

**APRUEBA BASES Y ANEXOS DEL CONCURSO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL 2024: "FORTALECIMIENTO PARA RECICLADORES DE BASE".**

---

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 1112**

**SANTIAGO, 17 OCT 2023**

**VISTOS:** Lo dispuesto en la Ley N° 19.300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente; las Bases Generales del Fondo de Protección Ambiental, aprobadas por Resolución Afecta N° 57, de 1997, del Director Ejecutivo de la Comisión Nacional del Medio Ambiente; la Resolución Exenta N° 1.111, de 2023, que Aprueba Manual de Funcionamiento de Concurso Fortalecimiento para Recicladores de Base; el Memorando Electrónico Gestiondoc N° 13.838/2023; el Decreto Supremo N° 4, de 2010, del Ministerio del Medio Ambiente, que Delega facultades que indica en el Subsecretario del Medio Ambiente y en los demás funcionarios que señala; el Decreto Supremo N° 23, de 2022, del Ministerio del Medio Ambiente, que Nombra Subsecretario del Medio Ambiente; la Resolución Exenta N° 893, de 31 de agosto de 2023, de la Subsecretaría del Medio Ambiente, que Extiende medidas extraordinarias de visación de documentos del Ministerio del Medio Ambiente - Subsecretaría del Medio Ambiente; la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que Fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; la Resolución N° 14, de 2022, de la Contraloría General de la República, que Determina los montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando corresponda; las demás normas pertinentes.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, el Ministerio del Medio Ambiente es una Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia ambiental, así como en la protección y conservación de la diversidad biológica y de los recursos naturales renovables e hídricos, promoviendo el desarrollo sustentable, la integridad de la política ambiental y su regulación normativa.

2.- Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley N° 19.300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente, el Ministerio del Medio Ambiente tiene a su cargo la administración del Fondo de Protección Ambiental, cuyo objeto es financiar total o parcialmente proyectos o actividades orientados a la protección o reparación del medio ambiente, el desarrollo sustentable, la preservación de la naturaleza o la conservación del patrimonio ambiental.

3.- Que, mediante la Resolución Afecta N° 57, de 1997, del Director Ejecutivo de la Comisión Nacional del Medio Ambiente, se aprobaron las Bases Generales del Fondo de Protección Ambiental.

4.- Que, en razón del marco normativo expuesto, resulta necesario gestionar la aprobación de las Bases Especiales del Concurso Especial del Fondo de Protección Ambiental (FPA) año 2024 "**Fortalecimiento para Recicladores de Base**".

## RESUELVO:

**1.- APRUÉBESE las Bases Especiales del Concurso del Fondo de Protección Ambiental 2024: “Fortalecimiento para Recicladores de Base”, cuyo tenor es el siguiente:**

### 1. CONVOCATORIA

#### 1.1 INVITACIÓN

El Ministerio del Medio Ambiente (MMA), a través de la División de Educación Ambiental y Participación Ciudadana y la Oficina de Implementación Legislativa y Economía Circular, convoca al **Concurso Fortalecimiento para Recicladores de Base** perteneciente a la XXVII versión del Fondo de Protección Ambiental (FPA) correspondiente al año 2024.

Quienes se interesen en participar, pueden obtener más información en los sitios web [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl) y [fondos.gob.cl](http://fondos.gob.cl), y en las respectivas Secretarías Regionales Ministeriales (SEREMI) del Medio Ambiente.

#### 1.2 FUNDAMENTACIÓN DEL CONCURSO

Los recicladores de base se dedican a las actividades de recolección, separación y comercialización de residuos para el reciclaje, obteniendo sus ingresos a partir de la venta de materiales reciclables a empresas recuperadoras, intermediarios y centros de reciclaje. Adicionalmente, recogen residuos reutilizables, chatarra, muebles y otros objetos para su venta en mercados y ferias libres con o sin una preparación para la reutilización. Este grupo de hombres y mujeres, aportan con su trabajo en todo el país y fortalecen la gestión de residuos. Sin embargo, los recicladores han permanecido no siempre visibles, reconocidos o validados en su función.

La Ley N° 20.920 (Fomento al Reciclaje y Responsabilidad Extendida del Productor), en su artículo 2°, establece el principio de inclusión, como aquel “conjunto de mecanismos e instrumentos de capacitación, financiación y formalización orientados a posibilitar la integración plena de los recicladores de base en la gestión de los residuos, incluidos los sistemas de gestión en el marco de la responsabilidad extendida del productor”.

Dado lo anterior, se hace necesario relevar la labor de los recicladores de base en el manejo de los residuos reciclables, logrando un mayor reconocimiento de su trabajo por parte de la sociedad civil, contribuyendo a mejorar sus condiciones laborales mediante la adquisición de equipamiento, insumos y elementos de protección personal necesarios para desarrollar su oficio, aportando a su inclusión en la gestión adecuada de residuos sólidos domiciliarios y asimilables.

#### 1.3 OBJETIVO DEL CONCURSO

Fortalecer el trabajo de los Recicladores de Base a través de la adquisición de equipamiento, insumos y elementos de protección personal necesarios para realizar sus labores diarias,

incorporando acciones de educación ambiental que favorezcan al reconocimiento de su oficio por parte de la comunidad, contribuyendo a su inclusión en el sistema de gestión de residuos en sus territorios.

#### **1.4 MARCO NORMATIVO DEL CONCURSO**

El concurso se registrará por lo dispuesto en:

- a) Las Bases Generales del FPA,
- b) Las presentes Bases Especiales y sus Anexos,
- c) El Manual de Funcionamiento para Recicladores FPA 2024 (en adelante el Manual) y
- d) Las respuestas a consultas sobre las Bases del concurso, entregadas por el MMA.

El Organismo Postulante deberá examinar todas las instrucciones, condiciones y especificaciones que figuran en las Bases del Concurso y sus modificaciones, las cuales, junto con el Manual y las respuestas a las consultas realizadas en la publicación del Concurso, constituyen la única fuente de información que el postulante debe considerar al preparar su postulación.

La postulación implica la aceptación, por parte del Organismo Postulante, de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las presentes Bases, las normas y condiciones que regulan tanto el mecanismo de publicación del concurso, selección y adjudicación, así como la ejecución del contrato, sin necesidad de declaración expresa.

Cada Organismo Postulante será responsable de la integridad, correcta visualización y veracidad de la información entregada en los documentos de postulación al concurso, de manera que esta sea legible, fidedigna y se ajuste a lo requerido jurídica y administrativamente por las Bases del concurso.

Las presentes Bases podrán ser modificadas mediante resolución fundada, antes del cierre de las postulaciones, para cuyo efecto se publicarán dichas modificaciones en el sitio web [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl), o en el sitio web [mma.gob.cl](http://mma.gob.cl), considerándose un plazo prudencial para que las organizaciones interesadas en participar puedan conocer y adecuar su postulación.

Sin perjuicio de lo anterior, el MMA podrá modificar la calendarización del concurso en cualquiera de sus etapas, además de las fechas asociadas a la ejecución del proyecto, mediante resolución fundada publicada en el sitio web [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl).

De igual forma, el MMA se reserva el derecho de declarar desierto el concurso o no perseverar en su ejecución, por motivos estratégicos, financieros, sanitarios, coyunturales, de caso fortuito, fuerza mayor o similares, situación que se consignará mediante acto administrativo fundado y publicado en la página web [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl).

#### **1.5 CALENDARIO DEL CONCURSO**

A continuación, se entregan las fechas que regirán el concurso.

| Etapa / Hito   | Fechas  |
|--|---|
| <b>Inicio de Postulación</b>                                     | <b>19 de octubre 2023</b>   |
| Periodo de consulta a las Bases                                  | 20 de octubre al 03 de noviembre 2023   |
| Publicación de respuestas a consultas de las Bases               | 08 de noviembre 2023  |
| <b>Cierre de Postulación</b>                                     | <b>21 de noviembre 2023</b><br>(Hasta las 14:00 hrs. Chile continental)           |
| Admisibilidad de las postulaciones                               | 22 al 24 de noviembre 2023  |
| Notificación de admisibilidad de proyectos                       | 27 de noviembre 2023  |
| <b>Periodo de reclamación etapa de admisibilidad</b>             | <b>28 al 30 de noviembre 2023</b>   |
| Respuesta a reclamación etapa de admisibilidad                   | 10 días hábiles contados desde la fecha de ingreso de la aclaración o reclamación |
| <b>Evaluación</b>  | <b>04 al 22 de diciembre 2023</b>   |
| Notificación de evaluación                                       | 27 de diciembre 2023  |
| <b>Periodo de reclamación etapa de evaluación</b>                | <b>28 al 29 de diciembre 2023</b>   |
| Respuesta a reclamación etapa de evaluación                      | 10 días hábiles contados desde la fecha de ingreso de la aclaración o reclamación |
| <b>Publicación de Resultados</b>                                 | <b>26 de enero 2024</b>   |
| Entrega de documentación para elaboración de contratos en SEREMI | Desde 29 de enero al 29 de febrero 2024   |
| Subsanación documental para elaboración de contratos en SEREMI   | Hasta el viernes 15 de marzo 2024   |
| <b>Firma de Contratos</b>  | <b>Hasta el miércoles 10 de abril 2024</b>  |

## 1.6 MODALIDAD DE POSTULACIÓN

La postulación deberá realizarse únicamente a través del sitio web <https://fondos.gob.cl/>. La persona que postule a la Organización deberá tener Clave Única personal (entregada por el Servicio de Registro Civil e Identificación) y vincular los antecedentes de la Organización que postula.

El formulario de postulación on-line, contendrá al menos los siguientes parámetros:

- Región de postulación y notificaciones
- Datos de contacto
- Fundamentación del proyecto
- Experiencia coordinador o coordinadora del proyecto
- Equipamiento para la gestión de residuos
- Organización Postulante
- Actividades del proyecto
- Estructura presupuestaria

- Enfoque de género
- Documentos adjuntos
- Resumen de postulación

Cabe destacar que toda la información ingresada en el formulario de postulación deberá ser fidedigna y podrá ser verificada por el MMA, y en la eventualidad de detectar que la información no sea verídica o esté adulterada, la postulación podrá ser declarada inadmisibile.

Una vez presentado el proyecto a través del sitio web, se emitirá un comprobante de postulación.

Para dudas o consultas sobre el funcionamiento de la plataforma electrónica de postulación **fondos.gob.cl**, se contará con:

**Mesa de Ayuda Telefónica y mensajería de texto (WhatsApp):**



+56 9 6405 0080

+56 9 6405 0057

+56 9 8922 6977

Disponible de lunes a jueves de 09:00 a 18:00 horas; y los viernes de 09:00 a 17:00 hrs. (en horario de Chile Continental, excluyendo festivos).

## 1.7 PERÍODO DE CONSULTA A LAS BASES

Las organizaciones interesadas en participar podrán efectuar consultas sobre las presentes Bases, sólo mediante el correo electrónico [fpa.recicladores@mma.gob.cl](mailto:fpa.recicladores@mma.gob.cl). No se responderán consultas ingresadas por otro medio.

La publicación de respuestas a Consultas de las Bases, será dispuesta en la página web [fondos.mma.gob.cl](http://fondos.mma.gob.cl), pasando a formar parte integrante de las presentes Bases.

## 2. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONCURSO

Todos los Organismos Postulantes, deberán contemplar en la elaboración de su proyecto, las siguientes consideraciones:

### 2.1 TERRITORIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Los proyectos deben desarrollarse exclusivamente dentro del territorio de una región del país, no admitiéndose proyectos de carácter interregional o nacional.

Las organizaciones postulantes deben tener **domicilio legal registrado** en la región en la cual se ejecutará el proyecto. Dicho requisito se verificará de acuerdo con la información obtenida en la Cédula Rol Único Tributario del organismo postulante y/o lo indicado en los datos de contacto del formulario de postulación, en estricto orden de precedencia.

## 2.2 DURACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará a contar de la fecha en que quede completamente tramitada la resolución del MMA que aprueba el contrato y en un plazo no superior al **30 de septiembre de 2024**.

Las eventuales ampliaciones de plazos estarán descritas en el Manual de Funcionamiento junto a los requisitos y procedimientos respectivos.

## 2.3 TIPO DE POSTULANTE

Podrán participar exclusivamente **Cooperativas de Recicladores de Base** que cuenten con personalidad jurídica vigente, otorgada por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Con el objetivo de potenciar el principio de inclusión establecido en el artículo 2° de la Ley N° 20920 (Ley REP), se evaluará positivamente que los **integrantes de la cooperativa se encuentren inscritos en el registro nacional de recicladores de base del MMA (<https://recicladores.mma.gob.cl/>) y certificados en el marco del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales**, establecido en la Ley N° 20.267.

Quienes postulen no deberán encontrarse en alguna situación que atente contra el principio de probidad, como tener socios o consejeros del Consejo de Administración o la persona que Represente Legalmente a la Organización o la persona que haya sido designada por el Consejo de Administración para ejecutar la iniciativa propuesta, la calidad de cónyuge o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad con algún funcionario o funcionaria del MMA, que intervenga en el proceso de selección o asignación de los recursos.

Con el objetivo de potenciar el impacto ambiental de los programas del MMA, se evaluará (en los términos del Anexo N°1 – Pauta de Evaluación de las presentes bases), la postulación de alguna de las siguientes Organizaciones:

- a) Organizaciones con domicilio legal registrado en una comuna administrada por un Municipio certificado por el SCAM o acreditado por el SIAAM
- b) Organizaciones con domicilio legal registrado en alguna de las comunas definidas como Territorios Ambientalmente Vulnerables: Mejillones, Tocopilla, Huasco, Tiltil, Quintero, Puchuncaví, Coronel.
- c) Organizaciones con domicilio legal registrado en alguna de las Zonas de Rezago, definidas por la SUBDERE.

Este concurso financiará proyectos de **\$ 6.000.000** (seis millones de pesos) cada uno, con una disponibilidad presupuestaria total de **\$36.000.000** (treinta y seis millones de pesos), de acuerdo a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 19.300, para adjudicar 6 proyectos a nivel nacional.

**En la eventualidad que una Organización postule más de un proyecto al presente Concurso, sólo se podrá financiar la propuesta que obtenga mayor calificación.**

## 2.5 ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Los recursos solicitados al FPA, sólo podrán aplicarse a los siguientes ítems presupuestarios:

| Ítem                       | Descripción  | Topes presupuestarios              |
|----------------------------|--|------------------------------------|
| <b>Gastos de Personal</b>  | Corresponde a la Contratación de personas naturales o jurídicas necesarias para efectuar trabajos profesionales o técnicos, orientados a la ejecución del proyecto.  | <b>Máximo 15%</b><br>(\$900.000)   |
| <b>Gastos de Operación</b> | Comprende, en general, los gastos necesarios para la implementación, y cumplimiento de las actividades, además del traslado de materiales requeridos para dicho fin. | <b>Máximo 50%</b><br>(\$3.000.000) |
| <b>Gastos de Inversión</b> | Corresponde a la adquisición de bienes perdurables necesarios para la ejecución del proyecto y que se mantienen una vez terminada la intervención.                   | <b>Máximo 80%</b><br>(\$4.800.000) |

El presupuesto que sea ingresado en el formulario de postulación deberá indicar detalle de los gastos, valoración y distribución, en coherencia con las actividades planteadas en el proyecto.

**La estructura presupuestaria y sus especificaciones se encuentran detalladas en el Manual de Funcionamiento para Recicladores FPA 2024.**

### 3. REQUISITOS DE LOS PROYECTOS

Todos los proyectos deberán incorporar en su diseño, formulación y ejecución, **actividades de educación ambiental**, entendida como un proceso permanente y central dentro de su desarrollo, favoreciendo que la ciudadanía reconozca valores, aclare conceptos y desarrolle habilidades y actitudes necesarias para una convivencia armónica entre seres humanos, su cultura y su medio biofísico circundante.

#### 3.1 REQUISITOS TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS

De igual forma, **todos los proyectos deberán cumplir y describir en el formulario de postulación, los siguientes requisitos técnicos:**

- 1. Problema ambiental:** Identificar un problema ambiental y su urgencia de solución.
- 2. Objetivo general del proyecto:** Señalando claramente el propósito del proyecto, su orientación a resolver el problema ambiental planteado.
- 3. Actividades del proyecto:** Las actividades deben ser coherentes con el objetivo general del proyecto, aportando a dar solución al problema ambiental identificado.

En el formulario de postulación estarán predefinidas las siguientes actividades obligatorias:

- Señalética informativa para difusión del proyecto, de acuerdo a formato entregado por el MMA (Asociado a la NCh3322:2013 Colores de contenedores para identificar distintas fracciones de residuos)
- Actividad de educación ambiental dirigida a la comunidad.
- Actividad de adquisición de equipamiento, insumos y elementos de protección personal.

- Actividad de difusión que permita reconocer y valorar el trabajo que realizan los Recicladores de Base por parte de la comunidad.
- Conmemoración/Celebración del día internacional del reciclaje (17 de mayo)
- Ceremonia de cierre del proyecto.

Para cada una de ellas, el organismo postulante deberá ingresar la respectiva descripción y detallar: ¿qué hará?, ¿cómo lo hará?, ¿dónde lo hará? y ¿quiénes participarán?

No obstante, el postulante podrá ingresar otras actividades.

*Todas las actividades de difusión deben evitar la elaboración de material que genere residuos (dípticos, trípticos, volantes, folletería, etc.), fomentando la elaboración de material amigable con el medio ambiente (bolsas ecológicas, magnéticos, gorros, material audiovisual, etc.). Quedará prohibida la compra de: Encendedores, fósforos, llaveros, chapitas, bolsas plásticas o de TNT.*

#### IMPORTANTE:

- El ejecutor deberá considerar, en todas las actividades del proyecto, las medidas de salubridad y protección establecidas por la autoridad sanitaria.
- Si el proyecto contempla el uso de un área o sitio para la instalación de equipamiento, debe tener presente hacer uso de lugares libres de riesgos, tanto de origen natural como antrópico, por ejemplo: incendios, deslizamientos, rodados, crecidas de ríos, inundaciones, condiciones atmosféricas adversas, entre otros. Así mismo, contar con las autorizaciones correspondientes.
- Una vez finalizada la vida útil del equipamiento adquirido en el marco de la ejecución del proyecto, se deberá privilegiar su reutilización directa o su reciclaje en instalaciones autorizadas para el efecto, dejando como última opción su eliminación en instalaciones de disposición final.

Si la ejecución del proyecto postulado implica el cumplimiento de una normativa ambiental, sanitaria u otra vigente, en caso de ser adjudicado, **el MMA, previo a la firma de contrato, podrá solicitar la documentación necesaria** que dé cuenta del cumplimiento de dicha normativa.

### 3.2 EQUIPO DE TRABAJO

Los proyectos postulados, deben incorporar obligatoriamente a:

#### **Coordinador o coordinadora del proyecto**

De carácter voluntario o remunerado, **de preferencia debe tener residencia en la región donde se ejecutará el proyecto** y sus principales tareas consistirán en:

- Planificar, organizar y gestionar las diversas actividades, que permitan cumplir el objetivo del proyecto.
- Llevar un adecuado control de los gastos, asegurándose de cumplir con los requisitos establecidos en el Manual.
- Elaborar y entregar oportunamente los informes de avances de actividades y de rendición de cuentas.
- Mantener comunicación permanente con el Encargado o Encargada Regional del FPA, informando de cualquier hecho o circunstancia que cambie, impida o entorpezca la normal ejecución del proyecto.

De ser necesario, los proyectos postulados podrán incorporar a:



### **Apoyo Técnico**

Corresponde a la contratación de personas naturales o jurídicas que posean experticia y dominio en campos en los cuales el organismo ejecutor u asociado no se encuentre capacitado, como, por ejemplo: Actividades de educación ambiental, actividades de difusión, responsabilidades administrativas, entre otras.

El Apoyo Técnico podrá ser financiado con aportes de Organismos Asociados, financiados por el Postulante o con presupuesto FPA.

**Una misma persona puede realizar funciones de Coordinación y Apoyo Técnico en un mismo proyecto. Si este fuera el caso, se deberá detallar cada rol a desempeñar, en el contrato de prestación de servicios, de acuerdo a lo indicado en el Manual.**

### **Restricciones al Equipo de Trabajo:**

- Quien suscriba el Contrato de Aportes No Reembolsables en representación de la Cooperativa de Recicladores de Base ante el MMA, podrá realizar funciones de Coordinación o Apoyo Técnico, pero **en ningún caso podrá recibir honorarios procedentes de recursos adjudicados por el FPA** por la ejecución de labores asociadas al proyecto.

**El MMA no tendrá vínculo ni relación contractual con alguna persona que integre el Equipo de Trabajo del Organismo Ejecutor.**

### **3.3 ORGANISMOS ASOCIADOS (OA)**

Para promover la asociatividad y cooperación entre organizaciones e instituciones públicas y privadas, cada postulación **deberá tener como mínimo un (1) Organismo Asociado**, para fortalecer el cumplimiento del objetivo del proyecto.

Los OA podrán ser personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, con o sin fines de lucro, interesadas en apoyar el proyecto.

El apoyo de los Organismos Asociados podrá corresponder a: convenios con municipios; convenio con un gran sistema de gestión colectivo (GRANSIC); entre otros.

**En el formulario de postulación, deberá ingresar los datos y el aporte de cada Organismo Asociado.** Los OA no podrán ser modificados con posterioridad a la postulación. En casos de fuerza mayor y debidamente justificados, se podrá reemplazar a un OA, presentando los mismos aportes comprometidos, incluyendo la suscripción del anexo respectivo.

Con el objetivo de potenciar el proyecto, se evaluará la presentación del **Anexo N°2: Carta de Compromiso Organismo Asociado**, de las presentes Bases, suscrita por los siguientes OA:

- a) **Municipios certificados por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM) o acreditados por el Sistema Inicial de Acreditación Ambiental Municipal (SIAAM), del MMA.**
- b) **Gran sistema de gestión colectivo (GRANSIC).**
- c) **Programa de Recuperación de Barrios “Quiero Mi Barrio”, del MINVU.**

Para la firma del contrato, las Organizaciones postulantes que resulten adjudicadas, deberán presentar la ratificación de los compromisos o aportes de cada Organismo Asociado, describiendo los aportes comprometidos, según el **Anexo 7: Ratificación Compromiso Organismo Asociado**.

#### 4. ADMISIBILIDAD DE LOS PROYECTOS

Esta etapa tiene como propósito verificar que se cumplan los requisitos de admisibilidad de las presentes Bases.

En esta etapa, excepcionalmente el MMA se reserva el derecho de solicitar antecedentes adicionales para aclarar o complementar la información presentada por la Organización Postulante.

##### 4.1 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Las organizaciones que postulan al presente concurso, deberán dar cumplimiento con lo siguiente:

| N° | REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD   |
|----|---|
| 1  | <p><b>Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica o de la Directiva de la Organización:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberán presentar el Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica, emitido por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, con una fecha de emisión que no supere los <b>60 días corridos</b> a la fecha de su presentación. Este Certificado se obtiene en el siguiente link: <a href="http://tramites.enlinea.economia.gob.cl">Trámites en línea (economia.gob.cl)</a></li> </ul> |
| 2  | <p><b>Cédula Rol Único Tributario (RUT)</b> de la organización o <b>Cédula RUT electrónica (e-RUT)</b>, emitido por el Servicio de Impuestos Internos (SII). Copia, digitalización o fotografía.</p>  |
| 3  | <p>Las organizaciones postulantes deben tener <b>domicilio legal registrado</b> en la región en la cual se ejecutará el proyecto.</p> <p>Este requisito se verificará de acuerdo con la información obtenida en la <b>Cédula Rol Único Tributario</b> del organismo postulante y/o lo indicado en los datos de contacto del formulario de postulación, en estricto orden de precedencia.</p>  |

##### 4.2 COMITÉ DE ADMISIBILIDAD

Este proceso se realizará preferentemente en las Oficinas de la Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente respectiva, y estará a cargo de una Comisión integrada por:

- Encargado o Encargada Regional del FPA de la SEREMI del Medio Ambiente respectiva o quien le subrogue o reemplace en sus funciones;
- Encargado o Encargada Regional del Fondo para el Reciclaje (FPR) de la SEREMI del Medio Ambiente respectiva o quien le subrogue o reemplace en sus funciones;

El Secretario o Secretaria Regional Ministerial de Medio Ambiente no podrá ser parte de este Comité, sin embargo, podrá nombrar a otras personas, en caso de que se considere pertinente.

El proceso de admisibilidad finalizará mediante la elaboración de un Acta, indicando los proyectos **Admisibles** y que pasarán a la etapa de evaluación, así como los proyectos **Inadmisibles**, lo que será informado a cada postulante a través de correo electrónico. El Acta deberá ser elaborada por el Encargado o Encargada Regional del FPA, firmada por cada uno de los integrantes de la Comisión y quien ocupe el cargo de Secretario o Secretaria Regional Ministerial respectivo.

#### 4.3 PERÍODO DE RECLAMACIÓN ETAPA DE ADMISIBILIDAD

Existirá un período de recepción y análisis de reclamaciones relacionadas exclusivamente con la etapa de Admisibilidad, según lo indicado en el Calendario del Concurso, de las presentes Bases.

##### IMPORTANTE:

- El Período de Reclamación NO corresponde a una etapa para rectificar o complementar información ingresada en el formulario de postulación.
- No se recepcionarán reclamos ingresados por otro medio.

Para realizar una reclamación, deberá ingresar al siguiente link <http://contacto.mma.gob.cl/sistema-de-gestion-de-solicitudes/> por medio del formulario de contacto de la Oficina de Información a la Ciudadanía del MMA.

Además, dentro del formulario de contacto, el interesado **deberá incluir los siguientes datos que permitan identificar su proyecto:**

- Folio del proyecto
- Nombre Organización
- Motivo de su reclamación

#### 5. EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS

La evaluación de los proyectos se desarrollará, de acuerdo con lo indicado en los siguientes puntos:

##### 5.1 PAUTA DE EVALUACIÓN

El detalle de la Pauta de Evaluación, sus criterios e indicadores, podrán ser revisados en el **Anexo N°1** de las presentes Bases.

La Pauta de Evaluación contempla una escala de calificación de **0,0 a 3,0** puntos.

Un proyecto **podrá ser excluido de la evaluación, y declarado fuera de Bases** si presenta alguna de las siguientes situaciones:

- a) El proyecto no cumple con el objetivo del concurso.
- b) El proyecto no cumple con lo establecido en la normativa que rige el presente concurso (bases especiales, anexos, manual de funcionamiento).

##### 5.2 COMITÉ DE EVALUACIÓN

La evaluación estará a cargo del **Comité de Evaluación Regional**, el cual estará compuesto por las siguientes personas:

- Encargado o Encargada Regional del FPA;
- Encargado o Encargada Regional del FPR;

**Y al menos uno (1) de los siguientes perfiles.**

- **Perfil 1:** Otro Funcionario o Funcionaria de la SEREMI del Medio Ambiente respectiva con competencia en las materias pertinentes al objetivo del concurso.
- **Perfil 2:** Funcionario o Funcionaria de la Oficina de Implementación Legislativa y Economía Circular del Nivel Central de la Subsecretaría del Medio Ambiente.

Se podrá nombrar a más personas de un mismo perfil, sin embargo, se debe cumplir con la exigencia de nombrar al menos a uno de los perfiles indicados anteriormente.

El Secretario o Secretaria Regional Ministerial del Medio Ambiente no podrá ser parte de este Comité.

Sin perjuicio del número de miembros que conforme el Comité de Evaluación Regional, **cada proyecto deberá ser evaluado por al menos dos (2) integrantes del comité.**

El proceso de evaluación finalizará mediante la suscripción del **Acta de Evaluación Regional**, la cual indicará los **Proyectos Preseleccionados**, con un puntaje o nota igual o superior a **2,25**; en una escala de **0,0** a **3,0**, que pasarán a la etapa de selección y que podrían ser adjudicados, así como aquellos **Proyectos No Preseleccionados**, lo que será informado a cada postulante a través de correo electrónico.

### 5.3 PERÍODO DE RECLAMACIÓN ETAPA EVALUACIÓN

Existirá un período de recepción y análisis de reclamaciones relacionadas exclusivamente con la etapa Evaluación, según lo indicado en el Calendario del Concurso, de las presentes Bases.

#### IMPORTANTE:

- El Periodo de Reclamación No corresponde a una etapa para rectificar o complementar información ingresada en el formulario de postulación.
- No se recepcionarán reclamos ingresados por otro medio.

Para solicitar una aclaración o realizar una reclamación, deberá ingresar al siguiente link <http://contacto.mma.gob.cl/sistema-de-gestion-de-solicitudes/> por medio del formulario de contacto de la Oficina de Información a la Ciudadanía del MMA.

Además, dentro del formulario de contacto, el interesado **deberá incluir los siguientes datos que permitan identificar su proyecto:**

- Folio del proyecto
- Nombre Organización
- Motivo de su reclamación

## 6. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE PROYECTOS

Esta etapa tiene como propósito la selección y adjudicación de proyectos, entre aquellos que resultaron **Preseleccionados**, en la etapa de Evaluación.

Para la selección y adjudicación de proyectos, se procederá de acuerdo a la siguiente metodología:

1. Se ordenarán las propuestas preseleccionadas de una misma región de acuerdo al puntaje obtenido en orden decreciente, generando un ranking regional.
2. El primer lugar de cada ranking regional, conformará un ranking nacional, de acuerdo al puntaje obtenido en orden decreciente.
3. Se seleccionarán y adjudicarán las seis mejores propuestas del ranking nacional, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.
4. Eventualmente, de no existir al menos 6 propuestas para adjudicar en el ranking nacional, se procederá a seleccionar y adjudicar el segundo lugar del ranking regional, priorizando a la región que posea el mejor puntaje en esta posición del ranking y continuando en orden decreciente para las siguientes propuestas.
5. Mismo criterio anterior aplica en lo sucesivo.

**Al realizar la propuesta de selección y adjudicación, se excluirán aquellos proyectos presentados por personas jurídicas que se encuentren en incumplimiento de obligaciones contractuales con el Ministerio del Medio Ambiente – Subsecretaría del Medio Ambiente, en razón de la adjudicación previa en algún concurso del Fondo de Protección Ambiental, cuyos antecedentes hubieren sido derivados por esta repartición al Consejo de Defensa del Estado (CDE).**

La selección y adjudicación se realizará conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 19.300, y el artículo 4, literal c) del D.S. N° 13, de 2020, correspondiendo, en atención a los montos comprometidos para cada proyecto, a quien ocupe el cargo de Subsecretario o Subsecretaria del Medio Ambiente seleccionar los proyectos a financiar por el Fondo de Protección Ambiental.

Para la formalización de lo señalado en los párrafos anteriores, se dictará la Resolución que selecciona y adjudica el financiamiento.

En caso de empate, el ranking superior corresponderá a la propuesta que hubiere obtenido el **mayor puntaje en el estricto orden**, en los siguientes criterios de la Pauta de Evaluación:

- a) Certificación de competencias laborales,
- b) Organismos asociados,
- c) Actividades,
- d) Presupuesto del proyecto,

Si el empate persistiera, se atenderá al siguiente criterio:

- e) Orden de ingreso de la postulación presentada en la plataforma web fondos.gob.cl.

Los **Proyectos Preseleccionados** y no adjudicados quedarán en una lista de espera, mientras se confirman y validan los antecedentes presentados por parte de los Organismos seleccionados. En caso que algún **Proyecto Seleccionado** desista, no presente la documentación requerida en los plazos establecidos, o no comparezca a la firma del contrato, se aplicará lo dispuesto en el proceso de Re adjudicación indicado en las presentes Bases.

En el evento de que, con posterioridad a la selección y adjudicación, se cuente con nuevos recursos, presupuestarios o extrapresupuestarios, que permitan financiar un mayor número de proyectos, se podrá gestionar una nueva adjudicación entre las iniciativas que quedaron en lista de espera.

## **7. FIRMA DE CONTRATOS**

Los contratos deberán suscribirse por el Secretario o Secretaria Regional Ministerial del Medio Ambiente, y la persona que represente legalmente a la organización (o quien esté facultado para

tales efectos) y quien asuma la calidad de Codeudor o Codeudora, en la respectiva Secretaría Ministerial Regional del Medio Ambiente.

La organización deberá entregar la documentación necesaria para su revisión, en la Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente correspondiente, o a través de los canales que dicha SEREMI señale, de acuerdo con lo indicado en los antecedentes para la firma del contrato y en los plazos establecidos en el calendario del concurso de las presentes Bases. Será responsabilidad de la organización la entrega correcta y oportuna de estos documentos.

Sin perjuicio de lo anterior, existirá un periodo de subsanación documental, única y exclusivamente a favor de aquellos antecedentes presentados dentro del plazo y que contengan errores, resulten confusos o ilegibles. El plazo de subsanación documental se encuentra indicado en el calendario del concurso.

En lo no previsto en el contrato, se aplicará lo dispuesto en el resto del marco normativo del proceso concursal, en el siguiente orden de precedencia: Bases Generales del FPA, Bases Especiales y sus Anexos, Manual de Funcionamiento para Recicladores FPA 2024, Respuestas otorgadas en el período de postulación.

#### 7.1 ANTECEDENTES PARA LA FIRMA DE CONTRATO

Quienes resulten adjudicados, deberán cumplir y presentar todos y cada uno de los requisitos que se indican a continuación:

1. **Certificado de Vigencia de la Directiva de la Organización:**  
Deberán presentar el Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica, emitido por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, con una fecha de emisión que no supere los **60 días corridos** a la fecha de su presentación. Este Certificado se obtiene en el siguiente link: [Trámites en línea \(economia.gob.cl\)](http://tramites.enlinea.economia.gob.cl)
2. Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad de la persona que represente legalmente a la organización.
3. **Pagaré a Plazo Fijo**, como garantía, que contenga la totalidad de los antecedentes solicitados en el formato entregado por la respectiva SEREMI del Medio Ambiente (en conformidad a lo establecido en el punto N° 7.2 de las presentes Bases). Este documento será elaborado por el MMA y luego será remitido a la organización adjudicada para su legalización.
4. Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad de la persona que se constituya como Codeudor o Codeudora del proyecto.
5. **Anexo N°5:** Declaración Jurada Simple de Domicilio de la persona que se constituya como Codeudor o Codeudora del proyecto.
6. **Certificado de Vigencia y Antigüedad de cuenta bancaria**, u otro Documento que acredite la apertura de una Cuenta Vista y/o Cuenta Corriente a nombre de la Organización, que contenga: **Tipo de Cuenta, Número de cuenta, Nombre y RUT de la Organización**, activa en

cualquier Banco Comercial. **Este documento debe estar actualizado al menos a la fecha de adjudicación del proyecto.**

No se aceptará la presentación de Cuentas de Ahorro en el presente concurso, evitando la obtención de intereses pecuniarios con fondos públicos.

7. Certificado de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, emitido por el sitio web <http://www.registros19862.cl> que acredite inscripción en el registro.
8. Archivo PDF del “**Registro Institucional de la Ley 19.862 del Ministerio del Medio Ambiente**”. Para la obtención de este documento, debe ingresar al sitio web <https://fondos.mma.gob.cl/ficha-registro-institucional-ley-19-862/> y completar y enviar el formulario.
9. **Anexo 7:** Ratificación de Compromiso Organismo Asociado.
10. **Anexo 8:** Declaración Jurada de No recuperación de IVA.
11. **Carta de autorización de uso de sitio o área** de instalación de equipamiento, si corresponde:
  - a) *Para el caso de sitio o área de administración/propiedad de privados o de la propia organización adjudicada: autorización firmada en una Notaría Pública, o en el Registro Civil, por quien posea las facultades para tal efecto, en aquellas comunas donde no existe una Notaría, de acuerdo con el **Anexo N°6: Carta de autorización de Uso de Sitio o Área.***
  - b) *Tratándose de sitio o área de administración/propiedad pública, se podrá acompañar el respectivo permiso municipal o autorización del servicio público correspondiente.*

**Respecto de las fechas de inicio y vencimiento de la autorización de uso de sitio o área, se debe dar cumplimiento de acuerdo a lo indicado en el Anexo N°6.**

Excepcionalmente el MMA se reserva el derecho de solicitar al adjudicado la presentación de algún documento adicional, que complemente alguno de los requisitos técnicos o administrativos de su postulación, o que asegure el pleno conocimiento, por parte de la directiva de la Organización, respecto de los aspectos técnicos y administrativos que implica las obligaciones asociadas a la postulación y ejecución efectiva del proyecto. Ej.: Actas de reunión, asambleas de la Organización, etc.

## 7.2 GARANTÍA

Al momento de la firma de contrato, y con el objeto de garantizar la correcta y oportuna ejecución de los fondos asignados, así como la devolución de los mismos ante un eventual incumplimiento del contrato, el Organismo Adjudicado deberá entregar una garantía, según el formato entregado por el MMA.

La garantía consistirá en un **Pagaré a Plazo Fijo** por un monto equivalente al total del monto adjudicado, expresado en pesos chilenos, extendido a favor de la Subsecretaría del Medio Ambiente, suscrito por la persona que represente legalmente a la organización, y quien se

constituya como Codeudor o Codeudora del proyecto. **La vigencia de la garantía deberá contemplar un plazo mínimo de 180 días corridos adicionales al término del proyecto, según formato expedido por el MMA.** El Pagaré, debe ser firmado en una Notaría Pública, o en el Servicio de Registro Civil e Identificación, por quien posea las facultades para tal efecto, en aquellas comunas donde no existe una Notaría.

La garantía constituye un requisito indispensable para la suscripción del contrato y deberá ser presentada en la Oficina de Partes de la Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente respectiva.

En caso de ampliación (bilateral o unilateral) del contrato, el MMA estará facultado para instruir la suscripción, por parte del ejecutor, de una nueva garantía, siempre y cuando la vigencia de la garantía inicial, ingresada al momento de firma del contrato, no fuere suficiente para resguardar la correcta ejecución, revisión o auditoría del proyecto, según la ponderación técnica realizada por el Encargado Regional del FPA, **resguardando, en caso de ampliación, al menos un mínimo de 120 días de vigencia**, posteriores a la fecha de término de la iniciativa prorrogada. El formato de la nueva garantía será expedido por el MMA, según los parámetros establecidos en los párrafos precedentes. La no suscripción por parte del ejecutor, de la nueva garantía, será causal de término anticipado de contrato.

Las garantías constituidas serán devueltas al beneficiario una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones del Organismo Ejecutor, en la forma que se establezcan en el contrato y en el Manual, luego de la total aprobación del Informe Final, tanto técnico como de rendición de cuentas.

## 8. READJUDICACIÓN DE PROYECTOS

El MMA se reserva el derecho de dejar sin efecto la adjudicación y reasignar los recursos disponibles, si el Organismo Ejecutor, informado de su adjudicación, **no entregara los antecedentes requeridos en el plazo establecido, no firmara el contrato dentro del plazo, o habiendo suscrito el contrato se le pusiera término anticipado a éste.**

La reasignación se realizará de acuerdo a los siguientes criterios y orden de precedencia:

- Misma región, mejor puntaje.
- Otra región, mejor puntaje.

La readjudicación estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria de la Subsecretaría del Medio Ambiente.

En caso de existir presupuesto disponible, proveniente de proyectos que no se lograron adjudicar y/o re adjudicar en la misma región de postulación, el MMA podrá destinar dichos fondos para la ejecución de proyectos en otras regiones.

Para los proyectos re adjudicados -posterior a la primera adjudicación- y/o se dispusiera de nuevos recursos que permitan financiar un mayor número de proyectos, se establecerán nuevos plazos para la entrega de documentación necesaria para la firma de contrato y para su posterior ejecución. Los plazos antes referidos serán notificados oportunamente, sin perjuicio de las ampliaciones que por motivos justificados se puedan otorgar, conforme a lo dispuesto en el Manual.



## 9. ANEXOS

**Anexo N°1:** Pauta de Evaluación

**Anexo N°2:** Carta de Compromiso Organismo Asociado

**Anexo N°3:** Nómina de integrantes de la Cooperativa de Recicladores de Base

**Anexo N°4:** Sugerencias para incorporar Enfoque de Género

*Los siguientes Anexos **son de uso exclusivo para los proyectos que resulten adjudicados**, como requisitos para la firma de contrato:*

**Anexo N°5:** Declaración Jurada Simple de Domicilio Codeudora o Codeudor Solidario

**Anexo N°6:** Carta de Autorización de Uso de Sitio o Área

**Anexo N°7:** Ratificación de Compromiso Organismo Asociado

**Anexo N°8:** Declaración Jurada de No recuperación de IVA.

Anexo N° 1  
Pauta de Evaluación

**A. Criterios de exclusión de la evaluación, por fuera de bases:**

- c) El proyecto no cumple con el objetivo del concurso.
- d) El proyecto no cumple con lo establecido en la normativa que rige el presente concurso (bases especiales, anexos, manual de funcionamiento).

**B. Criterios de evaluación**

- El evaluador debe seleccionar solo un indicador por criterio.

| Criterio 1  | IMPACTO DEL PROYECTO / INTEGRANTES BENEFICIADOS | Ponderador |         |
|---|---|------------|---------|
| Indicador   |   |            | Puntaje |
| Cooperativa cuenta con un número de integrantes igual o mayor a 20 socios y socias              |   |            | 3       |
| Cooperativa cuenta con un número de integrantes igual o mayor a 10 y menor a 20 socios y socias |   |            | 2       |
| Cooperativa cuenta con un número de integrantes igual o mayor a 6 y menor a 10 socios y socias  |   |            | 1       |
| Cooperativa cuenta con un número de integrantes igual a 5 socios y socias                       |   |            | 0       |

| Criterio 2   | OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO | Ponderador |         |
|--|-------------------------------|------------|---------|
| Indicador  |                               |            | Puntaje |
| El objetivo general contribuye a abordar la problemática y está redactado de acuerdo a una estructura de objetivo, respondiendo de manera satisfactoria a las 3 preguntas planteadas (¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? y ¿Para qué lo hará?). |                               |            | 3       |
| El objetivo general contribuye a abordar la problemática, respondiendo de manera satisfactoria a 2 de las 3 preguntas planteadas (¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? y/o ¿Para qué lo hará?).   |                               |            | 2       |
| El objetivo general contribuye a abordar la problemática, respondiendo de manera satisfactoria solo 1 de las 3 preguntas planteadas (¿Qué hará? ¿Cómo lo hará? y/o ¿Para qué lo hará?).  |                               |            | 1       |
| El objetivo general no contribuye a abordar la problemática y/o no está redactado de acuerdo a una estructura de objetivo.   |                               |            | 0       |

\* Debe comenzar con un verbo en infinitivo como, por ejemplo: contribuir, apoyar, desarrollar, etc.

| Criterio 3   | REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES | Ponderador |         |
|--|--|------------|---------|
| Indicador  |  |            | Puntaje |
| Entre el 70% y el 100% de los integrantes de la Cooperativa se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Recicladores de Base del MMA y cuentan con Certificación de Competencias Laborales. |  |            | 3       |
| Entre el 50% y el 69% de los integrantes de la Cooperativa se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Recicladores de Base del MMA y cuentan con Certificación de Competencias Laborales.  |  |            | 2       |
| Entre el 20% y el 49% de los integrantes de la Cooperativa se encuentren inscritos en el Registro Nacional de Recicladores de Base del MMA y cuentan con Certificación de Competencias Laborales.  |  |            | 1       |
| Entre 0% y el 19% de los integrantes de la Cooperativa se encuentren inscritos en el Registro Nacional de Recicladores de Base del MMA y cuentan con Certificación de Competencias Laborales.      |  |            | 0       |

| Criterio 4  | TERRITORIO ORGANISMO POSTULANTE | Ponderador |         |
|---|---------------------------------|------------|---------|
| Indicador   |                                 |            | Puntaje |
| La organización postulante cumple con las siguientes 3 características: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene domicilio legal registrado en una comuna administrada por un municipio certificado por el SCAM o acreditado por el SIAAM.</li> <li>- Tiene domicilio legal registrado en alguna de las comunas definidas como Territorios Ambientalmente Vulnerables: Mejillones, Tocopilla, Huasco, Tiltil, Quintero, Puchuncaví, Coronel.</li> <li>- Tiene domicilio legal registrado en alguna de las Zonas de Rezago, definidas por la SUBDERE.</li> </ul> |                                 |            | 3       |
| La organización postulante cumple con 2 de las siguientes 3 características: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene domicilio legal registrado en una comuna administrada por un municipio certificado por el SCAM o acreditado por el SIAAM.</li> <li>- Tiene domicilio legal registrado en alguna de las comunas definidas como Territorios Ambientalmente Vulnerables: Mejillones, Tocopilla, Huasco, Tiltil, Quintero, Puchuncaví, Coronel.</li> </ul>  |                                 |            | 2       |

|  |   |
|--|---|
| - Tiene domicilio legal registrado en alguna de las Zonas de Rezago, definidas por la SUBDERE.   |   |
| La organización postulante cumple con 1 de las siguientes 3 características:   |   |
| - Tiene domicilio legal registrado en una comuna administrada por un municipio certificado por el SCAM o acreditado por el SIAAM.  | 1 |
| - Tiene domicilio legal registrado en alguna de las comunas definidas como Territorios Ambientalmente Vulnerables: Mejillones, Tocopilla, Huasco, Tiltil, Quintero, Puchuncaví, Coronel. |   |
| - Tiene domicilio legal registrado en alguna de las Zonas de Rezago, definidas por la SUBDERE.   |   |
| No cumple con ninguna de las características anteriores.   | 0 |

| Criterio 5  | PERMANENCIA EN EL TIEMPO / ORGANISMOS ASOCIADOS | Ponderador |         |
|---|---|------------|---------|
| Indicador   |   |            | Puntaje |
| Adjunta Anexo N°2: Carta de Compromiso Organismo Asociado Municipio certificado por el SCAM o acreditado por el SIAAM, describiendo acciones que cumplen con garantizar la permanencia en el tiempo de los efectos y resultados del proyecto.       |   |            | 3       |
| Adjunta Anexo N°2: Carta de Compromiso Organismo Asociado Gran sistema de gestión colectivo (GRANSIC), describiendo acciones que cumplen con garantizar la permanencia en el tiempo de los efectos y resultados del proyecto.                       |   |            | 2       |
| Adjunta Anexo N°2: Carta de Compromiso Organismo Asociado Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio", del MINVU, describiendo acciones que cumplen con garantizar la permanencia en el tiempo de los efectos y resultados del proyecto. |   |            | 1       |
| No presenta documento o documento presentado no describe acciones que cumplen con garantizar la permanencia en el tiempo de los efectos y resultados del proyecto.  |   |            | 0       |

\* De presentar más de un OA de los señalados, se otorgará el mejor puntaje del OA, de acuerdo al respectivo indicador del criterio.

| Criterio 6   | EXPERIENCIA COORDINADOR / COORDINADORA DEL PROYECTO | Ponderador |         |
|--|---|------------|---------|
| Indicador  |   |            | Puntaje |
| Persona con experiencia en coordinación de al menos 3 proyectos del área ambiental y/o social, ejecutados con fondos públicos nacionales, desde el 2019 en adelante. |   |            | 3       |
| Persona con experiencia en coordinación de al menos 2 proyectos del área ambiental y/o social, ejecutados desde el 2019 en adelante.                                 |   |            | 2       |
| Persona con experiencia en coordinación de al menos 1 proyecto del área ambiental y/o social, ejecutados desde el 2019 en adelante.                                  |   |            | 1       |
| No posee experiencia o la información proporcionada en el formulario de postulación es insuficiente.   |   |            | 0       |

| Criterio 7   | ACTIVIDADES | Ponderador |         |
|--|-------------|------------|---------|
| Indicador  |             |            | Puntaje |
| Las actividades planteadas son coherentes con el objetivo general y cuentan con una descripción de acuerdo a lo solicitado, respondiendo de manera satisfactoria a las 3 preguntas:¿qué hará?, ¿cómo lo hará? y ¿quiénes participarán? |             |            | 3       |
| Las actividades planteadas son coherentes con el objetivo general y cuentan con una descripción de acuerdo a lo solicitado, respondiendo 2 de las 3 preguntas:¿qué hará?, ¿cómo lo hará? y ¿quiénes participarán?                      |             |            | 2       |
| Las actividades planteadas son coherentes con el objetivo general y cuentan con una descripción de acuerdo a lo solicitado, respondiendo 1 de las 3 preguntas:¿qué hará?, ¿cómo lo hará? y ¿quiénes participarán?                      |             |            | 1       |
| Las actividades planteadas no son coherentes con el objetivo general, o no cuentan con una descripción de acuerdo a lo solicitado.   |             |            | 0       |

| Criterio 8  | PRESUPUESTO DEL PROYECTO | Ponderador |         |
|---|--------------------------|------------|---------|
| Indicador   |                          |            | Puntaje |
| Detalla, distribuye y valora adecuadamente los gastos, de acuerdo con los 3 ítems presupuestarios establecidos en la normativa del FPA y en coherencia con el objetivo del proyecto y las actividades planteadas para su cumplimiento.          |                          |            | 3       |
| Detalla, distribuye y valora parcialmente los gastos de acuerdo con los ítems presupuestarios establecidos en la normativa del FPA y en coherencia con el objetivo del proyecto y las actividades planteadas para su cumplimiento.              |                          |            | 2       |
| Identifica, distribuye y valora de manera insuficiente los gastos de acuerdo con los ítems presupuestarios establecidos en la normativa del FPA y en coherencia con el objetivo del proyecto y las actividades planteadas para su cumplimiento. |                          |            | 1       |
| No identifica, detalla, distribuye y valora los gastos de acuerdo con los ítems presupuestarios establecidos en la normativa del FPA y en coherencia con el objetivo del proyecto y las actividades planteadas para su cumplimiento.            |                          |            | 0       |

**Anexo N°2**  
**Carta de Compromiso**  
**Organismo Asociado**

Solo para: Municipio SCAM/SIAAM, Gran sistema de gestión colectivo (GRANSIC) y Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio"

Fecha \_\_\_\_\_

Yo (Nombre Representante Legal\*), cédula de identidad N° (.....), en representación de (Nombre Municipio SCAM o SIAAM / Gran sistema de gestión colectivo (GRANSIC) / Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio"), comprometo el apoyo de esta organización en calidad de Organismo Asociado del Proyecto **(Nombre del Proyecto)**, postulado por **(Nombre del Organismo Postulante)** al XXVII Concurso del Fondo de Protección Ambiental 2024, acreditando los siguientes aportes durante su ejecución:

| Descripción del o los Aportes | Valorización en pesos<br>(si corresponde) |
|-------------------------------|---|
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
| <b>Total</b>                  |   |

*Añadir las filas que sean necesarias*

**Nombre Representante Legal:** \_\_\_\_\_

**Firma** (Con timbre institucional si lo posee) \_\_\_\_\_

Anexo N° 3

Nómina de Integrantes de la Cooperativa de Recicladores de Base

Ingresar Nombre completo y RUT de cada persona que integra la Cooperativa de Recicladores de Base que postula al presente Concurso del FPA:

| N° | Nombre Completo<br>(Nombres y Apellidos) | RUT<br>(Cédula de Identidad) |
|----|--|------------------------------|
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |
|    |  |                              |

Añadir las filas que sean necesarias

**Anexo N ° 4**  
**Sugerencias para incorporar Enfoque de Género**

**Objetivo:**

Este Anexo entrega orientaciones básicas para incorporar acciones con enfoque de género en la etapa de implementación de los Proyectos del Fondo de Protección Ambiental del Ministerio del Medio Ambiente.

| Sugerencia   | Detalle  | Ejemplos   |
|--|--|--|
| <b>Usando lenguaje inclusivo y no sexista.</b>             | El término inclusivo y no sexista refiere a la “Representación sesgada, parcial o discriminatoria que asigna un status menor a valores, capacidades, aportes y roles de las mujeres” <sup>1</sup> .  | El lenguaje inclusivo puede ser utilizado en la redacción de invitaciones, afiches, señalética, diseño de presentaciones, material informativo, audiovisual y todo tipo de comunicación.   |
| <b>Evitando estereotipos de género.</b>                    | Los estereotipos de Género son: “Generalizaciones acerca de atributos de género y de los roles individuales o colectivos y las diferencias entre ellos. Pueden ser positivos o negativos y raramente comunican información precisa acerca de los demás” <sup>2</sup> . | Esta sugerencia puede ser aplicada a la producción de material gráfico, audiovisual, fotografías donde aparezcan personas, representaciones gráficas como infografías, presentaciones, material informativo, afiches, etc.   |
| <b>Promoviendo el equilibrio de género en actividades.</b> | Tiene por objetivo ofrecer condiciones de accesibilidad para que tanto mujeres y hombres cuenten con las mismas oportunidades para participar e incidir en las actividades vinculadas al proyecto.   | Promover en las convocatorias equilibrios de género. Buscar que se convoque tanto a mujeres como a hombres, idealmente en mismo número.<br>Incorporar en los listados de asistencia la opción a actividades sobre género:<br>Femenino/Masculino/Otro.<br>Realizar actividades en horarios que faciliten la participación de mujeres. |

<sup>1</sup> “Guía de lenguaje inclusivo de Género”, Consejo Nacional de Cultura y las Artes, 2022. <https://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2023/01/guia-de-lenguaje-inclusivo-de-genero.pdf>

<sup>2</sup> “Guía Ilustrada para una Comunicación sin estereotipos de Género”, Ministerios Secretaría General de Gobierno, 2016. [https://kitdigital.gob.cl/archivos/160302\\_ManualPpctvaGeneroTRAZADO\\_baja.pdf](https://kitdigital.gob.cl/archivos/160302_ManualPpctvaGeneroTRAZADO_baja.pdf)

**Anexo N°5**  
**Declaración Jurada Simple de Domicilio**  
**Codeudora o Codeudor Solidario**

**Folio Proyecto Adjudicado** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

En en mi calidad de Codeudora Solidaria o Codeudor Solidario, del Proyecto adjudicado al XXVII Fondo de Protección Ambiental 2024 "Fortalecimiento para Recicladores de Base".

**Nombre Codeudora o Codeudor:** \_\_\_\_\_  
**Cédula de Identidad:** \_\_\_\_\_

Declaro bajo juramento que tengo el siguiente domicilio:

**Calle / Avenida / Pasaje:** \_\_\_\_\_  
**Número:** \_\_\_\_\_  
**N° Departamento (si corresponde):** \_\_\_\_\_  
**Sector / Localidad / Villa /** \_\_\_\_\_  
**Población:** \_\_\_\_\_  
**Comuna:** \_\_\_\_\_  
**Región:** \_\_\_\_\_

Y que estoy en pleno conocimiento del Art. 210 de Código Penal que señala que: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".

**Firma**  
\_\_\_\_\_  
**Nombre Codeudora o Codeudor**  
\_\_\_\_\_  
**Cédula de Identidad**  
\_\_\_\_\_

**NOTAS:**

- Este documento debe ser firmado por la persona declarante.
- Al ser una declaración jurada simple, no requiere su legalización en una Notaría ni ser firmada en el Servicio de Registro Civil e Identificación, ante quien posea las facultades para tal efecto.
- La veracidad de esta información podrá ser verificada por el Ministerio del Medio Ambiente.

**Anexo N°6**  
**Carta de Autorización Uso de Sitio o Área**

**Folio Proyecto Adjudicado:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Propietario:** \_\_\_\_\_

**C.I. del Propietario:** \_\_\_\_\_

**Domicilio del Propietario:** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Comuna** \_\_\_\_\_

*Si fuera una persona jurídica, indicar además:*

**Nombre Representante** \_\_\_\_\_

**Legal:** \_\_\_\_\_

**C.I. Representante Legal:** \_\_\_\_\_

Autoriza a la siguiente organización:

**Nombre Organización:** \_\_\_\_\_

**RUT Organización:** \_\_\_\_\_

**Domicilio Organización:** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Comuna** \_\_\_\_\_

**Nombre Representante** \_\_\_\_\_

**Legal:** \_\_\_\_\_

**C.I. Representante Legal:** \_\_\_\_\_

Para utilizar el Sitio, Área o Propiedad ubicada en:

**Calle / Avenida / Pasaje:** \_\_\_\_\_

**Número :** \_\_\_\_\_

**Sector / Localidad / Villa /** \_\_\_\_\_

**Población:** \_\_\_\_\_

**Comuna:** \_\_\_\_\_

**Región:** \_\_\_\_\_

**Describa la intervención a realizar en el sitio, área o propiedad individualizada anteriormente:**

*(Ej.: Se facilita un espacio de 100 m<sup>2</sup> para la instalación de Compactadora y/o enfardadora, trituradora, etc.).*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



|   |  |
|---|--|
| <b>Fecha de Inicio Autorización de Uso de Sitio o Área</b><br><i>(indicar fecha exacta de inicio, dd/mm/aaaa)</i>   |  |
| <b>Fecha de Vencimiento Autorización de Uso de Sitio o Área</b><br><i>(indicar fecha exacta de vencimiento, dd/mm/aaaa, la que no podrá ser inferior a <b>tres años</b> desde la fecha de inicio de autorización)</i> |  |

*Firma del Propietario o Representante Legal  
(con timbre institucional si lo posee)*

*Firma del Representante Legal  
Organismo Ejecutor  
(con timbre institucional si lo posee)*

---

**Nombre + Apellidos  
Propietario o Representante Legal**

---

**Nombre + Apellidos  
Representante Legal  
Organismo Ejecutor**

**Observaciones:**

- *Para el caso de sitio o área, de administración o propiedad de privados, o de la propia organización adjudicada, la Carta de Autorización debe ser firmada en una Notaría Pública. En aquellas comunas donde no existe una Notaría, podrá firmarla en el Servicio de Registro Civil e Identificación, ante quien posea las facultades para tal efecto.*

**Anexo N°7**  
**Ratificación de Compromiso**  
**Organismo Asociado**

**Folio** \_\_\_\_\_ **Proyecto** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_  
**Adjudicado** \_\_\_\_\_

**Nombre Organismo Asociado:** \_\_\_\_\_

**RUT / RBD / Rol Organismo**

**Asociado:**

*(Según corresponda)*

**Domicilio Organismo**

**Asociado:**

**Dirección**

**Comuna**

*Si fuera una persona jurídica, indicar, además:*

**Representante Legal:** \_\_\_\_\_

**C.I. Representante Legal:** \_\_\_\_\_

**Ratifico** el apoyo en calidad de Organismo Asociado a la siguiente Organización adjudicada en el XXVII Concurso del Fondo de Protección Ambiental 2024:

**Nombre Organización Adjudicada:** \_\_\_\_\_

**Nombre Proyecto:** \_\_\_\_\_

Acreditando los siguientes aportes durante la ejecución del Proyecto:

| Descripción del o los Aportes | Valorización en pesos<br>(si corresponde) |
|-------------------------------|---|
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
| <b>Total</b>                  |   |

*\* Añadir las filas que sean necesarias*

**Nombre Representante Legal:** \_\_\_\_\_

**Firma** *(Con timbre institucional si lo posee)* \_\_\_\_\_

**Anexo N° 8**  
**Declaración Jurada de NO Recuperación de IVA**

**Folio Proyecto Adjudicado** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

En nuestra calidad de Representantes de la Cooperativa de Recicladores, detallada a continuación:

**Nombre Cooperativa** \_\_\_\_\_  
**Rut Cooperativa** \_\_\_\_\_  
**Domicilio Legal Cooperativa** \_\_\_\_\_

Declaramos que **NO recuperaremos el IVA o NO haremos uso del IVA Crédito Fiscal**, por las compras realizadas con cargo al proyecto adjudicado, lo que se acreditará mediante las Declaraciones Mensuales ante el Servicio de Impuestos Internos SII, a través del Formulario 29, o según lo que disponga el Ministerio del Medio Ambiente.

De no cumplir con lo anterior, el Ministerio del Medio Ambiente, podrá descontar de las rendiciones de cuentas los montos asociados al valor del IVA, debiendo asumir estos valores a costo de la Cooperativa de Recicladores que representamos.

Dan fe de esta declaración los siguientes representantes:

**Firma**  
**Nombre** \_\_\_\_\_  
**Cédula de Identidad** \_\_\_\_\_  
**Cargo** \_\_\_\_\_

**Firma**  
**Nombre** \_\_\_\_\_  
**Cédula de Identidad** \_\_\_\_\_  
**Cargo** \_\_\_\_\_

**Firma**  
**Nombre** \_\_\_\_\_  
**Cédula de Identidad** \_\_\_\_\_  
**Cargo** \_\_\_\_\_

**NOTAS:** Este documento debe ser firmado por los representantes de la Cooperativa. Al ser una declaración jurada simple, no requiere su legalización en una Notaría ni ser firmada en el Servicio de Registro Civil e Identificación.

2.- **PUBLÍQUESE** la presente Resolución y el presente llamado, en el portal institucional del Ministerio del Medio Ambiente, y en el sitio web <http://fondos.mma.gob.cl>

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**MAXIMILIANO PROAÑO UGALDE**  
**SUBSECRETARIO DEL MEDIO AMBIENTE**

~~FDB/LDP/MCS/RAIM/PHN/TSV/JRV/ESP~~

C.C.:

- Gabinete Subsecretario
- Gabinete Ministra
- División Jurídica
- División de Educación Ambiental y Participación Ciudadana.
- División de Administración y Finanzas
- Oficina de Partes