**ANEXO N°5**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN USO DE SITIO O ÁREA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Folio Iniciativa Adjudicada:**  |   | **Fecha:**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Propietario:**  |   |
| **RUT del Propietario:**   |   |
| **Domicilio del Propietario:**  |   |
| *Si fuera una persona jurídica, indicar además:*  |
| **Representante Legal:**   |   |
| **C.I. Representante Legal:**  |   |

Autoriza a la siguiente organización:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Organización:**  |   |
| **RUT Organización:**   |   |
| **Domicilio Organización:**  |   |
| **Representante Legal:**   |   |
| **C.I. Representante Legal:**  |   |

Para utilizar el Sitio, Área o Propiedad ubicada en:

|  |  |
| --- | --- |
| **Calle / avenida / pasaje:**  |   |
| **Número:**  |   |
| **Sector/localidad/villa/población:**  |   |
| **Comuna:**  |   |
| **Región:**  |   |
| **Coordenadas** (en caso de no contar con una dirección específica)  |   |

Describa el área o zona específica a utilizar en el sitio, así como la acción o actividad que expresamente se autoriza sobre el área o propiedad individualizada anteriormente:

*(Ej.: 100 m2 para construir una sala de cuarentena, entre otros.).*

|  |
| --- |
|    |
|    |
|    |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Inicio Autorización de Uso de Sitio o Área** (Esta fecha debe corresponder a la etapa de entrega de antecedentes para la firma de convenio)  |    |
| **Fecha de Vencimiento Autorización de Uso de Sitio o Área** (Esta fecha debe contemplar al menos 48 meses posterior a la fecha de inicio de la Autorización)  |   |

En el caso de instalación de bienes muebles o inmuebles, quien firma este documento se compromete a velar por el resguardo de dichos bienes, a fin de asegurar que perduren y que cumplan con el objetivo para el cual fueron adquiridos, como mínimo por el período antes descrito.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del Propietario o Representante Legal  (con timbre institucional si lo posee)  |    |
| Nombre + Apellidos Propietario o Representante Legal    |    |

**Nota:** *Para el caso de sitio o área,* ***de administración o propiedad de privados****, o de la propia organización adjudicada, la Carta de Autorización debe ser firmada en una Notaría Pública, y en aquellas comunas donde no existe una Notaría, podrá firmarla en el Servicio de Registro Civil e Identificación, por quien posea las facultades para tal efecto.*