente de las energías renovables.
- Charlas o talleres a otras organizaciones o establecimientos educacionales del territorio, promoviendo la Eficiencia Energética (EE) y Energías Renovables; Adaptación y Mitigación al Cambio Climático.

## VII.- Distribución Presupuestaria

El financiamiento de la iniciativa será de **\$4.000.00.-** (cuatro millones de pesos)

Ítems presupuestarios:



### VIII. Glosario de Componentes

- SST: Sistema Solar Térmico
- CS: Colector solar
- DA: Depósito Acumulador
- **Piping red agua caliente:** red de agua caliente interior de la edificación y conexión con el SST
- **Piping red agua fría:** red de agua fría interior de la edificación y conexión con el SST
- **Calefón:** puede ser del tipo convencional o modulante
- VT: Válvula termostática, su accionar permite el suministro de agua caliente sanitaria a los usuarios del SST
- VM3V: Válvula Manual de 3 Vías, se utiliza al conectar un SST con un calefón convencional y permite el suministro Agua Caliente Sanitaria desde el SSTIT\_SST: Itemizado Técnico de Sistemas Solares Térmicos.
- SEC: Superintendencia de Electricidad y Combustible
- MINVU: Ministerio de Vivienda y Urbanismo



Para una mejor postulación, se recomienda revisar detenidamente la Pauta de Evaluación (Anexo N°11), asociada a esta Ficha Técnica.

## Anexo N° 6

### FICHA TÉCNICA CAMBIO CLIMÁTICO Y DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL

#### Iniciativas Sustentables Fundaciones y Corporaciones



Se debe tener presente que las iniciativas postuladas a este producto, que no cumplan con todos los requisitos y actividades mínimas establecidas en la presente Ficha Técnica, no serán evaluadas.

### I.- Introducción

El cambio climático es un fenómeno global del que Chile no está ajeno, por el contrario, somos un país social y ambientalmente vulnerable. Este fenómeno, ocasionado por la acción humana, está afectando

desde los ecosistemas a múltiples sectores de la actividad nacional, en todos sus ámbitos. Los impactos no sólo se proyectan a nivel productivo, en la agricultura, los bosques, la disponibilidad de agua, la generación de energía, la pesca, infraestructura, sino que también a nivel ciudadano, afectando la salud y calidad de vida de los chilenos.

El cambio climático se considera una de las cinco presiones principales que impulsan la pérdida de la biodiversidad en el mundo, junto con la pérdida de hábitats, la sobreexplotación, la contaminación y las especies exóticas invasoras. Según la Evaluación de Ecosistemas del Milenio, el cambio climático puede convertirse en uno de los impulsores más importantes de pérdida de biodiversidad antes de finales de siglo. Algunos estudios sugieren una posible pérdida en diversidad de especies, de entre 15 y 37% de aquí al año 2050, como consecuencia del cambio climático.

El calentamiento global es generado por un aumento en la concentración de gases efecto invernadero. La mayoría de estos gases no afectan directamente a la salud, y no son considerados gases contaminantes.

Por otra parte, la presencia en el ambiente (aire, agua o suelo) de cualquier agente (físico, químico o biológico), que pueda ser nocivo o perjudicial para la salud, se denomina **contaminación ambiental**.

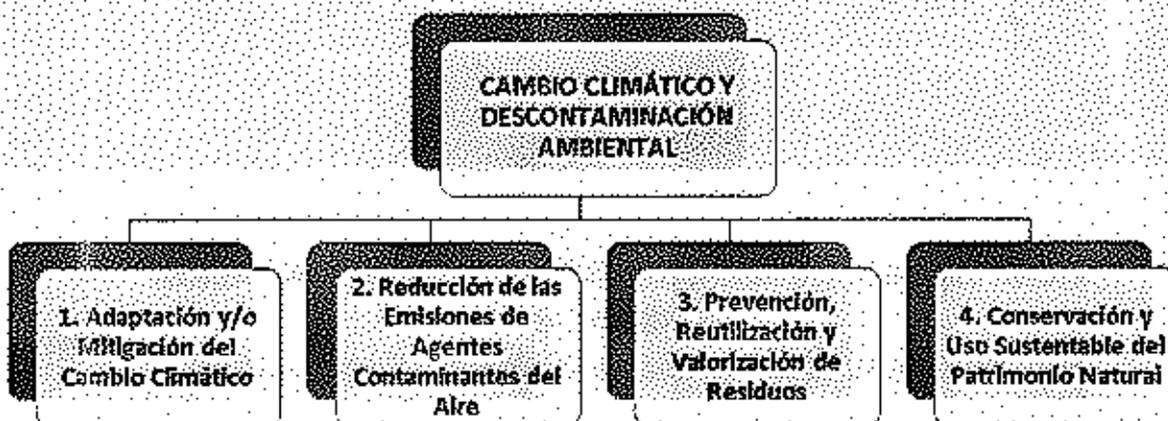
En este sentido, el Ministerio del Medio Ambiente, por medio del Fondo de Protección Ambiental, busca contribuir a la adaptación y mitigación del Cambio Climático y a la descontaminación ambiental.

## II.- Objetivo del Concurso

Contribuir a la **mitigación y adaptación del cambio climático**, además de la **descontaminación ambiental**, por medio de iniciativas ciudadanas ambientales, conducentes a la **educación, formación y sensibilización ambiental**, aportando a mejorar la calidad de vida de las personas.

## III. Ejemplos de iniciativas a desarrollar

Bajo esta modalidad, quienes postulen, podrán presentar su propuesta orientada a:



### 1.- Iniciativas que contribuyan a la adaptación y/o mitigación del cambio climático, como por ejemplo:

- Acciones que fomenten el **uso eficiente del agua**: captación de aguas lluvias, atrapanieblas, reutilización de aguas grises, entre otros.
- Acciones que fomenten el **uso eficiente de la energía**: capacitaciones en eficiencia energética, implementación de tecnologías que disminuyen el consumo de energía, cocinas solares, ollas brujas, secadores solares, construcción de biodigestores, aerogeneradores, termogeneradores, todos a escala demostrativa, entre otros.

2.- **Iniciativas que reduzcan las emisiones de agentes contaminantes del aire, colaborando con los planes y/o normas en materia de calidad del aire sobre prevención y/o descontaminación atmosférica, como por ejemplo:**

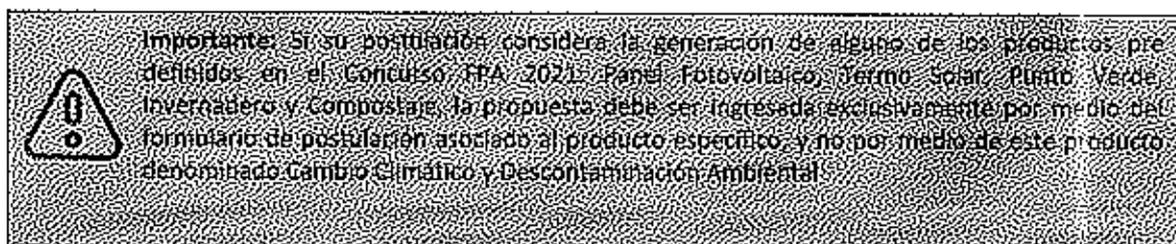
- Acciones que fomenten el **uso eficiente de la leña** como por ejemplo incentivar el uso de leña certificada, favorecer el uso de leña de procedencia sustentable, incentivar la venta y compra de leña seca y la construcción de secadores de leña domiciliarios, entre otras acciones.
- Acciones orientadas a mejoras de **aislación térmica en el hogar y sistemas de calefacción sustentables.**
- Acciones orientadas a la **educación y sensibilización de la ciudadanía** como elaboración de material educativo y guías de información sobre contaminación atmosférica.

3.- **Iniciativas tendientes a crear conciencia en la comunidad sobre prevención, reutilización y valorización de residuos, como por ejemplo:**

- Acciones orientadas a la **educación y sensibilización de la ciudadanía** como, por ejemplo, campañas de consumo responsable, campañas de limpieza (en borde costero, humedales, quebradas, sitios eriazos, erradicación de microbasurales, entre otros), manejo de residuos sólidos domiciliarios, etc.

4.- **Iniciativas ambientales cuyo propósito sea la conservación y uso sustentable del patrimonio natural, como, por ejemplo:**

- Acciones y prácticas que **contribuyan a la protección de la biodiversidad**, como por ejemplo: protección de poblaciones de especies nativas amenazadas, control de especies exóticas invasoras, protección o reforestación con especies nativas, protección y recuperación de áreas con alto valor para la conservación de la biodiversidad (sitios prioritarios, bordos costeros, ecosistemas lacustres y otras áreas con alto valor del patrimonio cultural y natural).
- Acciones para **promover el conocimiento y valoración de la biodiversidad del entorno local**, como talleres ambientales al aire libre, identificación de flora y fauna, clases de educación ambiental para niños, educación para la conservación marina, entre otros.



#### **IV.- Requisitos Mínimos de las Iniciativas**

*Todas las iniciativas deberán cumplir con los siguientes requisitos para su formulación y ejecución:*

- 1.- **Educación Ambiental:** Considerar la educación ambiental como un **proceso permanente y central** dentro del desarrollo de la iniciativa, que favorezca que la ciudadanía reconozca valores, aclare conceptos y desarrolle habilidades y actitudes necesarias para una convivencia armónica entre seres humanos, su cultura y su medio biofísico circundante.
- 2.- **Alianzas:** Toda organización postulante deberá presentar como requisito en su postulación una **alianza de trabajo y cooperación con una organización comunitaria, territorial o funcional presente en el área influencia directa del lugar donde desarrolle su iniciativa** (Junta de Vecinos, Consejos Vecinales de Desarrollo, Centros Culturales y Artísticos, Organizaciones Juveniles, Organizaciones Deportivas u otras de caracteres similares, que representen y promuevan valores específicos de la comunidad vecinal local). Esto con la finalidad de establecer a largo plazo un compromiso de parte de los involucrados, que

permita extender los beneficios de la intervención, más allá de los plazos contractuales de ejecución de la iniciativa (Anexo 17).

- 3.- **Equipo de Trabajo:** Identificar a la o las personas que, según las bases especiales del concurso, cumplan con la labor de:
  - a) Coordinación de la iniciativa.
  - b) Apoyo técnico en educación ambiental.
  - c) Apoyo técnico en instalación o construcción de la infraestructura (si la hubiera)
  - d) Apoyo técnico en materias específicas que aborde la iniciativa (si la hubiera).
- 4.- **Material de Apoyo:** Elaborar material que apoye el proceso de aprendizaje de la comunidad durante las actividades de capacitación y educación ambiental. Material que sea pertinente con el objetivo del proyecto en un formato claro y didáctico (presentaciones, metodologías de trabajo, imágenes, literatura, entre otros).
- 5.- **Evaluación de impacto:** Se deberá aplicar una metodología (por ejemplo por medio de breves encuestas a los beneficiarios), que permita identificar el antes y después de la ejecución de la iniciativa, a fin de reconocer si se reportaron beneficios, cuáles fueron y en qué medida se consiguieron. Por ejemplo:
  - a) Elaboración de cuestionario.
  - b) Aplicación del cuestionario a los futuros beneficiarios de la iniciativa, antes de su ejecución.
  - c) Aplicación del cuestionario a los beneficiarios de la iniciativa, después de su ejecución.
  - d) Análisis y evaluación de resultados.
- 6.- **Informe Final de Iniciativa:** Elaboración de un Informe en formato digital (no impreso), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, cuyo formato será entregado por el MMA oportunamente durante la ejecución de la iniciativa.

**Sólo si su iniciativa considera la instalación o reparación de infraestructura, entonces obligatoriamente debe cumplir con lo siguiente:**

- 7.- **Infraestructura:** Si su iniciativa considera la instalación o reparación de infraestructura, debe presentar junto a su postulación, un **plano de ubicación** (puede ser a mano alzada) que muestre la localización de la infraestructura, el área de intervención directa y su entorno, y un **diseño o croquis** de la infraestructura identificando dimensiones, materialidad y características generales, que permitan conocer el detalle de la propuesta. El diseño o croquis se debe ingresar en el formulario de postulación en formato PDF o JPG (máximo 50 MB por archivo), de acuerdo al formato presentado en el Anexo N°18.
- 8.- **Selección del Sitio - Riesgo:** Si su iniciativa considera la instalación de infraestructura y/o la ejecución de actividades que consideren la participación de personas, debe tener presente hacer uso de **lugares libres de riesgos**, tanto de origen natural como antrópico, como por ejemplo: incendios, deslizamientos, rodados, crecidas de ríos, inundaciones, condiciones atmosféricas adversas, entre otros.
- 9.- **Permisos:** Si su iniciativa contempla el uso de un área o sitio para la instalación o construcción de infraestructura, debe considerar contar con los **permisos correspondientes**. Esta documentación será solicitada al momento de la firma de contrato, tal como se indica en las Bases Especiales del Concurso.

**Recomendación sobre el manejo adecuado de Residuos:** Una vez finalizada la vida útil de los equipos y/o estructuras construidas o adquiridas en el marco de la ejecución de esta iniciativa, se deberá privilegiar su reutilización directa o su reciclaje en instalaciones autorizadas para el efecto, dejando como última opción su eliminación en instalaciones de disposición final.

## V.- Actividades Mínimas a Realizar

En el formulario de postulación deberá detallar las siguientes **Actividades Mínimas a Realizar**. Para cada una de ellas, el postulante deberá especificar: la descripción de la actividad, fecha de inicio y de término y lugar de ubicación o desarrollo. Si la actividad contara con afluencia de público, deberá indicar el número de participantes.

Adicionalmente, en el Formulario de Postulación se podrán incluir otras actividades adicionales a las obligatorias, a fin de otorgar mayor valor al cumplimiento del objetivo de la iniciativa.

1. Instalación del	1.- Este se debe instalar de acuerdo a las indicaciones del Manual de Funcionamiento de Iniciativas FPA 2021.
2. Educación Ambiental	2.- Realizar actividades de Educación Ambiental al aire libre y/o en aula, en función del objetivo de cada iniciativa.
3. Actividades de Capacitación	3.- Se deberán realizar actividades de capacitaciones en materias específicas que aborde la iniciativa que se complementen con las actividades de Educación Ambiental, como por ejemplo en las temáticas de Adaptación y/o Mitigación del Cambio Climático, Reducción de las Emisiones de Agentes Contaminantes del Aire, Prevención, Reutilización y Valorización de Residuos y/o Conservación y Uso Sustentable del Patrimonio Natural.
4. Material de Apoyo	4.- Elaborar material para las actividades de capacitación y educación ambiental de acuerdo al objetivo del proyecto (presentaciones, metodologías de trabajo, imágenes, literatura, entre otros)
5. Informe de Evaluación	5.- Elaborar un breve informe que permita identificar el antes y después de la ejecución de la iniciativa, a fin de reconocer si hubo beneficios cuáles fueron y en qué medida se consiguieron.
6. Informe Final	6.- Elaboración de un Informe final de la iniciativa, en formato digital (no impreso), que contenga al menos Introducción, Antecedentes, Desarrollo, Lecciones Aprendidas y Conclusiones, cuyo formato será entregado por el MMA oportunamente durante la ejecución de la iniciativa.
7. Ceremonia de Cierre	7.- Realizar una ceremonia de cierre de la iniciativa, y de inauguración de la infraestructura, si es que la hubiera.

El financiamiento de la iniciativa será de \$4.000.000.- (cuatro millones de pesos).

Ítems presupuestarios:



Para una mejor postulación, se recomienda revisar detenidamente la respectiva Pauta de Evaluación (Anexo N°12), asociada a esta Ficha Técnica.

## Pauta de Evaluación Iniciativas Sustentables

### Punto Verde

		Puntaje	Ponderación	Nota
<b>Criterio 1</b>	<b>Fundamentación de Postulación</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	La fundamentación de la Iniciativa es coherente con el objetivo del producto.	Contempla tres indicadores	3	
b)	La fundamentación de la iniciativa se orienta a responder una necesidad ambiental.	Contempla dos indicadores	2	
c)	La fundamentación de la iniciativa explicita claramente los beneficios del producto para la comunidad.	Contempla un indicador	1	
		No contempla indicador	0	
<b>Criterio 2</b>	<b>Experiencia Organismo Postulante</b>	<b>3</b>	<b>5%</b>	<b>0,15</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 2 proyectos desde enero de 2017 a la fecha.	Contempla tres indicadores	3	
b)	El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.	Contempla dos indicadores	2	
c)	El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental.	Contempla un indicador	1	
		No contempla indicador	0	
<b>Criterio 3</b>	<b>Experiencia de la Persona que realizará las labores de Coordinación de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha.	Contempla tres indicadores	3	
b)	Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.	Contempla dos indicadores	2	
c)	Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental.	Contempla un indicador	1	
		No contempla indicador	0	
<b>Criterio 4</b>	<b>Experiencia de la Persona que Construirá y Habilitará la Infraestructura</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	Posee formación u oficio asociado a la infraestructura a instalar.	Contempla tres indicadores	3	
b)	Posee experiencia específica en la construcción de puntos verdes.	Contempla dos indicadores	2	
c)	Posee experiencia en el área de la construcción de infraestructura.	Contempla un indicador	1	
		No contempla indicador	0	
<b>Criterio 5</b>	<b>Actividades Educación Ambiental</b>	<b>3</b>	<b>15%</b>	<b>0,45</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	Posicionan la educación ambiental como un eje central de la iniciativa.	Contempla tres indicadores	3	

b)	Evidencian una adecuada entrega de conocimientos en la materia que aborda la iniciativa.	Contempla dos indicadores	2
c)	Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 6</b>	<b>Actividades de Capacitaciones</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	La descripción de las actividades, dan respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla tres indicadores	3
b)	La descripción de las actividades evidencia la implementación de herramientas didácticas.	Contempla dos indicadores.	2
c)	Las actividades se enfocan en temas pertinentes a la realidad local.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 7</b>	<b>Otras Actividades de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla tres indicadores	3
b)	En su conjunto, las actividades planteadas son coherentes con el objetivo del producto, y aportan a su cumplimiento.	Contempla dos indicadores	2
c)	Se incluyen actividades adicionales que dan mayor valor a la iniciativa.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 8</b>	<b>Participación de la Comunidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

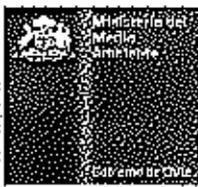
	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de la comunidad local.	Contempla tres indicadores.	3
b)	La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de otras organizaciones.	Contempla dos indicadores	2
c)	La iniciativa propuesta evidencia la participación de los beneficiarios directos.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 9</b>	<b>Uso del Presupuesto</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	----------------------------	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	Distribuye los recursos adecuadamente para dar cumplimiento a las actividades.	Contempla tres indicadores	3
b)	Valoriza adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla dos indicadores	2
c)	Detalla o describe adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 10</b>	<b>Sostenibilidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
--------------------	-----------------------	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
--	------------------	-------------------------------	----------------



a)	La iniciativa contempla un plan de trabajo que garantiza su sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla tres indicadores	3
b)	La iniciativa contempla la generación de una alianza estratégica, convenio de colaboración o instrumento de gestión con otra organización que contribuye a su sostenibilidad.	Contempla dos indicadores	2
c)	La iniciativa contempla algunas actividades (acciones o estrategias) que le otorgan sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Sumas y Calificación Evaluación</b>	<b>100%</b>	<b>3</b>
<i>Debe ser siempre un 100%</i>		

### Puntaje Adicional

#### Alternativas de puntaje adicional

Puntaje

Se entregará el Puntaje Adicional si cumple una o más de las siguientes alternativas:

0,1

- Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna de un Municipio certificado por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM).
- Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna perteneciente al Programa para la Recuperación Ambiental y Social (PRAS): Huasco, Puchuncaví, Quintero o Coronel.
- Organismo postulante ejecutará su iniciativa en uno de los territorios beneficiarios del Proyecto GEF Comunidades Mediterráneas Sostenibles.

<b>Suma Puntaje Adicional</b>	<b>0,1</b>
-------------------------------	------------

<b>NOTA FINAL</b>	<b>3,1</b>
-------------------	------------

## Anexo N° 8

### Pauta de Evaluación Iniciativas Sustentables

#### Invernadero y Compostaje

		Puntaje	Ponderación	Nota
<b>Criterio 1</b>	<b>Fundamentación de Postulación</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	La fundamentación de la iniciativa es coherente con el objetivo del producto.	Contempla tres indicadores	3	
b)	La fundamentación de la iniciativa se orienta a responder una necesidad ambiental.	Contempla dos indicadores	2	
c)	La fundamentación de la iniciativa explicita claramente los beneficios del producto para la comunidad.	Contempla un indicador	1	
		No contempla indicador	0	
<b>Criterio 2</b>	<b>Experiencia Organismo Postulante</b>	<b>3</b>	<b>5%</b>	<b>0,15</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección</i>	<i>Puntaje</i>	

		<i>alternativa</i>	
a)	El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 2 proyectos desde enero de 2017 a la fecha.	Contempla tres indicadores	3
b)	El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.	Contempla dos indicadores	2
c)	El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 3</b>	<b>Experiencia de la Persona que realizará las labores de Coordinación de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha.	Contempla tres indicadores	3
b)	Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.	Contempla dos indicadores	2
c)	Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 4</b>	<b>Experiencia de la Persona que realizará las labores de Construcción del Invernadero</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	Posee formación u oficio asociado a la infraestructura a instalar.	Contempla tres indicadores	3
b)	Posee experiencia específica en la construcción de puntos verdes.	Contempla dos indicadores	2
c)	Posee experiencia en el área de la construcción de infraestructura.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 5</b>	<b>Actividades Educación Ambiental</b>	<b>3</b>	<b>15%</b>	<b>0,45</b>
-------------------	--	----------	------------	-------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	Posicionan la educación ambiental como un eje central de la iniciativa.	Contempla tres indicadores	3
b)	Evidencian una adecuada entrega de conocimientos en la materia que aborda la iniciativa.	Contempla dos indicadores	2
c)	Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 6</b>	<b>Actividades de Capacitaciones</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	La descripción de las actividades, dan respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla tres indicadores	3
b)	La descripción de las actividades evidencia la implementación de herramientas didácticas.	Contempla dos indicadores	2
c)	Las actividades se enfocan en temas pertinentes a la realidad local.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0



<b>Criterio 7</b>	<b>Otras Actividades de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla tres indicadores	3
b) En su conjunto, las actividades planteadas son coherentes con el objetivo del producto, y aportan a su cumplimiento.	Contempla dos indicadores	2
c) Se incluyen actividades adicionales que dan mayor valor a la iniciativa.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 8</b>	<b>Participación de la Comunidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de la comunidad local.	Contempla tres indicadores	3
b) La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de otras organizaciones.	Contempla dos indicadores	2
c) La iniciativa propuesta evidencia la participación de los beneficiarios directos.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 9</b>	<b>Uso del Presupuesto</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	----------------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) Distribuye los recursos adecuadamente para dar cumplimiento a las actividades.	Contempla tres indicadores	3
b) Valoriza adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla dos indicadores	2
c) Detalla o describe adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 10</b>	<b>Sostenibilidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
--------------------	-----------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) La iniciativa contempla un plan de trabajo que garantiza su sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla tres indicadores	3
b) La iniciativa contempla la generación de una alianza estratégica, convenio de colaboración o Instrumento de gestión con otra organización que contribuye a su sostenibilidad.	Contempla dos indicadores	2
c) La iniciativa contempla algunas actividades (acciones o estrategias) que le otorgan sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Sumas y Calificación Evaluación</b>		<b>100%</b>	<b>3</b>
--	--	-------------	----------

Debe ser siempre un 100%

### Puntaje Adicional

*Alternativas de puntaje adicional*

*Puntaje*

Se entregará el Puntaje Adicional si cumple una o más de las siguientes alternativas:

0,1

- a) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna de un Municipio certificado por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM).
- b) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna perteneciente al Programa para la Recuperación Ambiental y Social (PRAS): Huasco, Puchuncavi, Quintero o Coronel.
- c) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en uno de los territorios beneficiarios del Proyecto GEF Comunidades Mediterráneas Sostenibles.

<b>Suma Puntaje Adicional</b>	<b>0,1</b>
<b>NOTA FINAL</b>	<b>3,1</b>

## Anexo N° 9

### Pauta de Evaluación Iniciativas Sustentables

#### Sistema Fotovoltaico (SFV) On Grid

		Puntaje	Ponderación	Nota
<b>Criterio 1</b>	<b>Fundamentación de Postulación</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	La fundamentación de la iniciativa es coherente con el objetivo del producto.	Contempla tres indicadores	3	
b)	La fundamentación de la iniciativa se orienta a responder una necesidad ambiental.	Contempla dos indicadores	2	
c)	La fundamentación de la iniciativa explicita claramente los beneficios del producto para la comunidad.	Contempla un indicador	1	
		No contempla indicador	0	
<b>Criterio 2</b>	<b>Experiencia Organismo Postulante</b>	<b>3</b>	<b>5%</b>	<b>0,15</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	

- |    |   |                            |   |
|----|---|----------------------------|---|
| a) | El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 2 proyectos desde enero de 2017 a la fecha.                       | Contempla tres indicadores | 3 |
| b) | El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.   | Contempla dos indicadores  | 2 |
| c) | El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental. | Contempla un indicador     | 1 |
|    |   | No contempla indicador     | 0 |

<b>Criterio 3</b>	<b>Experiencia de la Persona que realizará las labores de Coordinación de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

- |    | <i>Indicador</i>   | <i>Selección alternativa</i> | <i>Puntaje</i> |
|----|--|------------------------------|----------------|
| a) | Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha.                        | Contempla tres indicadores   | 3              |
| b) | Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.   | Contempla dos indicadores    | 2              |
| c) | Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental. | Contempla un indicador       | 1              |
|    |  | No contempla indicador       | 0              |

<b>Criterio 4</b>	<b>Experiencia de la Persona que Instalará el SFV</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

- |    | <i>Indicador</i>  | <i>Selección alternativa</i> | <i>Puntaje</i> |
|----|---|------------------------------|----------------|
| a) | Ha realizado instalaciones eléctricas en espacios comunitarios en los últimos 2 años. | Contempla tres indicadores   | 3              |
| b) | Ha realizado instalaciones de sistemas fotovoltaicos en los últimos 2 años.           | Contempla dos indicadores    | 2              |
| c) | Ha realizado cursos o capacitaciones en instalaciones de sistemas fotovoltaicos.      | Contempla un indicador       | 1              |
|    |   | No contempla indicador       | 0              |

<b>Criterio 5</b>	<b>Actividades Educación Ambiental</b>	<b>3</b>	<b>15%</b>	<b>0,45</b>
-------------------	--	----------	------------	-------------

- |    | <i>Indicador</i>   | <i>Selección alternativa</i> | <i>Puntaje</i> |
|----|--|------------------------------|----------------|
| a) | Posicionan la educación ambiental como un eje central de la iniciativa.  | Contempla tres indicadores   | 3              |
| b) | Evidencian una adecuada entrega de conocimientos en la materia que aborda la iniciativa.   | Contempla dos indicadores    | 2              |
| c) | Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán? | Contempla un indicador       | 1              |
|    |  | No contempla indicador       | 0              |

<b>Criterio 6</b>	<b>Actividades de Capacitaciones</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

- |    | <i>Indicador</i>  | <i>Selección alternativa</i> | <i>Puntaje</i> |
|----|---|------------------------------|----------------|
| a) | La descripción de las actividades da respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán? | Contempla tres indicadores   | 3              |
| b) | La descripción de las actividades evidencia la implementación de herramientas didácticas.   | Contempla dos indicadores    | 2              |
| c) | Las actividades se enfocan en temas pertinentes a la realidad local.  | Contempla un indicador       | 1              |
|    |   | No contempla indicador       | 0              |

<b>Criterio 7</b>	<b>Otras Actividades de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla tres indicadores	3
b) En su conjunto, las actividades planteadas son coherentes con el objetivo del producto, y aportan a su cumplimiento.	Contempla dos indicadores	2
c) Se incluyen actividades adicionales que dan mayor valor a la iniciativa.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 8</b>	<b>Participación de la Comunidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de la comunidad local.	Contempla tres indicadores	3
b) La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de otras organizaciones.	Contempla dos indicadores	2
c) La iniciativa propuesta evidencia la participación de los beneficiarios directos.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 9</b>	<b>Uso del Presupuesto</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	----------------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) Distribuye los recursos adecuadamente para dar cumplimiento a las actividades.	Contempla tres indicadores	3
b) Valoriza adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla dos indicadores	2
c) Detalla o describe adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 10</b>	<b>Sostenibilidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
--------------------	-----------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) La iniciativa contempla un plan de trabajo que garantiza su sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla tres indicadores	3
b) La iniciativa contempla la generación de una alianza estratégica, convenio de colaboración o instrumento de gestión con otra organización que contribuye a su sostenibilidad.	Contempla dos indicadores	2
c) La iniciativa contempla algunas actividades (acciones o estrategias) que le otorgan sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Sumas y Calificación Evaluación</b>		<b>100%</b>	<b>3</b>
--	--	-------------	----------

Debe ser siempre un 100%

### Puntaje Adicional

<i>Alternativas de puntaje adicional</i>	<i>Puntaje</i>
--	----------------

Se entregará el Puntaje Adicional si cumple una o más de las siguientes alternativas: 0,1

- a) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna de un Municipio certificado por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM).



	<i>alternativa</i>	
a) El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 2 proyectos desde enero de 2017 a la fecha.	Contempla tres indicadores	3
b) El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.	Contempla dos indicadores	2
c) El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 3</b>	<b>Experiencia de la Persona que realizará las labores de Coordinación de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha.	Contempla tres indicadores	3
b)	Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.	Contempla dos indicadores	2
c)	Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 4</b>	<b>Experiencia de la Persona que instalará el SFV</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

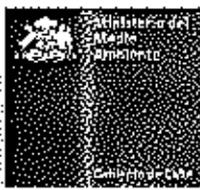
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	Ha realizado instalaciones eléctricas en espacios comunitarios en los últimos 2 años.	Contempla tres indicadores	3
b)	Ha realizado instalaciones de sistemas fotovoltaicos en los últimos 2 años.	Contempla dos indicadores	2
c)	Ha realizado cursos o capacitaciones en instalaciones de sistemas fotovoltaicos.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 5</b>	<b>Actividades Educación Ambiental</b>	<b>3</b>	<b>15%</b>	<b>0,45</b>
-------------------	--	----------	------------	-------------

	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	Posicionan la educación ambiental como un eje central de la iniciativa.	Contempla tres indicadores	3
b)	Evidencian una adecuada entrega de conocimientos en la materia que aborda la iniciativa.	Contempla dos indicadores	2
c)	Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 6</b>	<b>Actividades de Capacitaciones</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	La descripción de las actividades da respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla tres indicadores	3
b)	La descripción de las actividades evidencia la implementación de herramientas didácticas.	Contempla dos indicadores	2
c)	Las actividades se enfocan en temas pertinentes a la realidad local.	Contempla un indicador	1
		No contempla	0



Indicador

<b>Criterio 7</b>	<b>Otras Actividades de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla tres Indicadores	3
b) En su conjunto, las actividades planteadas son coherentes con el objetivo del producto, y aportan a su cumplimiento.	Contempla dos Indicadores	2
c) Se incluyen actividades adicionales que dan mayor valor a la iniciativa.	Contempla un indicador No contempla Indicador	1 0

<b>Criterio 8</b>	<b>Participación de la Comunidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de la comunidad focal.	Contempla tres indicadores	3
b) La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de otras organizaciones.	Contempla dos indicadores	2
c) La iniciativa propuesta evidencia la participación de los beneficiarios directos.	Contempla un indicador No contempla indicador	1 0

<b>Criterio 9</b>	<b>Uso del Presupuesto</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	----------------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativo</i>	<i>Puntaje</i>
a) Distribuye los recursos adecuadamente para dar cumplimiento a las actividades.	Contempla tres indicadores	3
b) Valoriza adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla dos indicadores	2
c) Detalla o describe adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla un indicador No contempla indicador	1 0

<b>Criterio 10</b>	<b>Sostenibilidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
--------------------	-----------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) La iniciativa contempla un plan de trabajo que garantiza su sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla tres indicadores	3
b) La iniciativa contempla la generación de una alianza estratégica, convenio de colaboración o instrumento de gestión con otra organización que contribuye a su sostenibilidad.	Contempla dos Indicadores	2
c) La iniciativa contempla algunas actividades (acciones o estrategias) que le otorgan sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla un indicador No contempla indicador	1 0

<b>Sumas y Calificación Evaluación</b>		<b>100%</b>	<b>3</b>
--	--	-------------	----------

Debe ser siempre un 100%

### Puntaje Adicional

<b>Alternativas de puntaje adicional</b>	<b>Puntaje</b>
Se entregará el Puntaje Adicional si cumple una o más de las siguientes alternativas:	0,1

- a) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna de un Municipio certificado por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM).
- b) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna perteneciente al Programa para la Recuperación Ambiental y Social (PRAS): Huasco, Puchuncaví, Quintero o Coronel.
- c) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en uno de los territorios beneficiarios del Proyecto GES Comunidades Mediterráneas Sostenibles.

<b>Suma Puntaje Adicional</b>	<b>0,1</b>
<b>NOTA FINAL</b>	<b>3,0</b>

## Anexo N° 11

### Pauta de Evaluación Iniciativas Sustentables Sistema Solar Térmico (SST)

		Puntaje	Ponderación	Nota
<b>Criterio 1</b>	<b>Fundamentación de Postulación</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	La fundamentación de la iniciativa es coherente con el objetivo del producto.	Contempla tres indicadores	3	
b)	La fundamentación de la iniciativa se orienta a responder una necesidad ambiental.	Contempla dos indicadores	2	
c)	La fundamentación de la iniciativa explicita claramente los beneficios del producto para la comunidad.	Contempla un indicador	1	
		No contempla indicador	0	
<b>Criterio 2</b>	<b>Experiencia Organismo Postulante</b>	<b>3</b>	<b>5%</b>	<b>0,15</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 2 proyectos desde enero de 2017 a la fecha.	Contempla tres indicadores	3	

- |    |   |                           |   |
|----|---|---------------------------|---|
| b) | El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.   | Contempla dos indicadores | 2 |
| c) | El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental. | Contempla un indicador    | 1 |
|    |   | No contempla indicador    | 0 |

<b>Criterio 3</b>	<b>Experiencia de la Persona que realizará las labores de Coordinación de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

- | <i>Indicador</i>  | <i>Selección alternativa</i> | <i>Puntaje</i> |
|---|------------------------------|----------------|
| a) Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha.                        | Contempla tres Indicadores   | 3              |
| b) Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.   | Contempla dos Indicadores    | 2              |
| c) Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental. | Contempla un indicador       | 1              |
|   | No contempla Indicador       | 0              |

<b>Criterio 4</b>	<b>Experiencia de la Persona que instalará el SST</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

- | <i>Indicador</i>  | <i>Selección alternativa</i> | <i>Puntaje</i> |
|---|------------------------------|----------------|
| a) Posee experiencia relacionada con la formación u oficina solicitada. | Contempla tres indicadores   | 3              |
| b) Posee experiencia relacionada con el producto a instalar.            | Contempla dos indicadores    | 2              |
| c) Posee capacitaciones en instalaciones del producto.                  | Contempla un indicador       | 1              |
|   | No contempla indicador       | 0              |

<b>Criterio 5</b>	<b>Actividades Educación Ambiental</b>	<b>3</b>	<b>15%</b>	<b>0,45</b>
-------------------	--	----------	------------	-------------

- | <i>Indicador</i>  | <i>Selección alternativa</i> | <i>Puntaje</i> |
|---|------------------------------|----------------|
| a) Posicionan la educación ambiental como un eje central de la iniciativa.  | Contempla tres indicadores   | 3              |
| b) Evidencian una adecuada entrega de conocimientos en la materia que aborda la iniciativa.   | Contempla dos indicadores    | 2              |
| c) Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán? | Contempla un indicador       | 1              |
|   | No contempla Indicador       | 0              |

<b>Criterio 6</b>	<b>Actividades de Capacitaciones</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

- | <i>Indicador</i>   | <i>Selección alternativa</i> | <i>Puntaje</i> |
|--|------------------------------|----------------|
| a) La descripción de las actividades da respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán? | Contempla tres indicadores   | 3              |
| b) La descripción de las actividades evidencia la implementación de herramientas didácticas.   | Contempla dos indicadores    | 2              |
| c) Las actividades se enfocan en temas pertinentes a la realidad local.  | Contempla un indicador       | 1              |
|  | No contempla indicador       | 0              |

<b>Criterio 7</b>	<b>Otras Actividades de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

- | <i>Indicador</i> | <i>Selección alternativa</i> | <i>Puntaje</i> |
|------------------|------------------------------|----------------|
|------------------|------------------------------|----------------|

a)	Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla tres indicadores	3
b)	En su conjunto, las actividades planteadas son coherentes con el objetivo del producto, y aportan a su cumplimiento.	Contempla dos indicadores	2
c)	Se incluyen actividades adicionales que dan mayor valor a la iniciativa.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 8</b>	<b>Participación de la Comunidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de la comunidad local.	Contempla tres indicadores	3
b) La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de otras organizaciones.	Contempla dos indicadores	2
c) La iniciativa propuesta evidencia la participación de los beneficiarios directos.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 9</b>	<b>Uso del Presupuesto</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	----------------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) Distribuye los recursos adecuadamente para dar cumplimiento a las actividades.	Contempla tres indicadores	3
b) Valoriza adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla dos indicadores	2
c) Detalla o describe adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 10</b>	<b>Sostenibilidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
--------------------	-----------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) La iniciativa contempla un plan de trabajo que garantiza su sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla tres indicadores	3
b) La iniciativa contempla la generación de una alianza estratégica, convenio de colaboración o instrumento de gestión con otra organización que contribuye a su sostenibilidad.	Contempla dos indicadores	2
c) La iniciativa contempla algunas actividades (acciones o estrategias) que le otorgan sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Sumas y Calificación Evaluación</b>		<b>100%</b>	<b>3</b>
--	--	-------------	----------

*Debe ser siempre un 100%*

### Puntaje Adicional

<i>Alternativas de puntaje adicional</i>	<i>Puntaje</i>
Se entregará el Puntaje Adicional si cumple una o más de las siguientes alternativas:	0,1
a) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna de un Municipio certificado por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM).	
b) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna perteneciente al Programa para la Recuperación Ambiental y Social (PRAS): Illusco, Puchuncaví, Quintero o Coronel.	

- c) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en uno de los territorios beneficiarios del Proyecto GEF Comunidades Mediterráneas Sostenibles.

<b>Suma Puntaje Adicional</b>	<b>0,1</b>
<b>NOTA FINAL</b>	<b>3,2</b>

## Anexo N° 12

### Pauta de Evaluación Iniciativas Sustentables Cambio Climático y Descontaminación Ambiental

		Puntaje	Ponderación	Nota
<b>Criterio 1</b>	<b>Fundamentación de Postulación</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	La fundamentación de la iniciativa es coherente con el objetivo del producto.	Contempla tres indicadores	3	
b)	La fundamentación de la iniciativa se orienta a responder una necesidad ambiental.	Contempla dos indicadores	2	
c)	La fundamentación de la iniciativa explicita claramente los beneficios del producto para la comunidad.	Contempla un indicador	1	
		No contempla indicador	0	
<b>Criterio 2</b>	<b>Objetivo de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>	
a)	El objetivo señala claramente ¿Qué hará? y ¿Dónde la hará?	Contempla tres indicadores	3	
b)	El objetivo de la iniciativa se orienta a contribuir en la solución de la problemática ambiental local identificada en la postulación.	Contempla dos indicadores	2	

c)	El objetivo de la iniciativa destaca la educación ambiental como un proceso permanente y central dentro del desarrollo de la iniciativa.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 3</b>	<b>Experiencia Organismo Postulante</b>	<b>3</b>	<b>5%</b>	<b>0,15</b>
-------------------	---	----------	-----------	-------------

<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 2 proyectos desde enero de 2017 a la fecha.	Contempla tres indicadores	3
b) El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.	Contempla dos indicadores	2
c) El Organismo Postulante ha ejecutado al menos 1 proyecto desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 4</b>	<b>Experiencia de la Persona que realizará las labores de Coordinación de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha	Contempla tres indicadores	3
b) Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, con fondos públicos.	Contempla dos indicadores	2
c) Ha coordinado proyecto(s) desde enero de 2017 a la fecha, en temática ambiental.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 5</b>	<b>Actividades Educación Ambiental</b>	<b>3</b>	<b>15%</b>	<b>0,45</b>
-------------------	--	----------	------------	-------------

<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) Posicionan la educación ambiental como un eje central de la iniciativa.	Contempla tres indicadores	3
b) Evidencian una adecuada entrega de conocimientos en la materia que aborda la iniciativa.	Contempla dos indicadores	2
c) Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 6</b>	<b>Actividades de Capacitaciones</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a) La descripción de las actividades da respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla tres indicadores	3
b) La descripción de las actividades evidencia la implementación de herramientas didácticas.	Contempla dos indicadores	2
c) Las actividades se enfocan en temas pertinentes a la realidad local.	Contempla un indicador	1
	No contempla indicador	0

<b>Criterio 7</b>	<b>Otras Actividades de la Iniciativa</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	---	----------	------------	------------

<i>Indicador</i>	<i>Selección alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
------------------	------------------------------	----------------

a)	Presentan una metodología clara y detallada, dando respuesta a: ¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? ¿Dónde se hará? y ¿Quiénes participarán?	Contempla tres indicadores	3
b)	En su conjunto, las actividades planteadas son coherentes con el objetivo del producto, y aportan a su cumplimiento.	Contempla dos indicadores	2
c)	Se incluyen actividades adicionales que dan mayor valor a la iniciativa.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 8</b>	<b>Participación de la Comunidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	--------------------------------------	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de la comunidad local.	Contempla tres indicadores	3
b)	La iniciativa propuesta evidencia la participación y vinculación de otras organizaciones.	Contempla dos indicadores	2
c)	La iniciativa propuesta evidencia la participación de los beneficiarios directos.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 9</b>	<b>Uso del Presupuesto</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
-------------------	----------------------------	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	Distribuye los recursos adecuadamente para dar cumplimiento a las actividades.	Contempla tres indicadores	3
b)	Valoriza adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla dos indicadores	2
c)	Detalla o describe adecuadamente cada tipo de gasto.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Criterio 10</b>	<b>Sostenibilidad</b>	<b>3</b>	<b>10%</b>	<b>0,3</b>
--------------------	-----------------------	----------	------------	------------

	<i>Indicador</i>	<i>Seleccione alternativa</i>	<i>Puntaje</i>
a)	La iniciativa contempla un plan de trabajo que garantiza su sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla tres indicadores	3
b)	La iniciativa contempla la generación de una alianza estratégica, convenio de colaboración o instrumento de gestión con otra organización que contribuye a su sostenibilidad.	Contempla dos indicadores	2
c)	La iniciativa contempla algunas actividades (acciones o estrategias) que le otorgan sostenibilidad una vez terminado el financiamiento por parte del MMA.	Contempla un indicador	1
		No contempla indicador	0

<b>Sumas y Calificación Evaluación</b>		<b>100%</b>	<b>3</b>
--	--	-------------	----------

Debe ser siempre un 100%

### Puntaje Adicional

#### Alternativas de puntaje adicional

Se entregará el Puntaje Adicional si cumple una o más de las siguientes alternativas:

**Puntaje**

**0,1**

- Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna de un Municipio certificado por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM).
- Organismo postulante ejecutará su iniciativa en alguna comuna perteneciente al Programa para la Recuperación Ambiental y Social (PRAS): Huasco, Puchuncaví, Quintero o Coronel.

- c) Organismo postulante ejecutará su iniciativa en uno de los territorios beneficiarios del Proyecto GEF Comunidades Mediterráneas Sostenibles.

<b>Suma Puntaje Adicional</b>	<b>0,1</b>
<b>NOTA FINAL</b>	<b>3,4</b>

### ANEXO 13 SUGERENCIAS PARA INCORPORAR ENFOQUE DE GÉNERO

**OBJETIVO:**

El objetivo general de este Anexo es entregar orientaciones básicas para incorporar acciones con enfoque de género en la etapa de implementación de los proyectos del Fondo de Protección Ambiental del Ministerio del Medio Ambiente.

Sugerencia	Detalle	Ejemplos
Usando lenguaje inclusivo y no sexista.	El término inclusivo y no sexista refiere a, la "Representación sesgada, parcial o discriminatoria que asigna un status menor a valores, capacidades, aportes y roles de las mujeres" <sup>1</sup>	El lenguaje inclusivo puede ser utilizado en la redacción de invitaciones, afiches, señalética, diseño de presentaciones, material informativo, audiovisual y todo tipo de comunicación.
Evitando estereotipos de género.	Los estereotipos de Género son, "Generalizaciones acerca de atributos de género y de los roles individuales o colectivos y las	Esta sugerencia puede ser aplicada a la producción de material gráfico, audiovisual, fotografías donde aparezcan

<sup>1</sup> "Guía de lenguaje inclusivo de Género"; Consejo Nacional de Cultura y las Artes, 2016. <https://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2017/01/guia-lenguaje-inclusivo-genero.pdf>

	diferencias entre ellos. Pueden ser positivos o negativos y raramente comunican información precisa acerca de los demás.” <sup>2</sup>	personas, representaciones gráficas como infografías, presentaciones, material informativo, afiches, etc.
<b>Promoviendo el equilibrio de género en actividades</b>	Tiene por objetivo ofrecer condiciones de accesibilidad para que tanto mujeres y hombres cuenten con las mismas oportunidades para participar e incidir en las actividades vinculadas al proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Promover en las convocatorias equilibrios de género. Buscar que se convoque tanto a mujeres como a hombres, idealmente en mismo número.</li> <li>b. Incorporar en los listados de asistencia la opción a actividades sobre género: Femenino/Masculino/Otro</li> <li>c. Realizar actividades en horarios que faciliten la participación de mujeres.</li> </ul>

**ANEXO 14  
PLANO DE UBICACIÓN Y CROQUIS PUNTO VERDE**

<b>PLANO LOCALIZACIÓN</b>	<b>CROQUIS DE DISEÑO</b>

<sup>2</sup> “ Guía Ilustrada para una Comunicación sin estereotipos de Género”, Ministerios Secretaría General de Gobierno, 2016

[http://kitdigital.gob.cl/archivos/160302\\_ManualPpctvaGeneroTRAZADO\\_baja.pdf](http://kitdigital.gob.cl/archivos/160302_ManualPpctvaGeneroTRAZADO_baja.pdf)

<b>Simbología:</b>  	<b>Descripción</b> (dimensiones, materialidad y características generales):  
----------------------------	---

**ANEXO 15  
ESTRATEGIA GESTIÓN DE RECICLAJE**

Solo se debe considerar residuos que presenten instalaciones de recepción y almacenamiento, para su posterior comercialización, próximos al lugar de ubicación al Punto Verde.

Para este concurso **NO** podrán seleccionar residuos de carácter peligrosos como: baterías, pilas, aceites o medicamentos.

N°	Tipos de residuos a reciclar. (Ejemplo: papel, cartón, plástico, metal (lata de aluminio), vidrio, etc.)	Cantidad Estimada de Acopio (por semana en kilos)	Frecuencia de retiro del residuo	Responsable del retiro de material acopiado (Ejemplo: Reciclador de Base, Municipio o Empresa de Recuperación y Reciclaje, entre otros.)	Lugar autorizado para la disposición y almacenamiento del residuo (Donde va a ir el residuo una vez que sea retirado del punto verde)
1					
2					
3					

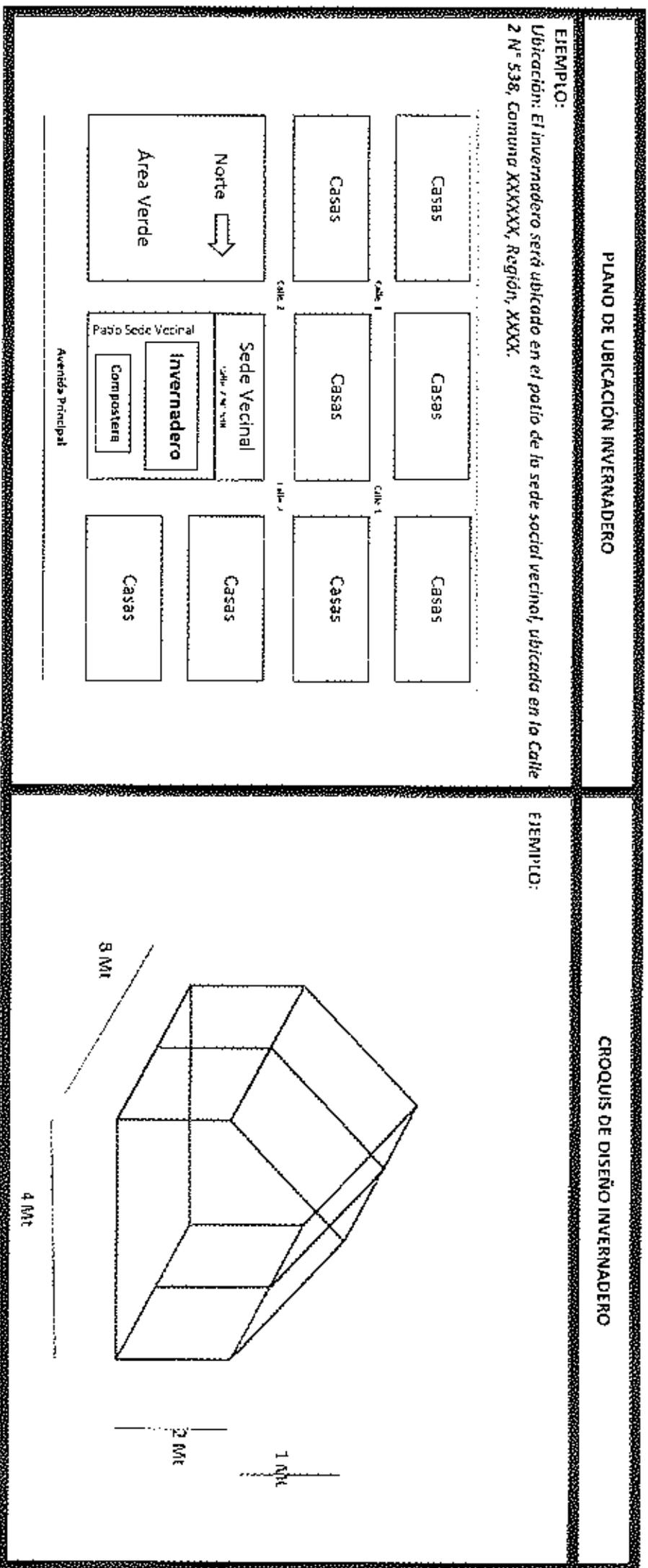
4					
5					

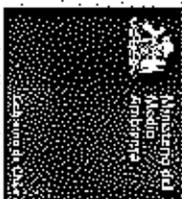
*(Agregar o eliminar las filas que sean necesarias)*

Responsable para vigilar u ordenar el punto verde (cuando los residuos no estuvieran debidamente acopiados en los contenedores utilizados por los usuarios)	
---	--

Responsable de aseo	
Indicar frecuencia de limpieza	

ANEXO 16  
 PLANO DE UBICACIÓN Y CROQUIS INVERNADERO Y COMPOSTAJE FPA 2021





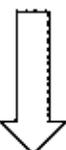
**INGRESE AQUÍ EL PLANO DE UBICACIÓN DEL INVERNADERO:**

**Ubicación:**

Blank area for the location plan of the greenhouse.

**INGRESE AQUÍ EL CROQUIS DEL INVERNADERO:**

Blank area for the sketch of the greenhouse.

<p><b>SIMBOLOGÍA:</b></p> <p><b>EJEMPLO:</b></p> <p>Orientación Cardinal, Norte:</p> 	<p><b>DESCRIPCIÓN INVERNADERO Y COMPOSTERA (DIMENSIONES, MATERIALIDAD Y CARACTERÍSTICAS GENERALES):</b></p> <p><b>EJEMPLO:</b> El invernadero cuenta con una superficie total de 32 metros cuadrados, ocho metros de largo, 4 metros de ancho. Tendrá orientación Norte. Presenta una estructura de madera tratada, al igual que las cercas, pilares y vigas. Techo de policarbonato con filtro UV. Paredes laterales, frontal y trasera de polietileno con filtro UV. Paredes con ventilación abatible. Contará con distanciamiento de al menos 6 metros con vengentes que provoquen sombra. La Sede Vecinal cuenta con agua potable para el riego de los vegetales. Sistema de riego por aspersión. El invernadero estará habilitado para el riego de los vegetales. Sistema de riego por aspersión. El invernadero se establecerá junto al mismo patio de la sede vecinal y será elaborada a partir de madera re utilizada (también puede ser adquirida directamente en el comercio). Se contará con las herramientas necesarias para la elaboración de compost: aireador, pala, entre otros.</p>
<p><b>INGRESE AQUÍ LA SIMBOLOGÍA DE SU MAPA:</b></p>	<p><b>INGRESE AQUÍ LA DESCRIPCIÓN DE SU INVERNADERO Y COMPOSTERA (DIMENSIONES, MATERIALIDAD Y CARACTERÍSTICAS GENERALES):</b></p>

**ANEXO 17**  
**Alianza de Trabajo y Cooperación**

En (Ciudad) a (día) de (mes) de (año), se establece la presente alianza de trabajo y cooperación, con la finalidad de establecer a largo plazo un compromiso de parte de los involucrados, que permita extender los beneficios de la iniciativa financiada por el Fondo de Protección Ambiental 2021, más allá de los plazos contractuales de ejecución de la iniciativa.

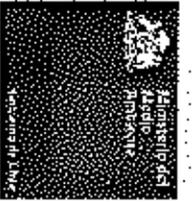
ANTECEDENTES DE LA INICIATIVA	ORGANISMO POSTULANTE	ORGANIZACIÓN CON QUE ESTABLECE ALIANZA	TIPO DE ALIANZA QUE ESTABLECE
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:	<i>Describe aquí en qué consiste la alianza y cómo fortalece la participación ciudadana y la sostenibilidad de la iniciativa.</i>
FOLIO	RUT:	RUT:	

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL  
ORGANISMO POSTULANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL  
ORGANIZACIÓN ASOCIADA

*Alianzas: Toda organización postulante deberá presentar como requisito en su postulación una alianza de trabajo y cooperación con una organización territorial o funcional presente en el área influencia directa del lugar donde desarrolle su iniciativa. Esto con la finalidad de establecer a largo plazo un compromiso de parte de los involucrados, que permita extender los beneficios de la intervención, más allá de los plazos contractuales de ejecución de la iniciativa.*

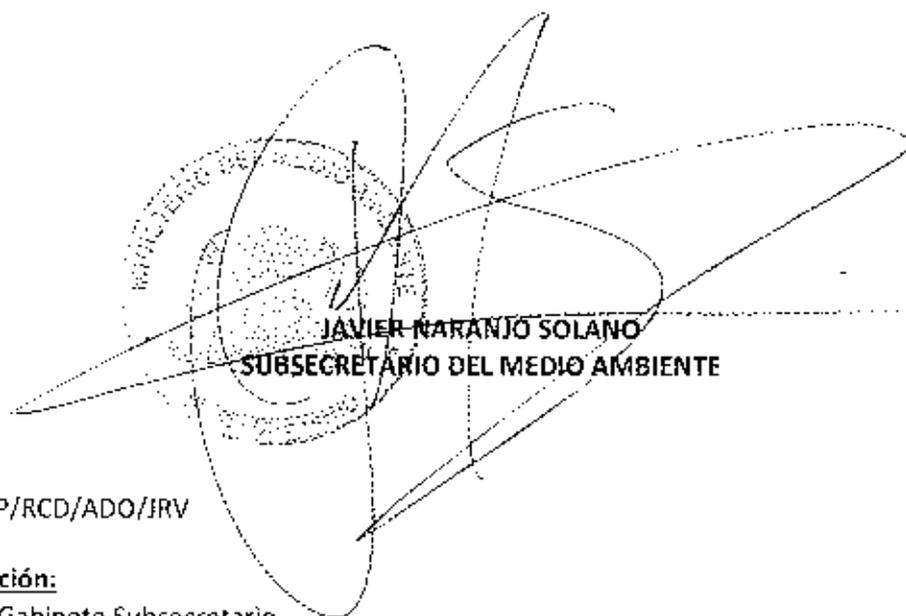




Simbologia:	Descripción (dimensiones, materialidad y características generales):

2.- **PUBLÍQUESE** el presente llamado, en el sitio web **fondos.mma.gob.cl** y los portales institucionales del Ministerio del Medio Ambiente y el Fondo de Protección Ambiental.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DIFÚNDASE Y ARCHÍVESE**



**JAVIER NARANJO SOLANO**  
**SUBSECRETARIO DEL MEDIO AMBIENTE**

KOV/LDP/RCD/ADO/IRV

**Distribución:**

- Gabinete Subsecretario
- División Jurídica
- División de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
- División de Administración y Finanzas
- Oficina de Partes
- Archivo