

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
AEG/EBM/CRL

APRUEBA BASES ESPECIALES DEL CONCURSO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL: "ECO-DESAFÍOS 2023".

RESOLUCIÓN EXENTA N° 207

SANTIAGO, 13 de marzo de 2023

VISTOS: Lo dispuesto en la Ley N° 19.300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en las Bases Generales del Fondo de Protección Ambiental, aprobadas por Resolución Afecta N° 57, de 1997, del Director Ejecutivo de la Comisión Nacional del Medio Ambiente; en el Decreto Supremo N° 4, de 2010, del Ministerio del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 208, de 2023, que aprueba Manual de Funcionamiento de Concurso "Eco-Desafíos 2023"; en el Memorándum Electrónico Gestiondoc N° 2481/2023, de 2023; en el Decreto Supremo N° 23, de 2022, del Ministerio del Medio Ambiente, que Nombra Subsecretario del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 1629, de 2022, del Ministerio del Medio Ambiente - Subsecretaría del Medio Ambiente, que instruye medidas extraordinarias de visación de documentos del Ministerio del Medio Ambiente - Subsecretaría del Medio Ambiente; en la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que Fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, en las demás normas legales pertinentes.

CONSIDERANDO:

1.- Que, el Ministerio del Medio Ambiente es una Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia ambiental, así como en la protección y conservación de la diversidad biológica y de los recursos naturales renovables e hídricos, promoviendo el desarrollo sustentable, la integridad de la política ambiental y su regulación normativa.

2.- Que, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 66 de la Ley N° 19.300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente, el Ministerio del Medio Ambiente tiene a su cargo la administración del Fondo de Protección Ambiental (FPA), cuyo objeto es financiar total o parcialmente proyectos o actividades orientados a la protección o reparación del medio ambiente, el desarrollo sustentable, la preservación de la naturaleza o la conservación del patrimonio ambiental.

3.- Que, mediante la Resolución Afecta N° 57, de 1997, del Director Ejecutivo de la Comisión Nacional del Medio Ambiente, se aprobaron las Bases Generales del Fondo de Protección Ambiental.

4.- Que, en razón del marco normativo previamente señalado, resulta necesario gestionar la aprobación de las bases especiales del **Concurso del Fondo de Protección Ambiental (FPA) año 2023 "Eco-Desafíos 2023"**, mediante la dictación del siguiente acto administrativo.

RESUELVO:

1.- APRUÉBASE las Bases Especiales del Concurso Especial del Fondo de Protección Ambiental 2023: “Eco-Desafíos 2023”, cuyo tenor es el siguiente:

Bases Concurso Eco - Desafíos “Promoviendo una Cultura Ambiental”

1. CONVOCATORIA

1.1 INVITACIÓN

El Ministerio del Medio Ambiente (MMA), convoca a Organizaciones Funcionales, ONG, Fundaciones y Corporaciones, de las Regiones de Tarapacá, Antofagasta, Ñuble y Biobío, a postular al Concurso Piloto “Eco-Desafíos” perteneciente a la XXVI versión del Fondo de Protección Ambiental (FPA) año 2023.

Las organizaciones interesadas podrán obtener más información en el sitio web fondos.mma.gob.cl, o en las oficinas de las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales (SEREMI) del Medio Ambiente.

1.2 ¿QUÉ SON LOS ECO-DESAFÍOS?

Los Eco-Desafíos son actividades o intervenciones masivas de carácter ciudadano cuyo objetivo es contribuir a impulsar o fortalecer una cultura ambiental en la población, promoviendo el uso de los espacios públicos urbanos como áreas seguras para el desarrollo de acciones culturales o deportivas con contenido socioambiental y educativo.

Los Eco-Desafíos que podrán realizar son los siguientes:

- Eco Fest
- Eco Deporte

1.3 OBJETIVO DEL CONCURSO

Planificar, organizar y ejecutar Eco-Desafíos ciudadanos, interviniendo espacios públicos urbanos en capitales de las regiones de Tarapacá, Antofagasta, Ñuble y Biobío, con el fin de promover el desarrollo de una cultura ambiental en la población, en el marco de las actividades de conmemoración del Día Nacional del Medio Ambiente 2023 durante el mes de octubre de este año.

1.4 MARCO NORMATIVO DEL CONCURSO

El concurso se regirá por lo dispuesto en:

- a) Las Bases Generales del FPA,
- b) Las presentes Bases Especiales y sus Anexos,
- c) El Manual de Funcionamiento Organismos Ejecutores Eco-Desafíos FPA 2023 (en adelante el Manual) y
- d) Las respuestas a consultas sobre las Bases del concurso, entregadas por el MMA.

El Organismo Postulante deberá examinar todas las instrucciones, condiciones y especificaciones que figuran en las Bases Especiales del Concurso y sus modificaciones, junto al Manual de Funcionamiento y las posteriores respuestas a las consultas, presentadas por los interesados durante el periodo de postulación al concurso. Todos estos instrumentos constituyen la fuente oficial de información que el postulante debe considerar al preparar su postulación.

Las presentes bases podrán ser modificadas mediante resolución fundada, antes del cierre de las postulaciones, para cuyo efecto se publicarán dichas modificaciones en el sitio web fondos.mma.gob.cl, o en el sitio mma.gob.cl, considerándose un plazo prudencial para que las personas interesadas puedan conocer y adecuar sus postulaciones.

De igual forma el MMA se reserva el derecho de declarar desierto el concurso o no perseverar en su ejecución, por motivos estratégicos, financieros, sanitarios, coyunturales, de caso fortuito, fuerza mayor o similares, situación que se consignará mediante acto administrativo fundado y publicado en el sitio web fondos.mma.gob.cl.

1.5 PERÍODO DE CONSULTA A LAS BASES

Las organizaciones interesadas podrán efectuar sus consultas sobre las presentes Bases, dirigiendo sus inquietudes al correo electrónico fpa.consultas@mma.gob.cl. No se responderán consultas ingresadas por otro medio.

La publicación de respuestas a Consultas de las Bases, será dispuesta en la página web fondos.mma.gob.cl, pasando a formar parte integrante de las presentes Bases.

1.6 CALENDARIO DEL CONCURSO

A continuación, se entregan las fechas que regirán el concurso.

Etapa	Fechas y plazos
Lanzamiento e inicio de postulación y publicación de las Bases	14 de marzo de 2023
Periodo de consulta a las Bases	14 al 26 de marzo de 2023
Publicación de respuestas a consultas de las Bases	31 de marzo de 2023
Cierre de postulación	17 de abril de 2023 (Hasta las 14:00 hrs. Chile continental)
Admisibilidad de las postulaciones	18 al 21 de abril de 2023
Notificación de admisibilidad de proyectos	25 de abril de 2023
Periodo de aclaración o reclamación etapas de admisibilidad	26 al 28 de abril de 2023
Respuesta a aclaración o reclamación	5 días hábiles contados desde la fecha de ingreso de la aclaración o reclamación
Evaluación de proyectos	8 al 17 de mayo de 2023
Notificación de evaluación de proyectos	19 de mayo de 2023
Periodo de aclaración o reclamación etapas de evaluación	22 al 24 de mayo de 2023
Respuesta a aclaración o reclamación	5 días hábiles contados desde la fecha de ingreso de la aclaración o reclamación
Publicación de resultados	5 de junio de 2023 (Día Mundial del Medio Ambiente)
Entrega de documentación para elaboración de contratos en la SEREMI del Medio Ambiente	6 al 30 de junio de 2023
Subsanación documental para elaboración de contratos en la SEREMI del Medio Ambiente	Hasta el 20 de julio de 2023
Firma de contratos	Hasta el 31 de julio de 2023

1.7 MODALIDAD DE POSTULACIÓN

La postulación deberá realizarse únicamente a través del sitio web fondos.gob.cl. La persona que postule a nombre de la Organización, deberá tener Clave Única personal (entregada por el Servicio de Registro Civil e Identificación) y vincular los antecedentes de la Organización que postula. Una vez presentado el proyecto a través del sitio web, se emitirá un comprobante de postulación.

Toda la información ingresada en el formulario de postulación deberá ser fidedigna y podrá ser verificada por el MMA, y en la eventualidad de detectar que ésta es adulterada o no verídica, la postulación podrá ser declarada inadmisibles o fuera de bases.

Para responder dudas o consultas sobre el funcionamiento de la plataforma electrónica de postulación fondos.gob.cl, se han dispuesto los siguientes medios:

Mesa de Ayuda Telefónica y mensajería de texto (WhatsApp):



+56 9 6405 0080
+56 9 6405 0057
+56 9 8922 6977

Disponible de lunes a jueves de 09:00 a 18:00 horas; y los viernes de 09:00 a 17:00 hrs. (en horario de Chile Continental, excluyendo festivos).

2. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONCURSO

Todos los Organismos Postulantes, deberán contemplar en la elaboración de su proyecto, las siguientes consideraciones:

2.1 TERRITORIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Las actividades de los proyectos deben desarrollarse exclusivamente en las **Capitales Regionales**, de las siguientes 4 Regiones:

Región	Capital
Región de Tarapacá	Iquique
Región de Antofagasta	Antofagasta
Región de Ñuble	Chillán
Región del Biobío	Concepción

La ejecución de los Eco-Desafíos, deberá realizarse en espacios públicos abiertos y aptos para actividades masivas seguras, que no pongan en riesgo la salud de los participantes. Posterior a la adjudicación, éstas áreas deberán ser previamente consensuadas con la Seremi del Medio Ambiente.

2.2 DURACIÓN DEL PROYECTO

Los proyectos durarán 3 meses, desde agosto a octubre de 2023, sin embargo, todas las actividades planificadas, deberán ejecutarse durante el mes de **octubre de 2023** (según lo contemplado en el punto 3 de las presentes bases).

2.3 TIPO DE POSTULANTE

Sólo podrán participar **organizaciones con personalidad jurídica, de derecho privado y sin fines de lucro**, tales como:

- Organizaciones Funcionales (Organizaciones Ambientales, Comités Ambientales Comunes (CAC), Consejos Vecinales de Desarrollo, Uniones de Adulto Mayor, Asociaciones o Centros Artísticos y Culturales, Organizaciones Juveniles, Asociaciones u Organizaciones Deportivas, Centros de Padres), y **otras sin fines de lucro** que tengan caracteres similares a las previamente mencionadas;
- Uniones Comunes de JVV;
- ONG, fundaciones y corporaciones **sin fines de lucro**.

Las organizaciones postulantes deben tener **domicilio legal registrado** en la región en la cual se ejecutará el proyecto (no se aceptan sucursales). Dicho requisito se verificará de acuerdo con la información obtenida en la Cédula Rol Único Tributario del organismo postulante, el Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica o de la Directiva de la Organización y/o lo indicado en los datos de contacto del formulario de postulación, en estricto orden de precedencia.

No podrán postular a este Concurso:

- Organizaciones territoriales como juntas de vecinos, las que podrán postular a través de las Uniones Comunes
- Comunidades y asociaciones indígenas, por ser beneficiarias de otro concurso exclusivo del FPA 2023.
- Instituciones que por su estructura de funcionamiento y gestión estén estrechamente relacionadas con la Administración Pública y/o que reciban fondos públicos para su funcionamiento, tales como CONAF, INIA,

JUNJI, Corporaciones Municipales (de Educación, Salud, Deporte y Cultura, otras), Asociaciones de Municipios, Asociación de Empleados Públicos, entre otros.

Quiénes postulen no deberán encontrarse en alguna situación que atente contra el principio de probidad, como tener integrantes de la directiva o la persona que represente legalmente a la Organización, la calidad de cónyuge o pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad con algún funcionario o funcionaria del MMA, que intervenga en el proceso de selección o asignación de los recursos.

2.4 TIPO DE FINANCIAMIENTO

Los proyectos seleccionados recibirán un monto único de \$ 7.000.000 (siete millones de pesos), y se financiará solo una iniciativa por Región.

Región	Monto
Región de Tarapacá	\$ 7.000.000
Región de Antofagasta	\$ 7.000.000
Región de Ñuble	\$ 7.000.000
Región del Biobío	\$ 7.000.000
Presupuesto total concurso Eco-Desafío	\$ 28.000.000

Sólo se financiará un proyecto por organización y no se adjudicarán nuevos fondos a organizaciones con proyectos adjudicados en otros concursos del FPA 2023.

2.5 ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Los recursos solicitados al FPA, sólo podrán aplicarse a los siguientes ítems presupuestarios:

Ítem	Descripción	Topes presupuestarios
Gastos de Personal	Corresponde a la Contratación de personas naturales o jurídicas necesarias para efectuar trabajos profesionales o técnicos.	Máximo 40% (\$2.800.000)
Gastos de Operación	Comprende, en general, los gastos necesarios para la implementación, y cumplimiento de las actividades.	Máximo 90% (\$6.300.000)
Gastos de Inversión	Corresponde a la adquisición de bienes perdurables y que se mantienen una vez terminado el proyecto.	Máximo 15% (\$1.050.000)

El presupuesto que sea ingresado en el formulario de postulación, deberá indicar detalle de los gastos, valoración y distribución, en coherencia con las actividades planteadas en el proyecto.

La estructura presupuestaria y sus especificaciones se encuentran detalladas en el Manual de funcionamiento Organismo Ejecutores Eco-Desafíos FPA 2023.

3. REQUISITOS GENERALES DE LOS PROYECTOS

Todos los proyectos deberán cumplir en su diseño, formulación y ejecución, con los siguientes Requisitos Generales:

1. **Desarrollo de las Actividades:** Las actividades propias de los Ecodesafíos, deberán ejecutarse durante el mes de octubre de 2023, en el marco de las acciones conmemorativas del Día Nacional del Medio Ambiente, no pudiendo exceder el límite del día 31 del mismo mes.
2. **Difusión del Proyecto:** Se deberá describir en el formulario de postulación una estrategia de difusión con énfasis en la convocatoria del Eco-Desafío, que contemple el uso de medios de comunicación, tales como: redes sociales (RRSS), televisión regional, radios locales, diarios o medios electrónicos locales, sitios web, etc., indicando la periodicidad de publicaciones. Se evaluará la cantidad y diversidad de medios de comunicación, las redes sociales se contemplarán como un (1) solo medio de comunicación, independiente de la cantidad de redes utilizadas (Facebook, Instagram, Twitter, etc.)

Todas las actividades de difusión deben evitar la elaboración de material que genere residuos (volantes, dípticos, trípticos, afiches, folletería, etc.).

3. **Mitigación de impacto:** Se deberá considerar medidas para mitigar el impacto ambiental que conlleva la realización de actividades masivas en espacios públicos, antes, durante y una vez finalizada las mismas, velando por la sustentabilidad de las áreas utilizadas, gestión integral de los residuos, no uso de plásticos de un solo uso, entre otros.
4. **Puntos Verdes:** Para las actividades masivas, se deberá contemplar la instalación de Puntos Verdes móviles o transitorios, en la eventualidad de no existir puntos verdes fijos, y la operación de sistemas de retiro para residuos reciclados, para lo cual se podrán realizar acuerdos con gestores de residuos presentes en la ciudad (recicladores de base, empresas valorizadoras, entre otros) o con el municipio respectivo.
5. **Organismos Asociados:** Los postulantes deberán presentar al menos 4 Organismos Asociados obligatorios que contribuyan al desarrollo de los objetivos del proyecto, **contemplando obligatoriamente** a la Municipalidad respectiva y 3 Establecimientos Educativos. La carta compromiso se adjunta en el **Anexo N° 1** de las presentes Bases.
6. **Educación Ambiental:** En la fecha de ejecución del Eco-Desafío seleccionado, se deberán realizar actividades de Educación Ambiental, describiendo una metodología didáctica, tales como: talleres o charlas educativas, stands informativos, entrega de material, muestra de acciones demostrativas, entre otras.
Las actividades de educación ambiental deberán desarrollarse en las siguientes temáticas:
 - Prevención de riesgos ambientales y climáticos para el cuidado y protección de las personas, la flora y fauna nativa o local (prevención de incendios forestales, inundaciones, etc.).
 - Divulgación de la biodiversidad local.
7. **Material de Educación Ambiental:** Para potenciar las actividades de educación ambiental, se deberán elaborar al menos 3 gigantografías, por ejemplo, pendones (al menos de 0,8 x 2,0 mts.), panel araña (textil no pvc, de 1 cuerpo de al menos 0,75 x 2,30 mts.), banderas publicitarias tipo vela (tamaño M 2,3 alto x 0,7 ancho mts.), u otros formatos en tamaños de al menos 2 x 1 mts. o de 2 m².
8. **Acto de Inauguración y/o Cierre del Eco-Desafío:** Se deberá desarrollar un acto central de inauguración y/o cierre, durante la actividad principal del Eco Fest o Eco Deporte, hito que será coordinado en conjunto con la Seremi del Medio Ambiente.
9. **Acceso Gratuito:** Todas las actividades deberán ser sin fines de lucro y de acceso gratuito. En el caso de las actividades de Eco Deportes, se permitirá **únicamente** el cobro por inscripciones, con la **finalidad exclusiva** de cubrir la totalidad o parte de los costos **asociados a la adquisición de elementos diferenciadores de los participantes** de las actividades deportivas, por ejemplo, número de competidor, petos, poleras, gorros, entre otros de similar naturaleza.
10. **Medidas de Seguridad y Salud:** Contemplar medidas de seguridad necesarias en la ejecución del proyecto, en especial en las actividades masivas, por ejemplo: botiquines, atención de primeros auxilios, artículos de higiene y seguridad por COVID 19, entre otros. De igual modo, se debe disponer de servicios de baños (públicos o químicos).
11. **Permisos:** Gestionar y obtener las autorizaciones y permisos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades planificadas, ante las instituciones públicas o autoridades correspondientes, la obtención de estos se deberá gestionar posterior a la adjudicación del proyecto y previo al desarrollo del Eco-Desafío.
12. **Visibilidad del MMA y FPA:** Para asegurar la visibilidad de quien financia el proyecto MMA y FPA, el organismo ejecutor deberá elaborar una de las siguientes alternativas de elementos gráficos (debe escoger la alternativa a ó b):
 - a. 1 panel araña (textil no pvc de 2 cuerpos de al menos 1,5 x 2,30 mts.), ó
 - b. 2 banderas publicitarias tipo vela (tamaño M 2,3 x 0,7 mts, con mástil y base y/o estaca).Estos elementos, una vez finalizadas las actividades, deberán quedar en poder de la Seremi del MMA. *Los diseños de estos elementos serán proporcionados por el MMA, luego de la firma del contrato.*

3.1 REQUISITOS ECO - DESAFÍOS

Las organizaciones interesadas en postular a este concurso FPA 2023, deberán seleccionar uno de los dos Eco-Desafíos propuestos. Una vez seleccionada la alternativa, deberán describir las acciones a realizar en el formulario de postulación.

Los postulantes deberán considerar los siguientes requisitos para la postulación y ejecución de sus proyectos:

3.1.1 ECO FEST

¿Qué son los Eco Fest?

Se entenderá por **Eco Fest** a ferias o festivales ciudadanos, que se realizan en espacios públicos abiertos, cuyo propósito es promover, a través de actividades artísticas, culturales y/o musicales, la generación de una cultura ambiental.

A través de los **Eco Fest**, se podrá implementar ferias o festivales que consideren: stands sustentables; talleres educativos ambientales, conferencias y/o exposiciones al aire libre; presentaciones artísticas masivas musicales y/o culturales (festivales, carnavales, murgas o pasacalles); intercambio, trueque o venta de artículos orgánicos, sustentables y/o reciclables; muestra de gastronomía sustentable; realización comunitaria de intervenciones artísticas, entre otros.

Requisitos Obligatorios de los Eco Fest

1. **Expositores:** Contar como expositores a uno o más de los siguientes actores: Universidades, establecimientos educacionales o centros de formación; Ejecutores de proyectos FPA; Organizaciones ambientales; Emprendimientos verdes locales.
El Organismo Postulante podrá proponer adicionalmente a otros expositores a talleres educativos.
2. **Planificación Eco Fest:** En el formulario de postulación, deberá presentar la propuesta del evento a realizar.
3. **Logística:** La logística del Eco Fest, deberá ser gestionada, arrendada o adquiridas por el OE. (ejemplo: tarimas, stand o toldos, sillas, mesas, amplificación, promoción y publicidad, etc.)
4. **Servicios Públicos:** Contemplar la presencia de servicios públicos en las actividades propuestas, tales como la Delegación Presidencial Regional, Gobierno Regional, Carabineros, BIDEA-PDI, Seremi Medio Ambiente, Seremi de Cultura, Municipalidad, SENAPRED, CONAF, Bomberos, etc., quienes serán invitados por la Seremi del Medio Ambiente respectiva.

3.1.2 ECO DEPORTE

¿Qué son los Eco Deportes?

Entendernos por **Eco Deporte**, al desarrollo de actividades deportivas, familiares y masivas que se realicen en espacios públicos abiertos y de fácil acceso; y que contemplen la entrega permanente de mensajes, contenidos y acciones de educación ambiental de acuerdo a las temáticas indicadas en punto 7. Educación Ambiental, de los Requisitos Generales de los Proyectos.

A través de los **Eco Deportes**, se podrán desarrollar las siguientes alternativas de actividades deportivas masivas: Corridas familiares, maratones, cicletadas, caminatas, baile entretenidos, zumba, festivales deportivos, entre otros.

Los **Eco Deportes** deben considerar la fijación de **metas ecológicas** colaborativas con la ciudadanía participante, para adicionalmente, contribuir a la generación de una mayor conciencia ambiental. Puede tratarse de:

- Solicitar a los participantes la entrega de botellas plásticas PET 1, para reunir la cantidad de, por ejemplo, 1.200 unidades o 50 kilos de plástico PET 1.
- Juntar más de 20 kilos de latas de aluminio.
- Reunir colaborativamente 10 kilos de tapas de bebidas.

Los residuos que se reúnan en el cumplimiento de estas metas, deberán considerar un destino que asegure el tratamiento bajo la lógica de economía circular, dicho proceso será validado técnicamente por la SEREMI del Medio Ambiente respectiva.

Según lo estipulado en los requisitos generales, las actividades deberán ser sin fines de lucro y de acceso gratuito, no obstante, se permitirá el cobro por inscripciones, con la **finalidad exclusiva** de cubrir los costos o partes de estos, asociados a la adquisición de elementos diferenciadores de los participantes de las actividades deportivas, por ejemplos, número de competidor, petos, poleras, gorros, entre otros de similar naturaleza. Si el organismo postulante opta por esta alternativa, deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Detallar en la postulación del proyecto, el monto que se cobraría por la inscripción, la forma de recaudación, la cantidad de inscritos o participantes de las actividades deportivas, y el destino que se le dará a los recursos.
- b) Una vez adjudicado el proyecto, en la reunión de ajuste, se deberá presentar 3 cotizaciones con los valores actualizados de los productos a adquirir.

c) El valor final de la inscripción será validado y autorizado por la Seremi del MA respectiva, quién podrá proponer otros proveedores más económicos y/o de rechazar la propuesta de cobro por inscripción, en razón del objeto del proyecto.

Requisitos Obligatorios de los Eco Deportes

1. **Coordinación:** Para un mayor realce del Eco Desafío, se deberá coordinar dichas actividades con la Seremi del Deporte y la Municipalidad respectiva.
2. **Metas Ecológicas:** Seleccionar una de las alternativas de **metas ecológicas** a cumplir durante el desarrollo del evento. El postulante, podrá proponer otras o subir las metas en su postulación.
3. **Planificación Eco-Deporte:** En el formulario de postulación, deberá presentar una propuesta de la actividad a realizar.
4. **Logística:** La logística del Eco Fest, deberá ser gestionada, arrendada o adquiridas por el OE. (ejemplo: tarimas, pódium, amplificación, promoción y publicidad, etc.)
5. **Servicios Públicos:** Contemplar la presencia de servicios públicos en las actividades propuestas tales como la Delegación Presidencial Regional, Gobierno Regional, Carabineros, BIDEA-PDI, Seremi Medio Ambiente, Seremi del Deporte, Municipalidad, SENAMA, SENADIS, SENAPRED, CONAF, Bomberos, etc., quienes serán invitados por la Seremi del Medio Ambiente respectiva.

3.2 EQUIPO DE TRABAJO

Todos los proyectos postulados, deben presentar al menos a una persona que coordine el proyecto.

a) Persona que coordine el proyecto

De carácter voluntario o remunerado, **debe tener residencia en la región donde se ejecutará el proyecto** y sus principales tareas consistirán en:

- Planificar, organizar y gestionar las diversas actividades, que permitan cumplir el objetivo del proyecto.
- Llevar un adecuado control de los gastos, asegurándose de cumplir con los requisitos establecidos en el Manual.
- Elaborar y entregar oportunamente los informes de avances de actividades y de rendición de cuentas.
- Mantener comunicación permanente con el Encargado o Encargada Regional del FPA, informando de cualquier hecho o circunstancia que cambie, impida o entorpezca la normal ejecución del proyecto.

b) Apoyo Técnico

El proyecto podrá considerar la contratación de personas naturales o jurídicas, con experiencia y dominio en los temas de los Eco-Desafíos que desarrollará el proyecto.

Ejemplos de posibles contrataciones: talleristas ambientales, diseñadores, community manager, entre otros.

El Apoyo Técnico podrá ser financiado con aportes de organismos asociados, financiados por el postulante o con presupuesto adjudicado por el FPA.

Restricciones al Equipo de Trabajo:

- El o la Representante Legal del Organismo Postulante podrá realizar funciones de Coordinación o Apoyo Técnico, pero **en ningún caso podrá recibir honorarios procedentes de recursos adjudicados por el FPA** por la ejecución de labores asociadas al proyecto.
- Una misma persona puede realizar funciones de Coordinación y Apoyo Técnico en un mismo proyecto, sin embargo, **sólo podrá recibir honorarios con recursos del FPA por una sola de estas funciones o roles.**

El MMA no tendrá vínculo ni relación contractual con alguna persona que integre el Equipo de Trabajo del Organismo Ejecutor.

3.3 ORGANISMOS ASOCIADOS (OA)

Los OA son personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, con o sin fines de lucro, interesadas en apoyar el proyecto.

Para promover la asociatividad y cooperación entre organizaciones e instituciones públicas y privadas, se deberá presentar como mínimo a cuatro (4) Organismos Asociados, adjuntando en el formulario de postulación las respectivas Cartas de Compromiso de Organismos Asociados, según formato del Anexo 1, describiendo los aportes comprometidos.

Serán de carácter obligatorio los siguientes cuatro (4) Organismos Asociados:

- La Municipalidad de Iquique, Antofagasta, Chillán o Concepción (según Región de postulación).
- 3 Establecimientos Educacionales.

Con el objetivo de potenciar los programas del MMA, se evaluará positivamente los Organismos Asociados pertenecientes a Establecimientos Educacionales pertenecientes al Sistema Nacional de Certificación Ambiental de Establecimientos Educacionales (SNCAE), del MMA.

4. ADMISIBILIDAD DE LOS PROYECTOS

Esta etapa tiene como propósito verificar que se cumplan los requisitos de admisibilidad de las presentes Bases.

En esta etapa, excepcionalmente el MMA se reserva el derecho de solicitar antecedentes adicionales para aclarar o complementar la información presentada por la Organización Postulante.

4.1 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Las organizaciones que postulen al presente concurso, deberán adjuntar en el formulario de postulación, los siguientes documentos:

N°	REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD
1	<p>Certificado de Vigencia de la Directiva de la Organización (Directiva vigente al menos hasta el 30 de diciembre de 2023):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para las Organizaciones y Funcionales, ONG y Fundaciones, el certificado debe ser emitido <u>exclusivamente por el Servicio de Registro Civil e Identificación</u>, con una fecha de emisión que no supere los 60 días corridos a la fecha de su presentación. No se aceptarán certificados emitidos por Municipalidades (según lo indicado en la Ley N° 21.146). • Otras organizaciones (Clubes Deportivos, por ejemplo), deberán presentar el Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica, emitido por la institución que otorgó inicialmente la Personalidad Jurídica, por ejemplo: Ministerio del Deporte, Ministerio de Justicia, Dirección del Trabajo, etc., con una fecha de emisión que no supere los 60 días corridos a la fecha de su presentación.
2	<p>Copia, digitalización o fotografía de la Cédula Rol Único Tributario (RUT) de la organización o Cédula RUT electrónica (e-RUT), emitido por el Servicio de Impuestos Internos (SII).</p>
3	<p>Las Organizaciones Postulantes deben tener domicilio legal registrado en la región en la cual se ejecutará el proyecto (no se aceptan sucursales). Dicho requisito se verificará de acuerdo con la información contenida en la Cédula Rol Único Tributario del organismo postulante, en la eventualidad que el domicilio no este indicado en el RUT, se procederá a considerar el domicilio indicado en el Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica o de la Directiva de la Organización. En última instancia, en ausencia de la información solicitada en los documentos mencionados anteriormente, se considerará el domicilio del postulante ingresado en los datos de contacto del formulario de postulación.</p>
4	<p>La Persona que coordine el proyecto debe tener residencia en la región en la cual se ejecutará el mismo (de acuerdo con la información ingresada en los datos de contacto del formulario de postulación).</p>

N°	REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD
5	Cuenta Vista y/o Cuenta Corriente a nombre de la Organización, activa en cualquier Banco Comercial, idealmente deben presentar el Certificado de Vigencia y Antigüedad de la Cuenta Bancaria, u otro Documento que acredite la apertura de la cuenta, que contenga al menos los siguientes datos: Tipo de Cuenta, Número de cuenta, Nombre y RUT de la Organización. (No se aceptaran cuentas de ahorro), con una fecha de emisión que no supere los 60 días corridos a la fecha de su presentación.
6	Cartas de Compromiso de Organismos Asociados: Describiendo los aportes comprometidos según formato del Anexo 1, por cada Organismo Asociado, se recuerda que es obligatorio presentar al menos a la Municipalidad + 3 Establecimientos Educativos.

4.2 COMITÉ DE ADMISIBILIDAD

Este proceso se realizará preferentemente en las Oficinas de la Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente respectiva, y estará a cargo de una Comisión integrada por:

- Encargado o Encargada Regional del FPA de la SEREMI del Medio Ambiente respectiva o quien le subroge o reemplace en sus funciones;
- Un funcionario o funcionaria, cuya designación será efectuada por el Secretario o Secretaria Regional Ministerial del Medio Ambiente respectivo.

El Secretario o Secretaria Regional Ministerial de Medio Ambiente no podrá ser parte de este Comité, sin embargo, podrá nombrar a otras personas, en caso de que se considere pertinente.

El proceso de admisibilidad finalizará mediante la suscripción de un Acta, indicando los proyectos Admisibles y que pasarán a la etapa de evaluación, así como los proyectos Inadmisibles, lo que será informado a cada postulante a través de correo electrónico. El Acta deberá ser elaborada por el Encargado o Encargada Regional del FPA, firmada por cada uno de los integrantes de la Comisión y quien ocupe el cargo de Secretario o Secretaria Regional Ministerial respectivo.

5. EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS

La evaluación de los proyectos se desarrollará, de acuerdo con lo indicado en los siguientes puntos:

5.1 PAUTA DE EVALUACIÓN

El detalle de la Pauta de Evaluación, sus criterios e indicadores, podrán ser revisados en el Anexo N°2 de las presentes Bases.

La Pauta de Evaluación contempla una escala de calificación de 0,0 a 3,0 puntos.

Un proyecto podrá ser excluido de la evaluación, y declarado fuera de Bases si no cumple con lo establecido en la normativa que rige el presente concurso (Bases Generales, Bases Especiales, Manual, Respuesta a Consulta de las Bases).

5.2 COMITÉ DE EVALUACIÓN

La evaluación estará a cargo del Comité de Evaluación Regional, el cual estará compuesto por las siguientes personas:

- Encargado o Encargada Regional del FPA;
- Funcionario o Funcionaria de la SEREMI del Medio Ambiente respectiva con competencia en las materias pertinentes al objetivo del concurso.
- Funcionarios o Funcionarias de la División de Educación Ambiental y Participación Ciudadana del MMA (al menos 2).

El Secretario o Secretaria Regional Ministerial del Medio Ambiente no podrá ser parte de este Comité, sin embargo, podrá incluir a otras personas que evalúen los proyectos, en caso de que lo considere pertinente.

Sin perjuicio del número de miembros que conforme el Comité de Evaluación Regional, cada proyecto deberá ser evaluado por al menos dos (2) integrantes del comité.

El proceso de evaluación finalizará mediante la suscripción del **Acta de Evaluación Regional**, la cual indicará los **Proyectos Preseleccionados**, con un puntaje o nota igual o superior a **2,25**; en una escala de **0,0 a 3,0**, que pasarán a la etapa de selección y que podrían ser adjudicados, así como aquellos **Proyectos No Preseleccionados**, lo que será informado a cada postulante a través de correo electrónico.

6. PERÍODOS DE ACLARACIONES O RECLAMACIONES A LAS ETAPAS DE ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN

Existirán dos períodos de recepción y análisis de aclaraciones o reclamaciones relacionadas con las etapas de Admisibilidad y Evaluación, según lo indicado en el Calendario del Concurso, de las presentes Bases.

En el marco de la Ley 19.880, para solicitar una aclaración o realizar una reclamación, deberá realizarlo sólo mediante el Formulario de Contacto de la OIRS - Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias del Ministerio del Medio Ambiente, a través del siguiente link: <https://mma.gob.cl/contacto/sistema-de-gestion-de-solicitudes/>

El interesado, en formulario de Contacto, **deberá incluir los siguientes datos que permitan identificar su proyecto:**

- Folio del proyecto
- Nombre Organización
- Motivo de su aclaración o reclamación

IMPORTANTE:

- El Período de Aclaración o Reclamación No corresponde a una etapa para rectificar o complementar información ingresada en el formulario de postulación.
- No se recepcionarán aclaraciones o reclamos ingresados por otro medio.

7. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PROYECTOS

Esta etapa tiene como propósito la selección y adjudicación de proyectos, entre aquellos que resultaron **Preseleccionados**, en la etapa de Evaluación.

La propuesta de selección de proyectos, se realizará contemplando los resultados en las Actas de Evaluación Regional, financiando al mejor proyecto de cada región, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, para lo cual se dictará la resolución que selecciona y adjudica el financiamiento.

La selección y adjudicación se realizará mediante lo establecido en la Ley N° 19.300, la cual indica que *“corresponderá a quien ocupe el cargo de Subsecretario o Subsecretaria del Medio Ambiente seleccionar los proyectos a financiar por el Fondo de Protección Ambiental”*.

En caso de empate, el ranking superior corresponderá a la propuesta que hubiere obtenido el **mayor puntaje en el estricto orden**, en los siguientes criterios de la Pauta de Evaluación:

- a) Planificación del Eco-Desafío, o
- b) Actividades de educación ambiental, o
- c) Difusión del proyecto, o
- d) Presupuesto del proyecto, o
- e) Resumen del proyecto, o
- f) Impacto del proyecto.

Si el empate persistiera, se atenderá al siguiente criterio:

- g) Orden de ingreso de la postulación presentada en la plataforma web fondos.gob.cl.

Los **Proyectos Preseleccionados** y no adjudicados quedarán en una lista de espera, mientras se confirman y validan los antecedentes presentados por parte de los Organismos seleccionados. En caso que algún **Proyecto Seleccionado** desista,

no presente la documentación requerida en los plazos establecidos, o no comparezca a la firma del contrato, se aplicará lo dispuesto en el proceso de Re adjudicación indicado en de las presentes Bases.

8. FIRMA DE CONTRATOS

Los contratos deberán suscribirse por el Secretario o Secretaria Regional Ministerial del Medio Ambiente, y la persona que represente legalmente a la organización (o quien esté facultado para tales efectos) y quien asuma la calidad de Codeudor o Codeudora, en la respectiva Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente.

La organización deberá entregar la documentación necesaria para su revisión, en la Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente correspondiente, o a través de los canales que dicha SEREMI señale, de acuerdo con lo indicado en los antecedentes para la firma del contrato y en los plazos establecidos en el calendario del concurso de las presentes Bases. Será responsabilidad de la organización la entrega correcta y oportuna de estos documentos.

Sin perjuicio de lo anterior, existirá un periodo de subsanación documental, única y exclusivamente a favor de aquellos antecedentes presentados dentro del plazo y que contengan errores, resulten confusos o ilegibles. El plazo de subsanación documental se encuentra indicado en el calendario del concurso.

En lo no previsto en el contrato, se aplicará lo dispuesto en el resto del marco normativo del proceso concursal, en el siguiente orden de precedencia: Bases Generales del FPA, Bases Especiales del Concurso, Manual de Funcionamiento Organismos Ejecutores Eco-Desafíos FPA 2023, Respuestas otorgadas en el período de postulación.

8.1 ANTECEDENTES PARA LA FIRMA DE CONTRATO

Quienes resulten adjudicados, deberán cumplir y presentar todos y cada uno de los requisitos que se indican a continuación:

1. Fotocopia de la cédula de identidad de la persona que represente legalmente a la organización.
2. **Pagaré a Plazo Fijo**, como garantía, que contenga la totalidad de los antecedentes solicitados en el formato entregado por la respectiva SEREMI del Medio Ambiente (en conformidad a lo establecido en el punto N° 9.2 de las presentes Bases). Este documento será elaborado por el MMA y luego será remitido a la organización adjudicada para su legalización.
3. Fotocopia de la cédula de identidad de la persona que se constituya como Codeudor o Codeudora del proyecto.
4. **Anexo 4: Declaración Jurada Simple de Domicilio** de la persona que se constituya como Codeudor o Codeudora del proyecto.
5. Certificado de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, emitido por el sitio web <http://www.registros19862.cl> que acredite inscripción en el registro.
6. Archivo PDF del **"Registro Institucional de la Ley 19.862 del Ministerio del Medio Ambiente"**. Para la obtención de este documento, debe ingresar al sitio web <https://fondos.mma.gob.cl/ficha-registro-institucional-ley-19-862/> y completar y enviar el formulario.

Excepcionalmente el MMA se reserva el derecho de solicitar al adjudicado la presentación de algún documento adicional, que complemente alguno de los requisitos técnicos o administrativos de su postulación, o que asegure el pleno conocimiento, por parte de la directiva de la Organización, respecto de los aspectos técnicos y administrativos que implica las obligaciones asociadas a la postulación y ejecución efectiva del proyecto. Ej: Actas de reunión, asambleas de la Organización, etc.

8.2 GARANTÍA

Al momento de la firma de contrato, y con el objeto de garantizar la correcta y oportuna ejecución de los fondos asignados, así como la devolución de los mismos ante un eventual incumplimiento del contrato, el Organismo Adjudicado deberá entregar una garantía, según el formato entregado por el MMA.

La garantía consistirá en un **Pagaré a Plazo Fijo** por un monto equivalente al total del monto adjudicado, expresado en pesos chilenos, extendido a favor de la Subsecretaría del Medio Ambiente, suscrito por la persona que represente legalmente a la organización, y quien se constituya como Codeudor o Codeudora del proyecto. **La vigencia de la garantía deberá contemplar un plazo mínimo de 180 días corridos adicionales al término del proyecto, según formato expedido por el MMA.** El Pagaré, debe ser firmado en una Notaría Pública, o en el Servicio de Registro Civil e Identificación, por quien posea las facultades para tal efecto, en aquellas comunas donde no existe una Notaría.

La garantía constituye un requisito indispensable para la suscripción del contrato y deberá ser presentada en la Oficina de Partes de la Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente respectiva.

Las garantías constituidas serán devueltas al beneficiario una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones del Organismo Ejecutor, en la forma que se establezcan en el contrato y en el Manual, luego de la total aprobación del Informe Final, tanto técnico como de rendición de cuentas.

9. READJUDICACIÓN DE PROYECTOS

El MMA se reserva el derecho de dejar sin efecto la adjudicación y reasignar los recursos disponibles, si el Organismo Ejecutor, informado de su adjudicación, **no entregara los antecedentes requeridos en el plazo establecido, no firmara el contrato dentro del plazo, o habiendo suscrito el contrato se le pusiera término anticipado a éste.**

La reasignación se realizará de acuerdo a los siguientes criterios y orden de precedencia:

- Misma región.
- Mejor puntaje.

La readjudicación estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria de la Subsecretaría del Medio Ambiente. En caso de existir presupuesto disponible, proveniente de proyectos que no se lograron adjudicar y/o re adjudicar en la misma región de postulación, el MMA podrá destinar dichos fondos para otros fines.

10. ANEXOS

- Anexo 1: Carta de Compromiso Organismo Asociado.
Anexo 2: Pauta de Evaluación.
Anexo 3: Sugerencias para incorporar Enfoque de Género.

El siguiente Anexo ***es de uso exclusivo para los proyectos que resulten adjudicados***, como requisitos para la firma de contrato:

- Anexo 4: Declaración Jurada Simple de Domicilio Codeudora o Codeudor Solidario

Anexo N° 1 Carta de Compromiso Organismo Asociado

Fecha _____

Yo (Nombre Representante Legal*), cédula de identidad N° (.....), en representación de (Nombre de organización, Institución o empresa), comprometo el apoyo de esta organización en calidad de Organismo Asociado del Proyecto (Nombre del Proyecto), postulado por (Nombre del Organismo Postulante) al Concurso Eco-Desafíos, del XXVI Fondo de Protección Ambiental 2023, acreditando los siguientes aportes durante su ejecución:

Descripción del o los Aportes	Valorización en pesos
Total	

** Añadir las filas que sean necesarias*

(Firma con timbre institucional si lo posee)

Nombre Representante Legal Organismo Asociado

Anexo N° 2 Pauta de Evaluación Eco - Desafíos

A. Criterios de exclusión de la evaluación, por encontrarse fuera de bases:

Un proyecto podrá ser excluido de la evaluación, y declarado fuera de Bases si presenta alguna de las siguientes situaciones:

- El proyecto no cumple con lo establecido en la normativa que rige el presente concurso (Bases Generales, Bases Especiales, Manual, Respuesta a Consulta de las Bases) – Puntos 1.4 y 3 de las Bases Especiales.

B. Criterios de evaluación

- El evaluador debe seleccionar solo un indicador por criterio.

Criterio 1	IMPACTO DEL PROYECTO (POBLACIÓN BENEFICIADA)	Ponderador	5%
Indicador			Puntaje
Se plantean actividades que en su conjunto dan cuenta de una amplia participación de la comunidad, proyectando más de 1.000 personas beneficiarias directas del proyecto, tales como: organizadores, expositores, participantes y asistentes.			3
Se plantean actividades que en su conjunto dan cuenta de una participación de la comunidad, proyectando entre 500 y 1.000 personas beneficiarias directas del proyecto, tales como: organizadores, expositores, participantes y asistentes.			2
Se plantean actividades que en su conjunto dan cuenta de una baja participación de la comunidad, proyectando menos de 500 personas beneficiarias directas del proyecto, tales como: organizadores, expositores, participantes y asistentes.			1
No identifica o no describe claramente la participación de la comunidad.			0

Criterio 2	COHERENCIA DEL OBJETIVO GRAL. CON LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO	Ponderador	3%
Indicador			Puntaje
El objetivo general del proyecto, es coherente con todas las actividades descritas en el proyecto.			3
El objetivo general del proyecto, es coherente en más del 50% de las actividades descritas en el proyecto.			2
El objetivo general del proyecto, es coherente en menos del 50% de las actividades descritas en el proyecto.			1
El objetivo general del proyecto, no es coherente con las actividades descritas en el proyecto.			0

Criterio 3	RESUMEN DEL ECO-DESAFÍO PROPUESTO	Ponderador	10%
Indicador			Puntaje
Señala de manera clara, ordenada y sintética qué se va a hacer, cómo se va a hacer, para qué se va a hacer y dónde se va a hacer, orientándose a desarrollar el Eco-Desafío propuesto.			3
Señala de forma incompleta omitiendo uno de los siguientes componentes: qué se va a hacer, cómo se va a hacer, para qué se va a hacer y dónde se va a hacer, orientándose a desarrollar el Eco-Desafío propuesto.			2
Señala de forma insuficiente omitiendo dos o más de los siguientes componentes: qué se va a hacer, cómo se va a hacer, para qué se va a hacer y dónde se va a hacer, orientándose a desarrollar el Eco-Desafío propuesto.			1
No describe el resumen del proyecto, orientándose a desarrollar el Eco-Desafío seleccionado.			0

Criterio 4 ORGANISMOS ASOCIADOS		Ponderador	4%
Indicador		Puntaje	
Adjunta al menos 3 Cartas de Compromiso de Organismo Asociado de Establecimientos Educativos pertenecientes al SNCAE de la Capital Regional respectiva.			3
Adjunta al menos 2 Cartas de Compromiso de Organismo Asociado de Establecimientos Educativos pertenecientes al SNCAE de la Capital Regional respectiva.			2
Adjunta 1 Carta de Compromiso de Organismo Asociado de Establecimiento Educativo perteneciente al SNCAE de la Capital Regional respectiva.			1
No adjunta Organismos Asociados con Certificación Ambiental SNCAE.			0

Criterio 5 EXPERIENCIA ORGANIZACIÓN QUE POSTULA		Ponderador	3%
Indicador		Puntaje	
Organización con experiencia en ejecución de al menos 3 proyectos del área ambiental, cultural y/o deportivas, ejecutados con fondos públicos, desde el 2017 en adelante.			3
Organización con experiencia en ejecución de al menos 2 proyectos del área ambiental, cultural y/o deportivas, desde el 2017 en adelante.			2
Organización con experiencia en ejecución de al menos 1 proyectos del área ambiental, cultural y/o deportivas, desde el 2017 en adelante.			1
No posee experiencia o la información proporcionada en el formulario de postulación es insuficiente.			0

Criterio 6 EXPERIENCIA COORDINADOR DEL PROYECTO		Ponderador	8%
Indicador		Puntaje	
Persona con experiencia en coordinación de al menos 3 proyectos del área cultural y/o deportivas, ejecutados con fondos públicos, desde el 2017 en adelante.			3
Persona con experiencia en coordinación de al menos 2 proyectos del área cultural y/o deportivas, desde el 2017 en adelante.			2
Persona con experiencia en coordinación de al menos 1 proyectos del área cultural y/o deportivas, desde el 2017 en adelante.			1
No posee experiencia o la información proporcionada en el formulario de postulación es insuficiente.			0

Criterio 7* PLANIFICACIÓN DEL ECO – DESAFÍO		Ponderador	25%
Indicador		Puntaje	
Desarrolla de manera óptima lo solicitado en el formulario de postulación describiendo: comité organizador (coordinador, municipio, entidades públicas y privadas, productoras de eventos, etc.); propuesta del lugar de ejecución o desarrollo del Eco-Desafío; logística a implementar; y requerimientos adicionales para el desarrollo del Eco-Desafío (Apoyo de Carabineros, primeros auxilios, ambulancias, entre otros).			3
Desarrolla medianamente lo solicitado en el formulario de postulación describiendo: comité organizador (coordinador, municipio, entidades públicas y privadas, productoras de eventos, etc.); propuesta del lugar de ejecución o desarrollo del Eco-Desafío; logística a implementar; y requerimientos adicionales para el desarrollo del Eco-Desafío (Apoyo de Carabineros, primeros auxilios, ambulancias, entre otros).			2
Desarrolla de forma insuficiente con lo solicitado en el formulario de postulación describiendo: comité organizador (coordinador, municipio, entidades públicas y privadas, productoras de eventos, etc.); propuesta del lugar de ejecución o desarrollo del Eco-Desafío; logística a implementar; y requerimientos adicionales para el desarrollo del Eco-Desafío (Apoyo de Carabineros, primeros auxilios, ambulancias, entre otros).			1
No incorpora la planificación solicitada y/o no cumple con los requisitos solicitados.			0

Criterio 8 ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL ECO-DESAFÍO		Ponderador	15%
Indicador		Puntaje	
Se incluyen 4 o más actividades de educación ambiental, descritas con una metodología didáctica, en las temáticas propuestas en las Bases del Concurso, tales como: talleres o charlas educativas, stands informativos, entrega de material, muestra de acciones demostrativas, entre otras.		3	
Se incluyen 3 actividades de educación ambiental, descritas con una metodología didáctica, en las temáticas propuestas en las Bases del Concurso, tales como: talleres o charlas educativas, stand informativos, entrega de material, muestra de acciones demostrativas, entre otras.		2	
Se incluyen 2 actividades de educación ambiental, descritas con una metodología didáctica, en las temáticas propuestas en las Bases del Concurso, tales como: talleres o charlas educativas, stand informativos, entrega de material, muestra de acciones demostrativas, entre otras.		1	
El proyecto solo incluye 1 actividad o no presenta actividades de educación ambiental y/o las actividades ingresadas no cumplen con los requisitos solicitados.		0	

Criterio 9 DIFUSIÓN DEL PROYECTO		Ponderador	15%
Indicador		Puntaje	
Se incluyen 3 o más medios de comunicación para la difusión del Eco-Desafío, tales como: redes sociales (RRSS), televisión regional, radios locales, diarios o medios electrónicos locales, sitios web, etc., indicando la periodicidad de publicaciones, emisiones o menciones.		3	
Se incluyen 2 medios de comunicación para la difusión del Eco-Desafío, tales como: redes sociales (RRSS), televisión regional, radios locales, diarios o medios electrónicos locales, sitios web, etc., indicando la periodicidad de publicaciones, emisiones o menciones.		2	
Se incluyen 1 medio de comunicación para la difusión del Eco-Desafío, tales como: redes sociales (RRSS), televisión regional, radios locales, diarios o medios electrónicos locales, sitios web, etc., indicando la periodicidad de publicaciones, emisiones o menciones.		1	
El proyecto no presenta apariciones en medios de comunicación y/o las actividades ingresadas no cumplen con los requisitos solicitados.		0	

Criterio 10 PRESUPUESTO DEL PROYECTO		Ponderador	10%
Indicador		Puntaje	
Cumple de manera óptima con el detalle de los gastos, la adecuada valoración y la distribución del presupuesto entregado por el MMA (según ítems presupuestarios establecidos en la normativa del FPA), en coherencia con las actividades planteadas en el proyecto.		3	
Cumple parcialmente con el detalle de los gastos y/o la adecuada valoración y/o la distribución del presupuesto entregado por el MMA (según ítems presupuestarios establecidos en la normativa del FPA), en coherencia con las actividades planteadas en el proyecto.		2	
Cumple de manera insuficiente con el detalle de los gastos y/o la adecuada valoración y/o la distribución del presupuesto entregado por el MMA (según ítems presupuestarios establecidos en la normativa del FPA), en coherencia con las actividades planteadas en el proyecto.		1	
No cumple con entregar información relacionada con el detalle de los gastos, la adecuada valoración y la distribución del presupuesto entregado por el MMA (según ítems presupuestarios establecidos en la normativa del FPA) en coherencia con las actividades planteadas en el proyecto.		0	

Criterio 11 PERMANENCIA DEL PROYECTO EN EL TIEMPO		Ponderador	2%
Indicador		Puntaje	
La/s acción/es descrita/s garantiza/n de manera óptima la permanencia en el tiempo de los efectos y resultados del proyecto.		3	
La/s acción/es descrita/s garantiza/n parcialmente la permanencia en el tiempo de los efectos y resultados del proyecto.		2	
La/s acción/es descrita/s garantiza/n de manera insuficiente la permanencia en el tiempo de los efectos y resultados del proyecto.		1	
La/s acción/es descrita/s no cumplen con garantizar la permanencia en el tiempo de los efectos y resultados del proyecto.		0	

Anexo N° 3

Sugerencias para incorporar Enfoque de Género

Objetivo:

El objetivo general de este Anexo es entregar orientaciones básicas para incorporar acciones con enfoque de género en la etapa de implementación de los Proyectos del Fondo de Protección Ambiental del Ministerio del Medio Ambiente.

Sugerencia	Detalle	Ejemplos
Usando lenguaje inclusivo y no sexista.	El término inclusivo y no sexista refiere a la “Representación sesgada, parcial o discriminatoria que asigna un status menor a valores, capacidades, aportes y roles de las mujeres” ¹ .	El lenguaje inclusivo puede ser utilizado en la redacción de invitaciones, afiches, señalética, diseño de presentaciones, material informativo, audiovisual y todo tipo de comunicación.
Evitando estereotipos de género.	Los estereotipos de Género son: “Generalizaciones acerca de atributos de género y de los roles individuales o colectivos y las diferencias entre ellos. Pueden ser positivos o negativos y raramente comunican información precisa acerca de los demás” ² .	Esta sugerencia puede ser aplicada a la producción de material gráfico, audiovisual, fotografías donde aparezcan personas, representaciones gráficas como infografías, presentaciones, material informativo, afiches, etc.
Promoviendo el equilibrio de género en actividades.	Tiene por objetivo ofrecer condiciones de accesibilidad para que tanto mujeres y hombres cuenten con las mismas oportunidades para participar e incidir en las actividades vinculadas al proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> a. Promover en las convocatorias equilibrios de género. Buscar que se convoque tanto a mujeres como a hombres, idealmente en mismo número. b. Incorporar en los listados de asistencia la opción a actividades sobre género: Femenino/Masculino/Otro. c. Realizar actividades en horarios que faciliten la participación de mujeres.

¹ “Guía de lenguaje inclusivo de Género”, Consejo Nacional de Cultura y las Artes, 2016. <https://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2023/02/0702guia-de-lenguaje-inclusivo-de-genero-1.pdf>

² “Guía Ilustrada para una Comunicación sin estereotipos de Género”, Ministerio Secretaría General de Gobierno, 2016. http://kitdigital.gob.cl/archivos/160302_ManualPpctvaGeneroTRAZADO_baja.pdf

“Guía de Lenguaje Inclusivo de Género” del Ministerio del Medio Ambiente, 2021. (Disponible en las SEREMIS del Medio Ambiente).

Anexo N° 4
Declaración Jurada Simple de Domicilio
Codeudora o Codeudor Solidario

Folio Proyecto Adjudicado _____ Fecha _____

En en mi calidad de Codeudora Solidaria o Codeudor Solidario, del Proyecto adjudicado al XXVI Fondo de Protección Ambiental 2023.

Nombre Codeudora o Codeudor: _____
Cédula de Identidad: _____

Declaro bajo juramento que tengo el siguiente domicilio:

Calle / avenida / pasaje: _____
Número: _____
N° Departamento (si corresponde): _____
Sector/localidad/villa/población: _____
Comuna: _____
Región: _____

Y que estoy en pleno conocimiento del Art. 210 de Código Penal que señala que: *“El que ante la autoridad o sus agentes perjurar o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales”.*

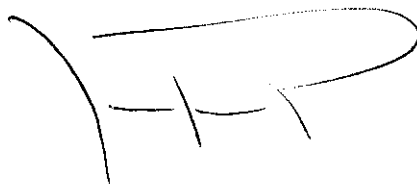
Firma _____
Nombre Codeudora o Codeudor _____
Cédula de Identidad _____

NOTAS:

- *Este documento debe ser firmado por la persona declarante.*
- *Al ser una declaración jurada simple, no requiere su legalización en una Notaría.*
- *La veracidad de esta información podrá ser verificada por el Ministerio del Medio Ambiente.*

2.- **PUBLÍQUESE** el presente llamado, en el sitio web fondos.mma.gob.cl, los portales institucionales del Ministerio del Medio Ambiente y el Fondo de Protección Ambiental.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DIFÚNDASE Y ARCHÍVESE



**MAXIMILIANO PROAÑO UGALDE
SUBSECRETARIO DEL MEDIO AMBIENTE**

~~FDB~~/LDP/RCD/JRV/GBR

Distribución:

- Gabinete Subsecretario
- División Jurídica
- División de Educación Ambiental y Participación Ciudadana
- División de Administración y Finanzas
- Oficina de Partes
- Archivo