**ANEXO N°5**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN USO DE SITIO O ÁREA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Folio Iniciativa Adjudicada:** |  | **Fecha:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Propietario:** |  |
| **RUT del Propietario:** |  |
| **Domicilio del Propietario:** |  |
| *Si fuera una persona jurídica, indicar además:* | |
| **Representante Legal:** |  |
| **C.I. Representante Legal:** |  |

Autoriza a la siguiente organización:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Organización:** |  |
| **RUT Organización:** |  |
| **Domicilio Organización:** |  |
| **Representante Legal:** |  |
| **C.I. Representante Legal:** |  |

Para utilizar el Sitio, Área o Propiedad ubicada en:

|  |  |
| --- | --- |
| **Calle / avenida / pasaje:** |  |
| **Número:** |  |
| **Sector/localidad/villa/población:** |  |
| **Comuna:** |  |
| **Región:** |  |
| **Coordenadas** (en caso de no contar con una dirección específica) |  |

Describa el área o zona específica a utilizar en el sitio, así como la acción o actividad que expresamente se autoriza sobre el área o propiedad individualizada anteriormente:

*(Ej.: 100 m2 para construir una sala de cuarentena, entre otros.).*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Inicio Autorización de Uso de Sitio o Área**  (Esta fecha debe corresponder a la etapa de entrega de antecedentes para la firma de convenio) |  |
| **Fecha de Vencimiento Autorización de Uso de Sitio o Área**  (Esta fecha debe contemplar al menos 48 meses posterior a la fecha de inicio de la Autorización) |  |

En el caso de instalación de bienes muebles o inmuebles, quien firma este documento se compromete a velar por el resguardo de dichos bienes, a fin de asegurar que perduren y que cumplan con el objetivo para el cual fueron adquiridos, como mínimo por el período antes descrito.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del Propietario o Representante Legal   (con timbre institucional si lo posee) |  |
| Nombre + Apellidos Propietario o Representante Legal |  |

**Nota:** *Para el caso de sitio o área,* ***de administración o propiedad de privados****, o de la propia organización adjudicada, la Carta de Autorización debe ser firmada en una Notaría Pública, y en aquellas comunas donde no existe una Notaría, podrá firmarla en el Servicio de Registro Civil e Identificación, por quien posea las facultades para tal efecto.*